

СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА НИШ

ГОДИШЊИ ПЛАН

Матични број: 17918079
Шифра делатности: 8532

2019/2020.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи:

Назив организације: Средња стручна школа Ниш

Адреса: Београдска 22, телефони: 018/588 166, 251 225; факс: 018/588 166*

Веб-адреса: [www. http://www.nissrednjastrucna.edu.rs](http://www.nissrednjastrucna.edu.rs)

e mail: tsk12feb@mts.rs

Матични број: 17918079

Шифра делатности: 8532 – средње стручно образовање

Директор школе: Снежана Живковић, дипл. математичар

Упис у судски регистар Привредног суда: Посл. бр. Фи. 128/2018 од 31.08.2018. године

1.1 ФОРМИРАЊЕ ШКОЛЕ

Средња стручна школа Ниш је основана Одлуком Владе РС о изменама Одлуке о мрежи јавних школа, број 611-7662/2018-1 од 9. августа 2018. године и Одлуком о оснивању Средње стручне школе у Нишу и укидању Прве техничке школе "Милутин Миланковић" и Техничке школе "12. фебруар" у Нишу, Одлука 05 број 022-7666/2018 од 09. августа 2018. године.

Одлука је објављена у Службеном гласнику РС број 62/2018.

Средња стручна школа у Нишу је наследник школа које свој почетак везују за демографски и привредни развој града у првим послератним годинама.



1.2 ШКОЛА ДАНАС

- Мисија школе:

Основна делатност школе је школовање ученика у трогодишњим и четворогодишњим образовним профилима у подручјима рада машинство и обрада метала и саобраћај. Активност школе усмерена је на стручно и професионално оспособљавање ученика како за одређену струку, тако и за ширу професионалну оријентацију, развој радних навика и развој и изградњу позитивног размишљања, оспособљавање за практичну примену стеченог знања, као и за наставак даљег школовања. Школа је верификована за обављање преквалификација, доквалификација и специјализација, као и за обуку вожње у оквиру допунске делатности.

- Визија школе:

Професионални, стручни и мотивисани наставници који раде у модерној и савременој школи са мотивисаним и успешним ученицима; школа која има углед и јасно изграђени став; школа опремљена за наставу која припрема ученике за укључивање у рад; школа која доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Мото школе:

Мото школе, усвојен у школском програму је:

"МОТОРИ ПОКРЕЋУ СВЕТ - МИ ПОКРЕЋЕМО МОТОРЕ"



Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

1.3 Општа организација рада школе

Општу организацију и њено деловање поставља директор школе. Стручно реализовање појединих послова одвија се преко секретара школе, помоћника директора, организатора практичне наставе, школског психолога и руководиоца стручних актива.

Настава се одвија у две смене.

Школа остварује планове и програме наставе и учења на српском језику у складу са чланом 5. став 1. Закона о основама система васпитања и образовања (Службени гласник РС број 88/2017 и 27/2018).

У Средњој стручној школи у Нишу се стиче образовање за рад и даље школовање у трајању од три, односно четири године, преквалификација, доквалификација и специјализација.

Делатност школе

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 022-05-00256/2018-03 од 06.06.2019. године, утврђено је да Средња стручна школа у Нишу испуњава прописане услове у погледу:

- Школског простора
- Опреме
- Наставних средстава
- Потребног наставника и стручних сарадника

за остваривање наставних планова и програма.

У школској 2019/2020. години Средња стручна школа Ниш имаће укупно 36 одељења трогодишњег и четворогодишњег образовања у оквиру редовног школовања. Образовно-васпитни рад са редовним ученицима школа обавља у подручјима рада *машинство и обрада метала и саобраћај*:

Образовни профил:	Трајање образовања
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	
Машински техничар моторних возила	4
Машински техничар за компјутерско конструисање	4
Техничар грејања и климатизације	4
Техничар за роботiku	4

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Механичар моторних возила	3
Аутомеханичар	3
Механичар грејне и расхладне технике	3
САОБРАЋАЈ	
Техничар друмског саобраћаја	4
Возач моторних возила	3

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1 Број ученика по одељењима и разредима, образовним профилима и нивоима образовања на почетку школске 2019/2020. године, стање на дан 10.09.2019:

Образовни профил:	I	II	III	IV
Машински техничар моторних возила	31	62	51	50
Машински техничар за компјутерско конструисање	31	25	26	30
Техничар грејања и климатизације	19			
Техничар за роботiku		25	19	16
Механичар моторних возила		22	26	
Аутомеханичар	20			
Механичар грејне и расхладне технике	29	21	16	
СВЕГА МАШИНСТВО	130	155	138	96
Техничар друмског саобраћаја	59	60	57	57
Возач моторних возила	54	50	52	
СВЕГА САОБРАЋАЈ	113	110	109	57
С В Е Г А	243	265	247	153

Укупно ученика на дан 10.09.2019. године: 908

У школској 2019/2020. години, Средња стручна школа у Нишу остварује образовно васпитни рад за редовне ученике у два подручја рада:

- У подручју рада машинство и обрада метала има 22 одељења са 519 ученика;

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

- У подручју рада саобраћај има 14 одељења са 389 ученика

**(27,79 УЧЕНИК ПО ОДЕЉЕЊУ У ПОДРУЧЈУ РАДА САОБРАЋАЈ И
23,59 У ОБЛАСТИ МАШИНСТВА)**

2.2 Образовни профили за које је школа верификовна:

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 022-05-00256/2018-03 од 06.06.2019. године, утврђено је да Средња стручна школа у Нишу испуњава прописане услове у погледу:

- Школског простора
- Опреме
- Наставних средстава
- Потребног наставника и стручних сарадника

за остваривање наставних планова и програма у следећим подручјима рада, односно образовним профилима:

У подручју рада **машинство и обрада метала:**

- у четворогодишњем образовању у I, II, III и IV разреду

1. машински техничар моторних возила
2. машински техничар
3. погонски техничар – механичар радних машина
4. машински техничар за компјутерско конструисање
5. техничар за роботiku

- у трогодишњем образовању у I, II и III разреду

6. аутомеханичар
7. механичар моторних возила
8. аутолимар
9. механичар радних машина
10. прецизни механичар
11. бравар
12. лимар
13. машинбравар
14. механичар привредне механизације
15. механичар грејне и расхладне технике
16. алатничар

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

17. инсталатер
18. заваривач
19. металостругар
20. металоглодач
21. металобрусач
22. металобушач
23. механичар хидраулике и пнеуматике
24. механичар термоенергетских постројења
25. механичар хидроенергетских постројења
26. механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
27. аутомеханичар

- у ЈЕДНОГОДИШЊЕМ ТРАЈАЊУ

28. аутомеханичар – програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
29. бравар - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
30. инсталатер грејања и климатизације - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
31. прецизни механичар - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
32. алатничар - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
33. механичар термоенергетских постројења - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
34. механичар гасо и пнеумоенергетских постројења - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
35. механичар хидраулике и пнеуматике - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању

*У подручју рада **саобраћај**:*

- у четворогодишњем образовању у I, II, III и IV разреду

1. техничар друмског саобраћаја
2. техничар унутрашњег транспорта
3. техничар ваздушног саобраћаја за спасавање

- у трогодишњем образовању у I, II и III разреду

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

4. возач моторних возила
5. руковалац средстава унутрашњег транспорта
6. инструктор вожње - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
7. возач моторних возила - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
8. техничар друмског саобраћаја - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању
9. возач аутобуса - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању

У подручју рада геологија, рударство и металургија:

- у четворогодишњем образовању у I, II, III и IV разреду

1. техничар за добијање метала
2. техничар за прераду метала

- у трогодишњем образовању у I, II и III разреду

3. обрађивач племенитих метала

2.3 Прописи који се примењују на делатност школе:

1. Закон о основама система образовања и васпитања, Сл. гласник РСбр.88/2017;
2. Закон о средњем образовању и васпитању, Сл. гласник РС број 55/2013, измене и допуне 101/2017;
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, Сл. гласникброј 68/2015;
4. Правилник о вредновању квалитета рада установа, Сл. гласник РС број 68/2012;
5. Правилник о стандардима квалитета рада установе, Сл. гласник РС број 68/2012;
6. Правилнику о плану и програму наставе и учења општеобразовних и стручних предмета у подручју рада саобраћај, Службени гласник – Просветни гласник број 10/2013, 11/2013 и 8/2018;
7. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

- подручје рада машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/13, 21/15, 4/17, 5/17, 1/18);
8. Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања за општеобразовне предмете у стручним школама, Сл.гласник РС-Просветни гласник број 11/2013; 11/2016; 3/2017);
 9. Правилник о изменама правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, Сл.гласник РС-Просветни гласник број 11/2012, .., 6/2016);
 10. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања, Сл.гласник РС 72/2015; 74/2016; 45/2018)
 11. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме, Сл.гласник РС-Просветни гласник 10/2015;
 12. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма за стручне предмете у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме у подручју рада саобраћај, Сл.гласник РС-Просветни гласник 8/91; 11/2018;
 13. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи: школског педагога, школског психолога, социјалног радника, дефектолога, библиотекара и медијатекара (Сл.гласник РС-Просветни гласник број 5/2012)
 14. Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Сл.гласник РС број 21/2015; 8/2019;
 15. Правилник о упису ученика у средњу школу, Сл.гласник РС број 23/2018;
 16. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа, Сл.гласник РС број 37/2019;
 17. Правилник о евиденцији у средњој школи, Сл.гласник РС број 31/06, .. 56/2019;
 18. Правилник о стручно педагошком надзору, Сл.гласник РС број 34/2012;
 19. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, Сл.гласник РС-Просветни гласник број 5/2019;
 20. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, Сл.гласник РС-Просветни гласник број 1/92, 23/97, 2/2002;
 21. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Сл.гласник РС број 82/2015;
 22. Уредба о о рганизовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи, Сл.гласник број 46/01;
 23. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, Сл.гласник број 86/2015, 3/2016. 73/2016, ... 81/2017;
 24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Сл.гласник РС-Просветни гласник број 22/2005, 51/2008, ... 48/2016;
 25. Правилник о стандардима квалитета рада установе, Сл.гласник РС- број 14/2018;
 26. Правилник о вредновању квалитета рада установе, 10/2019;
 27. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Сл.гласник РС број 46/2019;

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

28. Правилник о организованом превозу деце, Службени гласник РС 52/2019, 61/2019;
29. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, Сл.гласник РС 81/2017, 42/2018;
30. Правилник о организацији и остваривању екскурзија у средњој школи, Сл.гласник РС 30/2019;
31. Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Сл.гласник РС број 41/2009, ... 45/2018;
32. Правилници о раду ауто-школа; условима;обуци; начину полагања возачког испита; евиденцији и документацији; роковима чувања, итд: Сл.гласник РС бр. 93/2013, ... 112/2017;
33. Стручно упутство о начину израде школске документације, Министарство просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014. године;
34. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним о средњим школама, Министарство просвете, науке и технолошког развоја број 611-00-00625/2019-15 од 28.06.2019. године.

2.4 Списак наставних предмета и прописа – Просветних гласника у којима су објављени важећи наставни програми:

2.4.1 Машински техничар моторних возила:

Општеобразовни	Просветни гласник	Напомена
Српски језик и књижевност	11/2013	
Страни језик	3/2015	
Социологија	11/2013	
Филозофија	11/2013	
Историја	11/2013	
Музичка уметност	11/2013	
Ликовна култура	11/2013	
Физичко васпитање	11/2013	
Математика	11/2013	M12
Рачунарство и информатика	11/2016	
Географија	11/2013	
Физика	11/2013	
Хемија	11/2013	
Биологија	11/2013	
Устав и права грађана	11/2013	
Стручни		
Машински материјали	9/2013	
Техничко цртање са нацртном геом.	9/2013	стр.267!
Механика	9/2013	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

2.4.2
Машин
ски
технич
ар за
компју
терско
констр
уисање
:

Машински елементи	9/2013	
Електротехника и електроника	9/2013	
Технологија обраде	9/2013	
Организација рада	9/2013	
Термодинамика	9/2013	
Хидраулика и пнеуматика	9/2013	
Мотори СУС	9/2013	
Моторна возила	9/2013	
Експлоатација и одржавање м/в	9/2013	
Мерење и контролисање	9/2013	
Елементи аутоматизације м/в	9/2013	
Практична настава	9/2013, 21/2015	
Изборни		
Грађанско васпитање	11/2013	
Верска настава	11/2016	

Општеобразовни	Просветни гласник	Напомена
Српски језик и књижевност	11/2013	
Страни језик	3/2015	
Социологија	11/2013	
Филозофија	11/2013	
Устав и права грађана	11/2013	
Историја	11/2013	
Географија	11/2013	
Физичко васпитање	11/2013	
Математика	11/2013	
Физика	11/2016	
Биологија	11/2013	
Хемија	11/2013	
Стручни		
Рачунари и програмирање	9/2013	
Машински материјали	9/2013	
Техничко цртање са нацртном геометријом	9/2013	
Механика	9/2013	
Отпорност материјала	9/2013	
Компјутерска графика	9/2013	
Основи електротехнике и електронике	9/2013	
Машински елементи	9/2013	
Технологија обраде	9/2013	
Организација рада	9/2013	
Хидраулика и пнеуматика	9/2013	
Термодинамика	9/2013	
Аутоматизација и роботика	9/2013	
Конструисање	9/2013	
Испитивање машинских конструкција	9/2013	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Моделирање машинских елемената и конструкција	9/2013	
Практична настава	9/2013, 21/2015	
Изборни		
Грађанско васпитање	11/2013	
Верска настава	11/2016	

2.4.3 Техничар за роботiku:

Општеобразовни	Просветни гласник	Напомена
Српски језик и књижевност	11/2013	
Страни језик	3/2015	
Социологија	11/2013	
Филозофија	11/2013	
Историја	11/2013	
Музичка уметност	11/2013	
Ликовна култура	11/2013	
Физичко васпитање	11/2013	
Математика	7/2005	
Рачунарство и информатика	11/2016	
Нумеричка математика	11/2013	
Логика	11/2013	
Географија	11/2013	
Физика	7/2005	
Хемија	11/2016	
Биологија	11/2013	
Устав и права грађана	11/2013	
Стручни		
Програмирање и програмски језици		
Машински материјали		
Техничка механика са механизмима		
Техничко цртање са компјутерском графиком		
Машински елементи		
Технолошки поступци		
Технологија обраде		
Електротехника		
Електроника и микропроцесори		
Флексибилни производни системи		
Хидраулика и пнеуматика		
Конструисање применом рачунара		
Роботи		
Практична настава	9/2013, 21/2015	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Изборни		
Грађанско васпитање	11/2013	
Верска настава	11/2016	

2.4.4 Механичар грејне и расхладне технике:

Општеобразовни	Просветни гласник	Напомена
Српски језик и књижевност	11/2013	
Страни језик	3/2015	
Устав и права грађана	11/2013	
Историја	11/2013	
Географија	11/2013	
Музичка уметност	11/2013	
Ликовна култура	11/2013	
Физичко васпитање	11/2013	
Математика	11/2013	
Рачунарство и информатика	11/2016	
Екологија и заштита животне средине	11/2013	
Стручни		
Хемија и машински материјали	9/2013	
Техничка физика	9/2013	
Техничко цртање	9/2013	
Механика	9/2013	
Основе електротехнике	9/2013	
Машински елементи	9/2013	
Технологија обраде	9/2013	
Организација рада	9/2013	
Основе енергетике	9/2013	
Термодинамика и хидраулика	9/2013	
Основе технике мерења и аутоматизације	9/2013	
Постројења за грејање и климатизацију	9/2013	
Практична настава	9/2013, 21/2015	
Изборни		
Грађанско васпитање	11/2013	
Верска настава	11/2016	

2.4.5 Аутомеханичар:

(први разред)

Општеобразовни	Просветни гласник	Напомена
-----------------------	--------------------------	-----------------

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Српски језик и књижевност	11/2013	
Страни језик	3/2015	
Устав и права грађана	11/2013	
Историја	11/2013	
Географија	11/2013	
Музичка уметност	11/2013	
Ликовна култура	11/2013	
Физичко васпитање	11/2013	
Математика	11/2013	М6
Рачунарство и информатика	11/2016	
Физика	11/2013	
Хемија	11/2013	
Екологија и зашт.животне средине	11/2013	
Стручни		
Хемија и машински материјали	9/2013	
Техничка физика	9/2013	
Техничко цртање	9/2013	
Механика	9/2013	
Основе електротехнике	9/2013	
Машински елементи	9/2013	
Технологија обраде	9/2013	
Организација рада	9/2013	
Технологија образовног профила	9/2013	
Практична настава	9/2013	
Грађанско васпитање	11/2013	
Верска настава	11/2016	

2.4.6 Техничар друског саобраћаја:

Општеобразовни	УПИСАНИ 2017/2018.	УПИСАНИ ОД 2018/2019.
Српски језик и књижевност	11/2013	8/2018
Страни језик	3/2015	8/2018
Социологија	11/2013	
Филозофија	11/2013	
Историја	11/2013	8/2018
Музичка уметност	11/2013	8/2018
Ликовна култура	11/2013	8/2018
Физичко васпитање	11/2013	8/2018
Математика	11/2013, М12	8/2018
Рачунарство и информатика	11/2016	8/2018
Географија	11/2013	8/2018
Физика	11/2013	8/2018
Хемија	11/2013	8/2018

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Биологија	11/2013	8/2018
Устав и права грађана	11/2013	
Социологија са правима грађана		8/2018
Грађанско васпитање	11/2013	8/2018
Верска настава	11/2016	11/2016
Стручни		
Саобраћајни системи	10/2013	8/2018
Механика	10/2013	8/2018
Техничко цртање	10/2013	8/2018
Мотори и моторна возила	10/2013	
Терет у саобр. и механизација претовара	10/2013	
Технологија материјала	10/2013	8/2018
Електрични и електронски уређаји	10/2013	
Основи саобраћајне психологије	10/2013	
Машински елементи	10/2013	8/2018
Безбедност саобраћаја	10/2013	
Организација превоза	10/2013	8/2018
Основи путева и улица	10/2013	
Интегрални транспорт	10/2013	
Регулисање саобраћаја	10/2013	
Гараже, сервиси и паркиралишта	10/2013	
Шпедиција	10/2013	
Економика и организација саобраћаја	10/2013	
Практична настава	10/2013	8/2018
Моторна возила		8/2018
Саобраћајна психологија		8/2018
Терет у транспорту		8/2018
Регулисање и безбедност саобраћаја		8/2018
Саобраћајна инфраструктура		8/2018
Интелигентни транспортни системи		8/2018
Предузетништво		8/2018

2.4.7 Возач моторних возила:

Општеобразовни	УПИСАНИ 2017/2018.	УПИСАНИ ОД 2018/2019.
Српски језик и књижевност	11/2013	8/2018
Страни језик	3/2015	8/2018
Устав и права грађана	11/2013	
Историја	11/2013	8/2018
Географија	11/2013	8/2018
Музичка уметност	11/2013	
Ликовна култура	11/2013	8/2018

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Физичко васпитање	11/2013	8/2018
Математика	11/2013, М6	8/2018
Рачунарство и информатика	11/2016	8/2018
Физика	11/2013	8/2018
Хемија	11/2013	
Екологија и зашт.животне средине	11/2013	8/2018
Социологија са правима грађана		8/2018
Стручни		
Технологија материјала	11/2013	8/2018
Моторна возила	10/2013	8/2018
Електрични и електронски уређаји на воз	10/2013	
Техничко цртање	10/2013	
Основи машинства	10/2013	8/2018
Техничка механика	10/2013	8/2018
Безбедност саобраћаја	10/2013	8/2018
Основи саобраћајне психологије	10/2013	8/2018
Терет са интегралним транспортом	10/2013	
Регулисање саобраћаја	10/2013	
Превоз путника и робе	10/2013	
Саобраћајна инфраструктура	10/2013	8/2018
Транспортно право и шпедиција	10/2013	
Пословање саобр. Предузећа	10/2013	
Практична настава	10/2013	8/2018
Прописи у друмском саобраћају		8/2018
Превоз терета и путника		8/2018
Терети у транспорту		8/2018
Предузетништво		8/2018
Грађанско васпитање	11/2013	8/2018
Верска настава	11/2016	11/2016

2.4.8 Механичар моторних возила:
(други и трећи разред)

Општеобразовни	Просветни гласник	Напомена
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик и књижевност	4/2017	
Страни језик		
Физичко васпитање		
Математика		
Историја		
Рачунарство и информатика		
Географија		
Екологија и заштита животне средине		

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Социологија са правима грађана		
Б1: ИЗБОРНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		
Грађанско васпитање/Верска настава	4/2017 (Грађанско васпитање)	11/2016 (Верска настава)
Изборни предмет	4/2017	
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		
Техничко цртање		
Машински материјали		
Техничка механика		
Машински елементи		
Техничка физика		
Основе технике мерења и контроле		
Основна аутомеханичарска пракса		
Мотори СУС		
Одржавање мотора СУС		
Моторна возила		
Одржавање моторних возила		
Предузетништво	5/2017	
Б2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Изборни предмети	5/2017	

2.4.9 Техничар грејања и климатизације:

(први разред)

<i>Општеобразовни</i>	Просветни гласник	Напомена
Српски језик и књижевност	1/2018	
Страни језик	1/2018	
Физичко васпитање	1/2018	
Математика	1/2018	
Рачунарство и информатика	1/2018	
Хемија	1/2018	
Биологија	1/2018	
Ликовна култура	1/2018	
<i>Стручни</i>		
Физика	1/2018	
Техничко цртање	1/2018	
Машински материјали	1/2018	
Техничка механика	1/2018	
Практична настава	1/2018	
<i>Изборни</i>	1/2018	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Грађанско васпитање	1/2018	
Верска настава	11/2016	

НАПОМЕНА:

У реализацији наставних планова и програма, нарочито код стручних и предмета *Практична настава*, подручје рада саобраћај, користити и следеће прописе:

1. Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Сл.гласник РС број 41/2009;
2. Закон о путевима РС, Сл.гласник РС број 41/2018;
3. Правилник о саобраћајној сигнализацији, Сл.гласник РС број 53/2010;
4. Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима, Сл.гласник РС 64/2010, 45/2018;
5. Правилник о возачким дозволама, Сл.гласник РС број 73/2010;
6. Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила;
7. Правилници о раду ауто-школа, евиденцијама, теоретској и практичној обуци, начину спровођења испита, основни текст: Сл.гласник РС број 53/2012; измене и допуне 93/2013, , 112/2017.

2.5 Уџбеници који се користе у школи, а на основу предлога стручних већа. Листа уџбеника је одобрена на седници Савета родитеља школе дана 11.09.2019. године:

- Стручно веће наставника Српског језика и књижевности и Енглеског језика

1. Читанка са књижевнотеоријским појмовима, за гимназије и стручне школе, за I, II, III и IV разред – Љиљана Николић, Босиљка Милић
2. Improving English 1, 2, 3 и 4, Енглески језик за I, II, III и IV разред средње школе – Каратина Ковачевић, Гордана Марковић
3. Improving English 1 и 2, радна свеска - Гордана Марковић, Катарина Ковачевић

- Стручно веће наставника машинске групе предмета:

1. Мотори и моторна возила – Јосип Ленаси
2. Моторна возила - IV разред – Богољуб Марковић
3. Технологија обраде - II разред (трогодишње образовање) - Милорад Теслић
4. Технологија обраде - III разред (четворогодишње образовање) - Стеван Симић, Звонко Симић

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

5. Моторна возила - III разред - Димитрије Јанковић
6. Машински елементи I – Спасоје Драпић
7. Машински елементи II – Зоран Савић, Спасоје Драпић
8. Основи машинства – Бранко Вукосављевић, Срећко Николић
9. Мотори и моторна возила - Јосип Лекаси и група аутора
10. Моторна возила - Димитрије Јанковић
11. Механика I (статика и отпорност материјала) - за први разред Техничке школе; ЗУБ, 2005.
12. Организација рада (за 4 разред маш. струке) - Звонко Сајфорт, Мирослав Радосављевић, Милош Марјановић; ЗУНС, 2007.
13. Техничка механика (за возаче мот. возила) - Раде Раонић; ЗУНС, 2005.
14. Механика (за маш. техничаре и саобр. техничаре) - Раде Раонић, Милорад Марјановић; ЗУНС, 2003.
15. Организација рада (за маш. стурку) - Вуксан Булат, ЗУНС, 2001.
16. Термодинамика и термотехн. за III резред маш. струке - Ђорђе Козић, Ратко Шемлић; ЗУНС
17. Елементи аутоматизације м. в. за IV разред маш. школе - Димитрије Јанковић; ЗУБ, 2006.
18. Експлоатација и одржавање моторних возила за IV разред маш. школе - Зоран Лалић; ЗУНС, 2005.
19. Експлоатација и одржавање м. в. II (вежбе) - Зоран Лалић; ЗУНС, 2005.
20. Техничко цртање са нацрт. геометријом за маш. школе - Душан Ђорђевић и Жељко Папић; ЗУНС
21. Мерење и конторлисање (за IV разред маш. школе) - Љутвија Дураковић; ЗУНС
22. Мотори СУС (II разред маш. школе) - Љутвија Дураковић
23. Технологија образовног пррофила за аутомеханичаре и техничаре - Димитрије Јанковић, Ненад Јанићијевић
24. Општа маш. пракса за I разред маш. школе - Никола Пргопља, Небојша Прибичевић
25. Машински материјали (за I разред маш. школе) - Александар Седмак, Вера Шијачки, Анђелка Милосављевић
26. Аутоматизација постројења - Мирослав Спасојевић, Гордана Митровић
27. Елементи аутоматизације и роботике, за машинског техничара – Вељко Поткоњак
28. Енергетска постројења, за техничара машинске енергетике – Љубиша Бркић, Милан Бенишек, Миодраг Стојаковић
29. Енергетски процеси – Мартин Богнер, Бранислав Јаћимовић, Радивоје Топић
30. Испитивање машинских конструкција, машински техничар за компјутерско конструисање - Милета Ристивојевић, Милисав Ристивојевић
31. Компјутерска графика уџбеник и CD - Глигорије Мирков, Зоран Бакић

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

32. Конструисање, за IV разред, машински техничар за компјутерско конструисање - Спасоје Драпић
33. Моделирање машинских елемената и конструкција са CD-ом за III разред, машински техничар за компјутерско конструисање - Глигорије Мирков
34. Моделирање машинских елемената и конструкција, за IV разред, машински техничар за компјутерско конструисање - Зоран Милојевић, Глигорије Мирков, Зоран Бакић
35. Организација рада - Звонко Сајферт, Мирослав Радосављевић, Милош Марјановић
36. Основи енергетике (за све профиле машинске енергетике) - Милорад Марјановић, Бранко Вукосављевић
37. Основи технике мерења и аутоматизације – Бранко Вукосављевић, Милорад марјановић
38. Отпорност материјала - Душан Стојановић
39. Постројења за грејање и климатизацију - Мартин Богнер, Бранислав Живковић, Зоран Стајић
40. Практична настава за III разред, машински техничар за компјутерско конструисање – Звонко Сајферт
41. Практична настава, за машинске техничаре - Никола Пргомеља
42. Рачунари и програмирање, за I и III разред, машински техничар за компјутерско конструисање - Радиша Ћирковић
43. Рачунари и програмирање, за машинског техничара за компјутерско конструисање - Иван Васић, Александар Мандић
44. Технолошки поступци, техничар за роботiku - Слободан Зорић
45. Аутоматизација производње и флексибилни производни системи, за техничаре НУ машина – Глигорије Мирков
46. Хидраулика и пнеуматика - Драган Шкобаљ

- Стручно веће наставника саобраћајне групе предмета:

1. Основи саобраћаја и транспорта за I и II разред саобраћајне школе - Лазар Филковић; ЗУНС Београд
2. Терет у саобраћају и мех. претовара за II и II разред саобр. школе - Светлана Ранковић, Споменка Фурунџић
3. Регулисање и безбедност саобр. за III и IV разред саобр. школе - Радомир Вукићевић
4. Организација превоза путника и робе за III и IV разред саобр. школе - Јагода Станшић, Богољуб Марковић; ЗУНС Београд
5. Основи путева и улица за II и III разред саобр. школе - Богољуб Марковић; ЗУНС Београд

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

6. Интегрални транспорт за III и IV разред саобр. школе - Светлана Ранковић; ЗУНС Београд
7. Регулисање и безбедност саобраћаја за III и IV разред саобр. школе - Радомир Вукићевић; ЗУНС Београд
8. Гараже сервиси и паркиралишта за IV разред саобр. школе - Никола Путник
9. Терет у саобр. и мех. претовара за II и III разред саобр. школе - Светлана Ранковић, Споменка Фурунџић; ЗУНС Београд

- Економска група предмета:

1. Транспортно право и шпедиција: Транспортно право. маркетинг и шпедиција за 3. и 4. разред саобраћајних школа; Светолик Костадиновић, ЗУНС 2006.
2. Економика и организација саобраћаја: Економика и организација саобраћаја за 3. и 4. разред саобраћајних школа, Слободан Војводић/Снежана Филиповић, ЗУНС 2002.
3. Пословање саобраћајних предузећа: исти уџбеник
4. Шпедиција: нема уџбеника у каталогу

- Стручно веће наставника природних наука:

1. Биологија за I и II разред средње школе - Маринковић Драгољуб, Пауновић Катица, Терзија Вељко
2. Хемија за I и II разред средње школе - Радивоје Николајевић, Милена Шурјаковић
3. Машински материјали за I разред маш. школе - Раде Мирковић, Ристо Арсентћ
4. Географија за I и II разред средњих стручних школа - Мирко Грчић
5. Екологија и заштита животне средине за I разред средње школе - Иво Савић, Вељко Терзија
6. Физика са збирком задатака за I разред – Јеврем Дацић, Мирослав Павлов, Станоје Стојановић
7. Физика за I разред средњих стручних школа - Милан О. Распоповић, Татјана М.Бабић
8. Рачунарство и информатика за средњу школу - Н. Клен
9. Основи електротехнике за средњу школу - Јован Н. и Никола Б.

- Стручно веће наставника практичне наставе:

1. Општа маш. пракса - Никола Пргомеља
2. Практична настава за I и II разред саобр. школе - Младен Добрић, Мирјана Медаревић

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

3. ТОП аутомеханичара за II, III и IV разред – Димитрије Јанковић, Ненад Јанићијевић
4. ТОП маш. техничара за II, III и IV разред (четворогодишње занимање) – Стеван Симић, Звонко Симић
5. Практична настава за возаче и саобр. техничаре за II, III и IV разред – Младен Добрић, Мирјана Медаревић
6. Практична настава са технологијом 2, механичар грејне и расхладне технике -Мирослав Радослављевић

- Стручно веће наставника електротехнике

1. Основи електротехнике и електронике – Драгана Павлица Бајић

- Стручно веће наставника математике

1. МАТЕМАТИКА за 1. разред С. Ш. - Стојановић Владимир, Каделбург Зоран, Миличић Павле, Боричић Бранислав; Завод за уџбенике, 2013.
2. МАТЕМАТИКА за 1. разред С. Ш. - Шешеља Бранимир, Тошић Ратко, Деспотовић Радивоје; Завод за уџбенике, 2013.
3. МАТЕМАТИКА за 2. разред С. Ш. - Деспотовић Радивоје, Војводић Градимир, Шешеља Бранимир, Петровић Војислав; Завод за уџбенике, 2012.
4. МАТЕМАТИКА за 2. разред С. Ш. - Деспотовић Радивоје, Војводић Градимир, Шешеља Бранимир, Тошић Ратко, Петровић Војислав; Завод за уџбенике, 2012.
5. Математика са збирком задатака за 3. разред с. ш. - Тошић Ратко, Војводић Градимир, Паунић Ђура; Завод за уџбенике, 2010.
6. Математика са збирком задатака за 4. разред с. ш. - Лозанов-Црвенковић Загорка, Пап Ендре, Тошић ратко; Завод за уџбенике, 1995.
7. Збирка решених задатака из математике 1, 2, 3, 4 – Богославов Вене; Завод за уџбенике, 2

III АКТИ ШКОЛЕ

3.1 Општи акти школе

НАЗИВ АКТА/ПРОПИСА	Деловодни број/датум доношења
Статут школе	06/2 од 16.08.2018. године
Школски програм	06-13 од 28.06.2019.године
Школски развојни план	06-11 од 28.06.2019.године
Годишњи план рада школе	06-22 од 12.09.2019.године
Правилник о организацији и систематизацији послова	
Правилник о јавним набавкама	04/2017-24 од 19.4.2017.године
Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	06/7 од 01.06.2019.године
Правилник о похваљивању и награђивању ученика	06-4/8/18
Правилник о понашању у установи (ученици)	06-4/8/2
Правилник о понашању у установи (запослени)	06/19 од 12.9.2019.године
Пословник о раду органа управљања	06-4/17 од 01.10.2018.године
Пословник о раду савета родитеља	06-4/18 од 01.10.2018.године
Пословник о раду наставничког већа	06-4/19 од 01.10.2018.године
Пословник о раду педагошког колегијума-саставни део годишњег плана рада школе	12.09.2019. године
Правилник о раду ученичког парламента у школи	06/19 од 12.09.2019. године
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	06/19 од 12.09.2019.године
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	06/21 од 12.09.2019. године
Правилник о организацији и систематизацији послова	06-4/16 од 12.09.2019. године
Правилник о унутрашњој организацији рада школе	06-4/15 од 01.10.2018.године
Правилник о безбедности и здрављу ученика и запослених за време боравка у школи и свих активности које организује школа	06/7 од 04.06.2019.године
Правилник о испитним роковима и начину полагања испита	06-4/20 од 01.10.2018.године
Акт о вредновању стручног усавршавања у установи-саставни део годишњег плана рада школе	12.09.2019.године

3.2 КОДЕКС ПОНАШАЊА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ У НИШУ

Ученици школе имају следеће обавезе :

1. Редовно похађање наставе и извршавање школских обавеза;
2. Поштовање школских правила, одлука директора и органа школе;
3. Да раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, да прате сопствени напредак и о томе извештавају наставнике и родитеље, односно старатеље;
4. Да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења недозвољених облика помоћи;
5. Да не ометају извођење наставе и не напуштају час без претходног одобрења наставника;
6. Да поштују личност својих другова, наставника, других запослених и свих лица која затекне у школи;
7. Благовремено правдање изостанака;
8. Чување имовине школе, других ученика и запослених;
9. Одржавање чистоће и естетског изгледа школских просторија;
10. Старање о очувању животне средине и понашање у складу са правилима еколошке етике;
11. Поштовање расне, националне, етничке, језичке, верске и полне припадности својих другова, наставника, других запослених и свих лица која затекне у школи;
12. Примерно понашање у школи и на јавним местима;
13. Својим понашањем не угрожава своју и безбедност других лица;
14. Извршавање прописаних обавеза у својству дежурног ученика;
15. Вођење рачуна о личној хигијени и долазак у гардероби која је примерена овој установи, његовом узрасту и околностима;
16. Забрањено је коришћење мобилног телефона и других техничких средстава за време наставе. Школа неодговара за штету, крађу и изгубљене ствари;
17. Забрана уношења, коришћења и употребе дувана, алкохола, наркотичких средстава и психоактивних супстанци;
18. Најстроже је забрањено уношење оружја и других предмета којима може да повреди или угрози себе или друго лице;
19. Коректно и цивилизовано комуницирање са осталим ученицима и запосленима школе;
20. Школски простор у задњем делу школе се користи за обуку вожње ученика школе и није дозвољено задржавање ученицима осим када се користи у образовне сврхе у присуству наставника.

За непоштовање ових правила ученици могу бити кажњени према правилнику школе.

3.3 ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА И ЛИЧНОГ ИЗГЛЕДА

1. Ученици су дужни да у школу долазе у гардероби која треба да буде чиста, уредна, пристојна, одмерена и одговарајућа узрасту ученика.
2. У неодговарајућу гардеробу спадају:
 - мајице на бретеле или без бретела
 - мајице без рукава
 - мајица са великим изрезом, дубоко деколтована
 - горњи део гардеробе који открива стомак или леђа
 - панталоне изнад колена (бермуде, шортсеви)
 - мини сукња
 - најлонке (хеланке) само у случају да су покривене дужом туником
 - навијачки дресови
 - гардероба са подругљивим натписима или сликама које подражавају националну, политичку или сексуалну припадност
 - провидна или претерано отворена гардероба
 - папуче
 - ципеле са високим потпетицама
 - ношење капа, качкета или капуљача у просторијама школе
3. Примеран изглед ученика подразумева одговарајућу гардеробу, обућу, неговану и пристојну фризуру, без лакираних ноктију и сувишног накита.
4. Коса мора да буде чиста и не сме бити необично офарбана. Нису дозвољене фризуре којима су осликане слике, симболи, слова, бројеви итд.
5. Ова правила су обавезна за време боравка у школи током целе школске године.
6. О изгледу ученика бригу воде запослени у школи у сарадњи са разредним старешинама, директором и психологом.
7. Овај Кодекс је донет у сарадњи са Ученичким парламентом школе.
8. Школа ће у најкраћем року обавештавати родитеље ученика који се не буду придржавали ових правила.

3.4 Уговори о реализацији практичне наставе:

Практична настава за ученике школе се реализује на следећи начин:

- У подручју рада *саобраћај*: највећим делом у школи, укључујући и обуку вожње. Ван школе се реализују само наставне јединице код којих је то предвиђено наставним програмом (обилазак робно-транспортног центра; упознавање са радом саобраћајног предузећа; обилазак карактеристичних саобраћајница и начина регулисања саобраћаја; упознавање са радом сервиса за технички преглед возила)
- У подручју рада *машинство и обрада метала*: практична настава за образовни профил *аутомеханичар/механичар моторних возила* се изводи у школским радионицама; за образовне профиле *машински техничар моторних возила, механичар грејања и климатизације* и у

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

одговарајућим радним организацијама, сервисима и радионицама. Практична настава за образовне профиле *техничар за роботiku*, *техничар грејања и климатизације* и *машински техничар за компјутерско конструисање* се реализује кроз наставу у блоку.

Уговори о реализацији практичне наставе се налазе код секретара школе.

3.5 Извештаји о раду за школску 2018/2019:

Директор школе је Школском одбору доставио Извештаје о раду школа за школску 2018/2019. годину као и лични извештај о раду и извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2018/2019.

3.6 Извештај о реализацији завршних и матурских испита испита, као и специјалистичких испита: ПРИЛОГ

3.7 Извештај о самовредновању: ПРИЛОГ

3.8 Извештај о реализацији развојног плана:

3.9 Школа води посебне евиденције о ученицима у складу са чланом 69. Закона о средњем образовању и налазе се код школског психолога, као и евиденције о запосленима код секретара школе.

Јавне набавке:

На крају другог полугодишта школске 2018/2019. године у сарадњи са Секретаријатом за образовање Града Ниша извршена је јавна набавка – тендер за извођење радова на мокром чвору школе.

Уз делимичну финансијску помоћ локалне самоуправе, извршена је набавка половног теретног возила марке ИВЕКО за потребе обуке ученика школе.

IV МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор:

Р.бр.	Назив просторије	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионица опште намене	19	1430
2.	Кабинет за дијагностику	1	30
3.	Кабинет информатике и рачунар.	2	72
4.	Кабинет саобраћајни	4	320
5.	Кабинет машинских предмета	4	266
6.	Радионица опште маш. праксе	2	174
7.	Радионица маш. обраде	1	62
8.	Радионица аутомеханичара	1	98
9.	Кабинет за климатизацију	1	60
10.	Библиотека	1	66
11.	Наставничка канцеларија	1	80
12.	Стручна служба	1	33
13.	Финансије - администрација	2	65
14.	Канцеларија директора	1	31
15.	Свечана сала	1	137
16.	Фискултурна сала	1	948
17.	Фискултурна сала	1	200
18.	Остале просторије и ходник	20	2475
Укупан школски простор		51	6547

Остали простор: 9800 м² двориште, спортски терен, полигон за обуку возача
Школска зграда се налази у Београдској улици бр. 22 у Нишу. Школа ради у овом објекту од 1969. године.

Мала фискултурна сала је опремљена додатним мобилијаром (столови за стони тенис, ужад, табле за кошарку, справе за вежбање), а и игралиште у дворишту је опремљено таблама за кошарку и головима за фудбал.

На основу пројекта о прекограничној сарадњи Градске општине Црвени Крст и Града , Бугарска, уређен је простор испред школе и извршено је опремање мобилијаром за спортске активности на отвореном.

За време летњег распуста обављено је сређивање школских просторија на првом и другом спрату школе, кречење,разведен је интернет и електро инсталације; опремљена су још два кабинета компјутерима,извршено је лакирање паркета у просторији у којој ће бити смештена библиотека школе.

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Школска зграда је припремљена, у техничком и хигијенском погледу за почетак школске године.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА
Набавка видео бима	Директор	Подршка локалне самоуправе	септембар
Набавка аутомобила за обуку војње ученика	Директор и наставници практичне наставе	Сопствена средства и подршка локалне самоуправе	Октобар-децембар
Куповина рачунара			У току школске године
Обнављање књижног фонда у школској библиотеци		Подршка локалне самоуправе	У току школске године
Сређивање школске радионице		Унидо средства	Прво полугодиште

4.2 Распоред коришћења наставних средстава за школску 2019/2020. годину

Од септембра 2019. године до јуна 2020. године за потребе реализације наставе из предмета који се реализују кроз вежбе или као практична настава, потребно је коришћење адекватног простора и следећих наставних средстава:

1. Саобраћајни кабинети,	За практичну наставу и стручне предмете у области саобраћаја по важећем распореду.
2. Рачунар,	
3. Пројектор,	
4. Звучници,	
5. Штампач,	
6. Уређај за мерење дужине трагова приликом саобраћајне незгоде,	По важећем распореду
7. Светлоодбојни прслуци.	
8. Кабинети за машинску праксу	По важећем распореду

Возила школе

Тип/марка	Регистарска ознака	Погонско гориво	Година производње
FIAT Punto/crveni	NI 097 OU	TNG	2012.
ŠKODA Fabia	NI 128 XL	BMB	2013.
OPEL Corsa	NI 179 BO	D2	2004.
OPEL Corsa	NI 178 LC	D2	2005.
IVECO	NI 215 GL	D2	2003

Возила се користе за обуку вожње редовних ученика који по плану и програму у оквиру практичне наставе имају индивидуалне часове вожње.

V ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ

**5.1 Подела предмета на наставнике за школску 2019/2020.
са припадајућим коефицијентом наставне норме, (стање: 10.09.2019.)**

Р.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДМЕТ/БРОЈ ЧАСОВА	Број часова % норме	Коефици јент
1.	Антов Миланка	Грађанско васпитање 10 ч	10/50	0,50
2.	Благојевић Марија	Хемија 1/1 2 Технологија материјала: 1/4,5,8,9 8 Хемија и мм 1/6,7 4 Грађанско васпитање 6	20/100	1,00
3.	Божић Ненад	Рачунарство и инф: 1/1,4,5,6,6,7,8,9 16 Електро предмети: 2/1,2, 4	20/100	1,00
4.	Божић Валентина	Српски језик и књижевност: 3/1,2,5,6,9,10 (6x3)	18/100	1,00
5.	Бугариновић Гордана	Компијутерска графика 2/3(3) Конструисање 4/3,4(10) Техничко цртање 1/3(3) Техн.цртање са НГ 1/4 (4)	20/100	1,00
6.	Вујовић Петар	Отпорност материјала 2/3(2) Маш материјали 1/2,3(4) Тех.обrade 3/3(3) Машински материјали 2/2,3,8 (6) ПН 1/3 (5),Блок Настава (60)	20/100	1,00
7.	Вукић Љиљана	Српски језик и књижевност: 2/1,2,5,6 (12); 2/9,10(4) 3/7(2)	18/100	1,00
8.	Вукић Љубодраг	Моторна возила: 1/8,9(6) ;2/9,10 (6); 4/1,2(6); ТО: III1(2)	20/100	1,00
9.	Гагулић Владимир	Практична настава: 2/9(6);3/5(4);3/10(5) -15ч(57,70) Блок -42 %	26/100	1,00
10.	Грнчаревић Зорица	Математика : 4/1,2,,6,7 (4x3) 4/5(5) 3/7(1)	18/100	1,00
11.	Димитријевић Милош	Практична настава: II/1,2(12), IV/1,2(14)	26/100	1,00
12.	Димитријевић Негосава	Механика: 2/1,2,5,6 8 Техн.механика: II/9,10 4 Хидраулика и пнеуматика: 3/1,2 4 Термодинамика 3/1,2 4	20/100	1,00
13.	Димић Данијела	Географија 1/9,10 2ч	2/10	0,10
14.	Милица	Основи саобр.психологије: II/5,6,9,10	8/40	0,40
15.	Ђокић Бојан	Обука вожње	28/100	1,00

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

16.	Ђорђевић Бранислава	Филозофија: 4/4,5,6,7 8 часова	7/35	0,35
17.	Ђорђевић Жарко	ТПШ 4 Пословање саобр.предузећа 2	6/30	0,30
18.	Живановић Владица	Историја: 1/6(3);1/9,10 2/1,2,3,4 (6x2)	15/75	0,75
19.	Живковић Ивица	Веронаука 12ч	12/60	0,60
20.	Ђорђевић Дарко	Ликовна култура	7/35	0,35
21.	Зекић Адам	Безбедност саобраћаја III/5,6,(2x3) 3/9(2) 8 Регулисање саобраћаја IV/6,7 4 Регулисање и безбедност2/5,6 4 (80%) НАСТАВА У БЛОКУ:20%	20/100	1,00
22.	Иванчевић Ст. Сузана	Ликовна култура 1/3;2/4 2 часа	2/10	0,10
23.	Ивић Драган	Практична настава 1/4(2);26ч 1/7(4) 1/8(6) 3/8(14)	26/100	1,00
24.	Илић-Тамара Милена	Енглески језик: 2/9,10; 3/1,2,3, 4,8,9,10,	18/100	1,00
25.	Јанковић Милена	Филозофија 4/1,3 4ч Логика 3/5 1ч	5/25	0,25
26.	Јовановић Бојан	Математика: 2/1,2(8) II7,9,10(6) III/9,10,(4)	18/100	1,00
27.	Јовановић Габриеле	Српски језик и књижевност: 9ч 1/7,8,9	9/50	0,50
28.	Јовановић Бојана	Физичко васпитање: 12 часова ГВ 8 часова	20/100	1,00
29.	Јовановић Дејан	Практична настава: II/1,2(12) IV/1,2 (14)	26/100	1,00
30.	Јовановић Драган	Механика 1/2,8 2/3 (7ч) Машински елементи 3/3,4,8(6) Технологија обраде 3/2 (2) Практична настава 3/3(3ч) Блок 3/8 60ч	97/100	0,97
31.	Јовановић Драган	Практична настава: I/1;(3)1/5(2)1/6(4) 1/8,9(12)2/1(6)	27/104	1,04
32.	Кајгановић Хас. Оливера	Српски језик и књижевност: 3/3,4 4/2,3,4,5	18/100	1,00
33.	Китановић Зоран	Обука вожње	28/100	1,00
34.	Коцић Милан	Математика: 1/1(4),1/2(5) 1/3,4,5(9)	18/100	1,00
35.	Коцић Тања	Музичка уметност: 1/1 2/8	2/10	0,10
36.	Крстић Вукадин	Математика: 2/5,6(2x3)	6/33	0,33
37.	Маринковић Драган	Физичко васпитање: 2/3,4,8,9,10 3/3,4,8,9,10	20/100	1,00
38.	Миладиновић Љубица	Енглески језик 2/1,2,5,6,7	10/56	0,56

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

39.	Миловановић Драгица	Постројења за гр и климатизацију 3/8(4) Предузетништво 3/7 (2) Пракса 3/3 (3) Блок фл. И мод.(192)23% 45%+39% Блок м 90(11%)		0,79
40.	Милојковић Бојан	Конструисање применом раунара 3/4 (2) Осн.тех мер. И аут. 2/8 (2)	4/20	0,20
41.	Мијатовић Милан	Обука вожње	28/100	1,00
42.	Митровић Миодраг	Физичко васпитање 1/1,2,3,4,5,6,7,8,9 4/1,2	20/100	1,00
43.	Мицић Јелена	Обука вожње	28/100	1,00
44.	Мицић Владан	Обука вожње	28/100	1,00
45.	Микић Саша	Пн и обука	28/100	1,00
46.	Миленковић Марина	Физичко васпитање:2/1,2,5,6,7,9 3/1,2,5,6,7	20/100	1,00
47.	Милетић Снежана	Физика 1/9,2/1,2,3(8) 2/4(4) Тех.физика 1/6,7 (4) 2/7 (2)	18/90	0,90
48.	Миљковић Снежана	Географија : 1/1,4,5,6,7; 2/3,4	14/70	0,70
49.	Милошевић Катарина	Техничко цртање: 1/4,5(4) 1/6,7 (6) Мотори СУС 2/1,2(4) 2/7(3) Техничко цртање са НГ 1/1(3)	20/100	1,00
50.	Милошевић Бобан	Аутоматизација и роботика 4/3,4 (6) Хидраулика и пнеуматика 3/3(2) 4/5(3) Термодин . и хидраулика 2/8 (2) Основи енергетика 2/8 (2) Предузетништво (2) Блок 2/4; 3/8 150ч	17/85 150/15	1,00
51.	Милошевић Миљана	Социологија 3/1,2,3,4,5,6	12/60	0,60
52.	Митић Владан	Практична настава: 1/1(3) 1/6(4) 1/9(6) 2/2(6) 3/2(7)	26/100	1,00
53.	Ивана	Екологија и зашт.животне средине 1/6,7,8,9(4) 2/7(1) 5ч		0,25
54.	Митић Јовановић Дорис	Енглески језик: 2/8	2/11	0,11
55.	Михајловић Оливера	Математика 1/6,7(6) 1/9(2) 4/3,4(10)		1,00
56.	Младеновић Саша	Практична настава: 3/1(7) 4/1,2 (14) 3/1 (7) Мерење и контролисање 4/1,2 (4)	80 20	1,00
57.	Најдановић Милутин	Мотори и моторна возила3/5,6 6 Машински елементи: 2/7(3) 3 Моторна возила: 2/5,6 3/7 (3x3) 9 Експлоатација и одржавање м/в:3/1(2) 2	20/100	1,00

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

58.	Николић Биљана	Рачунари и програмирање 1/2 3/3(8) Рачунари и информатика 1/3,4,5(6) Програмирање и програмски језици 2/4(2) 3/4(2) Ел.гр /8 (2) Блок работи 30	20/100	1,00
59.	Николић Иван	Флексибилни произ системи 3/4(4) 4/5 (7) Работи 4/5(5) Техн.мех. 1/3 (2) 18ч Блок (фл.72;работи30) 12%	18/90	1,02
60.	Николић Ирена	Хемија 1/2,3,4,5 (8ч)	8/40	0,40
61.	Николић Станислава	Физика: 1/1,2,3,4,5,8 12 часова	12/60	0,60
62.	Ноцић Влада	Филозофија: 4/2 2ч	2/10	0,10
63.	Павловић Мирослав	Машински елементи: II/1,2,5,6 (4x2) III/1,2 (2x2) 12 Основи машинства II/9,10 4 Експл.и одр.МВ 4/1,2 (2+3)	21/105	1,05
64.	Павловић Наташа	Енглески језик: 2/3,4 4/1,2,3,4,5,6,7	18/100	1,00
65.	Пејовић Драгана	Практична настава 1/7(4) 2/8 (7) 3/3(3) 14ч	14/55	0,55
66.	Петковић Драган	Математика 2/3(4)2/4(5)3/3(5)3/8(2) Нумеричка мат.4/5(2)	18/100	1,00
67.	Петковић Милан	Практична настава: 2/5,6,(8)3/5,6,(8)4/6,7(10)	26/100	1,00
68.	Поповић Ивана	Социологија : III/7(1) Устав 3/8,9,10 4/1,2,3,3,5,6,7	11/55	0,55
69.	Петровић Сања	Историја1/4,5(4) + изборни 2/7;3/7;2/9;2/10;	8/40	0,40
70.	Петровић Весна	Техничко цртање: 1/4,5,6,7 10 Машински ел. 2/7 3 Мотори СУС 2/7 3 Изборни 2/7 1 ТЦНГ 1/1 3	20/100	1,00
71.	Раденковић Драгана	Саобраћајна инфраструктура: 2/5,6(6)3/9,10(6) 4 Основи путева и улица: 3/5,6 (4)	16/80	0,80
72.	Раденковић Вељко	Српски језик и књижевност: 2/7,8 4	4/22	0,22
73.	Радуловић Ана	Српски језик и књижевност 3/8 (2ч)	2/11	0,11
74.	ЂорђевићДарко	Ликовна култура: 1/4,5, II/1,2,8 ,9,10	7/35	0,35
75.	Рашић Слађана	Математика : 3/4,5,6 11ч	12/67	0,67
76.	Рашић Марко	Математика 3/1,2(6) Рачунарство и информатика 1/7(2) 10%	6/33	0,43

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

77.	Рашић Срђан	Термодинамика 3/3(2) Тех,мех са мех. 2/4(3) Компј.графика2/3(3) ТЦНГ1/2(2) 85%+15% МВ 3/7(3) Мерење и контролисање4/1,2(4) Блок2/4(90),2/7(30)		1,00
78.	Ристић Љилјана	Практична настава 2/8(7ч)	7/27	0,27
79.	Ристић Марија	Пословање саобр.предузећа Економика и организац. саобр. предузећа Транспортно право и шпедиција	10/50	0,50
80.	Савић Никола	Практична настава: II/7(12) III/7(18)	30/115	1,15
81.	Савић Милош	МВ 3/9,10,(6); Изборни2/7 , 3/7 (2) 40% Пн 3/1(7) 27% Блок 3/7, 2/7 40+30 7%		0,74
82.	Секулић Билјана	Историја 1/1,2 (4) 1/8 (3)	7/35	0,35
83.	Секулић Небојша	Обука вожње	28/100	1,00
84.	Свиларов Братислав	Математика 2/8(2) 3/8(3)	5/27	0,27
85.	Симоновић Братислав	Организација превоза 3/5,6 4/6,7 (4x3) Превоз путника и робе 2/9,10(2x3) Безбедност саобраћаја II/10 (2)	20/100	1,00
86.	Соколовић Татјана	Експлоатација и одрж м/в: IV/1,2(5) Аутоматизација: IV/1,2 (4) ММВ 4/6,7(4) Механика 1/1; 2/6 5ч Организација рада 4/1 2ч	20/100	1,00
87.	Соколовић Предраг	МВ 3/7 3ч Експлоатација и одр.мв 3/2 2ч Пракса 3/2 7ч 27% 25%+35% Блок 3/7 80ч 8%		0,60
88.	Стаменов Мировановић Јелена	Интегрални транспорт 3/5,6(2x2) 4 Терет и мех.претовара 3/5,6 4 ГСП 4/6,7 (4) 4 Терет у транспорту 2/5,6 6 НАСТАВА У БЛОКУ:12%	18/90	1,02
89.	Станојевић- Николић Данијела	Српски језик и књижевност: 1/1,2,3,4,5,6 (6x3)	18/100	1,00
90.	Стевановић Данијела	Енглески језик: 3/5,6,7 5ч	5/23	0,23
91.	Стаменковић Иван	Практична настава: 1/4 2ч 2/5,6(8) 2/9,10(12) 3/6(4)	26/100	1,00
92.	Стојанов Далибор	Саобраћајни системи 1/4,5,8,9 (4x2) 8ч 60%) Прописи у саобр.2/9,10 (6) Превоз терета и путн.2/9,10 (6)	20/100	1,00
93.	Стојановић	Енглески језик: 1/1,2,3,4,5,6,7,8,9	18/100	1,00

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	Јелена			
94	Стојановић Предраг	МВ 3/1,2 6 МСУС 2/7 3 ИЗБОРНИ 3/7 1	10/50	0,50
95	Столић Славица	Основи електротехнике и електронике 2/3(2) Електротехника 2/4(2) Основи електротехнике 2/8(2) Електроника и микропроцесори 3/4(2) Блок настава-18ч Рачунари и информатика 1/8,9(4) Рачунари и програмирање 1/2;3/3 (8)		1,05
96	Тодоровић Љубиша	Практична настава: 2/7 (18) НАСТАВА У БЛОКУ: 310(САОБР. И2/7 30ч)	28/100	1,00
97	Тодоровић Милан	Практична настава: 2/10(6) 3/9,10(10) 4/6,7(10)	26/100	1,00
98	Тодоровић Радиша	Практична настава: II/7(12) III/1,2(14)	26/100	1,00
99	Тодоровић Аца	Обука вожње	28/100	1,00
100	Трајковић Милица	Моделирање маш елемената и констр 3/3(4)4/3,4(6) Машински материјали 1/1(2) Тех.мехса мех. 3/4 (2) Тех.постројења 3/4(3) Блок мод. 120 (15%)	17/85 15%	1,00
101	Јукић Славица	ТО 2/4,8 5ч ОР 2/8 3/2,3,4 8ч Исп.маш.констр.4/3,4 4ч Постр.за гр.и кл. 2/8 2ч	19/100	0,95
102	Цветковић Ана	Биологија : I/3,4,5, 2/1,2,3 (6x2)	12/60	0,60
103	Цветковић Игор	Практична настава: II/7 (12), III/8(18)	30/115	1,15
104	Цветковић Милена	Обука вожње	28/100	1,00
105	Срђан Станковић	ОБУК Ц – 50%		0,50
106	Милица	Српски језик и књижевност 4/1,6,7	9/50	0,50
107	Александра	Српски језик и књижевност 2/3,4	6/33	0,33
109	НН			0,55
	СВЕГА			82,25

5.2 ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНИКА:

Степен стручне спреме	Број лица
V	9
VI	8
VII	85
VII/1	1
VIII/2	2

5.3 Помоћно особље

	Презиме и име	Назив радног места	Стручна спрема
1	Цветковић Вукашин	Домар	Средња стручна
2	Цветковић Иван	Домар	Средња стручна
3	Динчић Јасмина	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
4	Слађана Миладиновић	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
5	Ђорђевић Слађана	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
6	Костић Слободан	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
7	Марјановић Тања	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
8	Ранђеловић Мирослав	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
9	Стојановић Ивана	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
10	Цветковић Јадранка	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
11	Степановић Јелена	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
12	Златковић Драгана	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
13	Петковић Љубиша	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
14	Рашић Драгана	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

15	Тодоровић Зоран	Помоћни радник-хигијеничар	Основна школа
16.	Митровић Радослав	Помоћни радник-хигијеничар 75%	Основна школа

5.4 Административно особље

	Презиме и и ме	Назив радног места	Проценат радног ангажовања	Стручна спрема
1.	Живковић Снежана	Директор школе, вд	100%	дипломирани математичар
2.	Савић Наташа	Секретар	100%	дипломирани правник
3.	Петковић Славејка	Шеф рачуноводства	100%	економист-комерцијалиста
4.	Јаковљевић Снежана	Финансијски радник	100%	економски техничар
5.	Митровић Владимир	Психолог школе	100%	дипломирани психолог
6.	Крстић Славица	Психолог школе	100%	дипломирани психолог
7.	Рашић Слађана	Помоћник директора	33%	дипломирани математичар
8.	Гагулић Владимир	Организатор практичне наставе	50%	инж. саобраћаја
9.	Стојановић Предраг	Организатор практичне наставе	50%	дипл.маш.инжењер
11.	Ђорђевић Жарко	Организатор практичне наставе	50%	дипломирани економиста
		Помоћник директора	17%+3%библиотека	
13.	Немања Гроздановић	Техничар за одржавање рачунара	50%	техничар комуникација
14.	Никић Слађана	Адм.радник: 50% Техничар за одржавање рачунара: 50%	100%	техн.друмског саобраћаја
15.	Мишић Сандра	Радник на одржавању машина, опреме	100%	техн.друмског саобраћаја
16.	Стевановић Данијела	Библиотекар	72%	професор енглеског језика
17.	Миљковић Снежана	Библиотекар	30%	професор географије

5.5 ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Задачи	Активности	Носиоци активности
Упознавање са школом и организацијо рада школе	Разговор са директором школе(педагошко-инстр.рад) Разговор са психологом и пом.дир.школе у циљу информисања о простору,распореду часова,огласном таблом..	Директор,пом.директора, психолог школе
Упознавање са педагошком документацијом,евиденцијом и законском регулативом	Увид у обрасце,планове и програме образовних профила,планове наставника,припреме наставника,ЗОСОВ, ШРП,ГПР,ШП	Психолог,секретар,
Одређивање ментора и менторски рад	Директор на предлог СВ одећује ментора	Директор
Менторски рад	Ментор обилази 12 часова приправника,приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко инструктиван рад	Ментор
Пружање подршке приправнику у раду	Разговор са приправником о раду у циљу развијања компетенција за рад наставника(планирање и реализација часова,поучавање и учење,комуникација..)	Директор, ментор, психолог, руководиоц СВ
Евалуација рада приправника	Посета часовима, Увид у педагошку документацију приправника, Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа Разговор са приправником у циљу самоевалуације	Ментор, Руководилац СВ, Директор
Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита	Испит за проверу савладаности програма,	Ментор, Руководилац СВ,

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	Подршка у припреми испита за лиценцу	Директор, Психолог
--	---	-----------------------

5.6 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

5.6.1 ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Годишњи план стручног усавршавања је начињен на основу анализе података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника. Детаљнији планови са конкретизацијом тема као и евиденција налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника, директора школе, координатора тима за професионални развој.

У УСТАНОВИ				
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НАЗИВ /ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОР И	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Угледни/огледни и часови - реализација, присуство, дискусија, анализа	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, наставничко веће	Наставници	Током године, детаљнији распоред на крају табеле , у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Узајамна посета часовима уз дискусију и анализу	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, наставничко веће	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом	Теме из домена конкретних наставних предмета/садржаја стручног усавршавања	Стручна већа, наставничко веће	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

				усавршавања
Приказ књиге, стручног чланка, приручника, филма, сајта	Теме из домена конкретних наставних предмета, методичке праксе, комуникација	Стручна већа	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Истраживање из области каријерног вођења ученика	Ставови ученика о одабраној професији	Наставничко веће-презентација, Савет родитеља	Задужени наставници	I полугодиште
Студијско путовање-посета сајмовима	Теме из домена наставних предмета	Стручна већа	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Презентација школе – анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала, координација	Презентација школе	Стручна већа	Тим за презентацију школе	2. полугодиште
Истраживања на нивоу стручних већа	Теме везане за стручна знања из појединих области, (здравствено васпитање, узроци неуспеха или непожељног понашања)	Стручна већа ученички парламент, наставничко веће	Наставници	Током године
Посета предузећима	Теме везане за конкретне	Стручна већа	Наставници	Током године, детаљнији

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

ради унапређивања стручних знања наставника и ученика, презентације, анализе	стручне области			распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Посета биоскопу, позоришту, изложбама, културним догађајима, трибинама	Посета биоскопу, позоришту, изложбама, културним догађајима, трибинама	Стручна већа, наставничко веће, ученички парламент	Наставници	Током године
Посета конференцијам а, стручним скуповима	Теме из домена наставних предмета	Републички	Наставници	Током године
Учешће у раду републичких заједница средњих стручних школа	Учешће у раду републичких заједница средњих стручних школа	Републички	Наставници	Током године

5.6.2 Документ о вредновању сталног стручног усавршавања

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Табеларни преглед стручног усавршавања у установи саставни је део годишњег плана рада, а приказује се на основу овог документа (за сваког наставника приказује се колико планира активности по дефинисаним областима, на основу којих ће остварити 44 сата стручног усавршавања за које је надлежна установа). Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду установе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

1. Извођење угледних/огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног / огледног часа	8 / 10	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусија	Писана припрема за час. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Асистент – помоћник	5 / 6	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	Писана припрема за час. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	2		Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа).			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	Писана припрема. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	7	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	Писана припрема. Наставни материјал Иновативна наставна Средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија,	Списак присутних

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

		анализа	Фотографије Извештај активности
--	--	---------	------------------------------------

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	7	Припрема и презентује приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	Писана припрема. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Израда личног веб сајта, форума, блога	15	Израда, одржавање	Веб адреса

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	12	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	Конкретни рад Презентација самог рада Записник са дискусије Евиденција присутних
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Аутор/коаутор Излагач	12	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Презентација Писани материјал Записник
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Рецензија уџбеника или стручне књиге	18	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Писани материјал Записник
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Књига, приручник, практикум, наставно средство
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредним годинама за које је програм акредитован).	Каталог акредитованих програма
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Акредитовање скупа...	Презентација Писани материјал Записник

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Учесник у истраживачком пројекту	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Координатор истраживања	15	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Чланови тима	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи.	Презентација Писани материјал Записник
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	7	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	Извештај о обављеном студијском путовању
	15	Међународне стручне посете	
Учесник стручне посете/студијског путовања	4	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
	7	Међународне стручне посете	

8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројекта - координатор	15	Израда предлога пројекта/апликације	Писани пројекат Припремљени материјал
Писање пројекта - члан пројектног тима	7	Учесће у писању/аплицирању	Писани пројекат Припремљени материјал
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	8	Планирање активности Организација (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, трибине, радионице	План активности Извештај Фотографије Сајт школе
Координатор	3	Прижање помоћи у организацији	
Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте,	3	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте,	План активности Извештај

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

на спортске и културне манифестације		на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	7	Сарадња са ученицима и наставницима	План активности Извештај Фотографије Сајт школе

9. Рад са студентима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	4	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештаји Записници Дневник рада
Рад са волонтерима и приправницима	15	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештаји Записници Дневник рада

10. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	План активности Извештај Фотографије Сајт школе
Такмичења на нивоу школе	10	Припрема и организација такмичења	План активности Извештај Фотографије Сајт школе
Организатор	4		
Сарадник			
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински ниво 2 окружни 5 републички 7	Припрема и реализација такмичења и смотри	План активности Извештај Фотографије Сајт школе

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /преседник стручног већа, удружења на нивоу града општине	10	Планирање активности Организовање и вођење састанака вођење документације Представљање садржаја на стручном органу у установи	Списак присутних Извештај активности

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Учесник	2	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине – актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и др.	Списак присутних Извештај активности
---------	---	--	---

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Веб адреса сајта
Помоћник администратора сајта	7	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Веб адреса сајта
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активностима	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. *3 сата по изјави, интервјуима....	Извештаји Снимљен материјал
Члан тима	2	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	Извештаји Снимљен материјал

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	15	Учесће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештаји о програмима Повратне информације од стране носиоца програма
Члан тима	5	Учесће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештаји о програмима Повратне информације од стране носиоца програма
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учесће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	Извештаји о програмима Повратне информације од стране носиоца програма
Члан тима	5	Учесће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	Извештаји о програмима Повратне

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

			информације од стране носиоца програма
Завршни испит и матура	8/10	У реализацији ШУ	Решење о именовању
Чланови стручних већа	7	Учешће у раду Заједнице машинских школа, односно Заједнице саобраћајних школа РС	Извештаји и записници са одржаних скупова заједница

ВАЖНО:

Наставници, стручни сарадници који су ангажовани у активима и тимовима (Члан 66. ЗОСОВ-а), а њихова ангажовања су обухваћена 40-часовном структуром радног времена, **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе за наведене активности.**

5.6.3 ПЛАНИРАЊЕ ОГЛЕДНИХ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2019 / 2020 ГОДИНУ:

- МАТЕМАТИКА:

Наставник	Одељење	Наставна јединица	Време израде	Асистент
Зорица Грнчаревић	IV-6,7	Прираштај, извод по дефиницији	Октобар 2019. (3.недеља)	
Зорица Грнчаревић	IV-5	Цртање графика и испитивање тока функције	Новембар 2019.	
Зорица Грнчаревић	IV-7	Њутн – Лајбницова формула	Јануар 2020. (4. недеља)	Бојан Јовановић
Зорица Грнчаревић	IV-1,2	Вероватноћа случајног догађаја	Април 2020. (1. недеља)	
Милан Коцић	I-4,5	Вектори у равни	Март 2020.	Бојан Јовановић
Вукадин Крстић	II-5,6	Степен са рационалним изложоцем	Март 2020.	
Оливера Михајловић	IV-3	Златни пресек	Децембар 2019.	Бојан Јовановић
Марко Рашић	III-1	Аналитичка геометрија у равни - тачка	Март 2020.	Слађана Рашић

СТРАНИ ЈЕЗИК

	НАСТАВНИК	НАСТАВНА ТЕМА	ВРСТА ЧАСА	ОДЕЉЕЊЕ
Септембар	Стојановић Јелена	What do we know about the British?	Угледни час	I разред
	Павловић Наташа	Употреба чланова	Угледни час	IV разред
	Јовановић Дорис	New Orleans	Угледни час	II разред
Март	Миладиновић Љубица	Parts of a car „	Угледни час	II разред
Мај	Живадиновић Тијана	Tyres	Угледни час	III разред

- СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Валентина Божић

Септембар, Бодлер: Албатрос, други разред, угледни час

Октобар, Припрема за писмени задатак, трећи разред, угледни час

Март, Андрић: На Дрини ћуприја, трећи разред, угледни час

Јун, Црњански: Бескрајни плави круг, трећи разред, угледни час

Љиљана Вукић

Новембар, Вукова начела и значај 1847., други разред, угледни час

Децембар, Морфологија, Врсте речи, други разред, угледни час

Јун, Правопис, Писање скраћеница, други разред, угледни час

Данијела Станојевић Николић

Јануар, Алтернације у српском књижевном језику, први разред, угледни час

Март, Лик Марка Краљевића у народној поезији, први разред, огледни час

Оливера Кајгановић Хасановић

Новембар, Борхес: Чекање, четврти разред, угледни час

Ана Радуловић

Мај, Сремац: Зона Замфирова, други разред, угледни час

- **ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ:**

1. Миланка Антов- децембар
2. Сања Петровић - децембар, април
3. Владица Живановић – октобар, новембар
4. Ивана Поповић – новембар
5. Милена Јанковић – новембар
6. Снежана Милићковић – новембар
7. Милијана Милошевић – април, мај
8. Биљана Секулић – фебруар, март

- **ПРИРОДНЕ НАУКЕ**

	НАСТАВНИК	НАСТАВНА ТЕМА	ВРСТА ЧАСА
Октобар	Марија Благојевић Ана Цветковић	Ковалентна веза Митоза(део челија)	Угледни час Огледни час
Децембар	Снежана Милетић	Њутнов закон	Угледни час
	Станислава Николић	Сила-Трећи Њутнов закон	Угледни час
	Марија Благојевић	Раствори	Угледни час
Април	Ирена Николић	Еколошка изложба	Угледни час
Мај	Ана Цветковић	„Загађење и заштита“	Угледни час
Јун	Николић Ирена	„Витамини и здрава исхрана“	Угледни час

- САОБРАЋАЈНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

	НАСТАВНИК	НАСТАВНА ТЕМА	ВРСТА ЧАСА
Октобар	Драгана Раденковић	Уздужни профил пута	Угледни час
	Братислав Симоновић	„Временски биланс возног парка изражен у часовима“	Угледни час
Новембар	Иваан Стаменковић	Транспортна документација	Угледни час
Децембар	Братислав Симоновић	Показатељ квалитета мреже линија ЈГПП-а	Угледни час
Јануар	Марија Ристић	„Менаџмент и управљање људским ресурсима“	Угледни час
Март	Адам Зекић	Постављање семафора	Угледни час
Април	Стојанов Далибор	Радно време возача	Угледни час

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стојановић Предраг

Септембар, Моторна возила, „Систем за пренос снаге. Елементи система“, трећи разред, угледни час

Павловић Мирослав

Септембар, Експлоатација и одржавање моторних возила, Мерни уређај. А/Д конвертор. Дигитална обрада мерних уређаја, четврти разред, угледни час

Рашић Срђан

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Октобар, Технологија обраде, Ливење, трећи разред, угледни час

Вујовић Петар

Мај, Отпорност материјала, Аксијална напрезања, смицање, други разред, угледни час

Негосава Димитријевић

Јун, Механика, „Механика као база у корелацији машинске и саобраћајне групе предмета“ одељење II-6, огледин час

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Марина Миленковић

Март, Кошарка - двокорак – обрада, II5, угледни час

Бојана Јовановић

Новембар, Скок у вис (маказице и опкорачна техника) – обрада, I9, , угледни час

Тачан датум одржавања часа предметни наставник је дужан да објави на огласној табли, као и тему часа.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1 КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ:

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Фебруар							1	2
	1.	2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9
	2.	9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16
	3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29	
Октобар	5.	30							Март								1
			1	2	3	4	5	6		25.	2	3	4	5	6	7	8
	6.	7	8	9	10	11	12	13		26.	9	10	11	12	13	14	15
	7.	14	15	16	17	18*	19	20		27.	16	17	18	19	20	21	22
	8.	21	22	23	24	25	26	27		28.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	9.	28	29	30	31				Април	29.	30	31					
						1	2	3					1	2	3	4	5
	10.	4	5	6	7	8	9	10		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	11.	11	12	13	14	15	16	17		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	12.	18	19	20	21	22	23	24		32.	20*	21	22	23	24	25	26
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30		Мај	33.	27	28	29	30			
								1							1	2	3
	14.	2	3	4	5	6	7	8		34.	4	5	6	7	8	9	10
	15.	9	10	11	12	13	14	15		35.	11	12	13	14	15	16	17
	16.	16	17	18	19	20	21	22		36.	18	19	20	21	22	23	24*
Јануар	17.	23	24	25*	26	27	28	29	Јун	37.	25	26	27	28	29	30	31
	18.	30	31							38.	1	2	3	4	5	6	7
				1	2	3	4	5		39.	8	9	10	11	12	13	14
	19.	6	7*	8	9	10	11	12		40.	15	16	17	18	19	20	21
	20.	13	14	15	16	17	18	19			22	23	24	25	26	27	28
	21.	20	21	22	23	24	25	26			29	30					
	22.	27	28	29	30	31											

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * Верски празници
- ◻ Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 101

- Радни дани (Свети Сава и Вмодовдан)
- Запиретак наставе на крају првог и другог полугодишта

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

6.1.2 КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Извод из Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2019/2020. годину, Сл.гласник – Просветни гласник број 5/2019:

“ Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2020. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњих образовних профила у петак, 29. маја 2020. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019.

године, завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 14. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 15. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих образовних профила и ученике I и II разреда трогодишњих образовних профила, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих образовних профила, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане верских празника у складу с наведеним Законом.

Распоредом блок-наставе уређени су датуми завршетка теоријске наставе за одељења која у наставном плану и програму имају наставу у блоку.

6.1.2 Школски календар значајнијих активности у школи за школску 2019/2020. годину:

- Почетак школске године: понедељак, 02. 09.2019. године.
- Први класификациони период: од понедељка, 12.11.2019. године, до петка, 15.11.2019. године.
- Први део зимског распуста за ученике почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године;
- Среда, 8. јануара 2020. године радиће се према распореду за понедељак;
- Прослава Светог Саве - Дана духовности: понедељак 27. јануар 2020. године (радно, без држања наставе).
- Завршетак наставе у првом полугодишту: петак, 31. јануар 2020. године.
- Други део зимског распуста за ученике почиње у понедељак, 3. фебруара 2020 године, а завршава се у петак, 14. фебруара 2020. године.
- Срећење – Дан државности Србије: 15. и 16. фебруар 2020. су нерадни дани на основу Закона о државним празницима у републици Србији. Настава почиње у уторак 18.02.2020.године
- Седнице Одељењских већа на крају првог полугодишта: 03.фебруара - 7. фебруар 2020. године.
- Седница Наставничког већа:Након одржаних Одељењских већа
- Родитељски састанци у петак 07.фебруара 2020.године.
- Уторак, 18. фебруара 2020. године радиће се према распореду за понедељак;
- Пролећни распуст почиње у среду,15. априла 2020. године, а завршава се у уторак, 21. априла 2020. године.
- Други класификациони период : 22 - 25. април 2020. године.

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

- Завршетак наставе на крају другог полугодишта за завршне разреде: петак, 29. мај 2020; за остале разреде петак, 19. јуни 2020. године
- Одељењска већа за завршне разреде: 1. јуни 2020. године
- Наставничко веће за завршне разреде: 1. јуни 2020. године.
- Обавезе око матурског и завршног испита трајаће од 1. јуна до 12. јуна 2020. године
- Припремна настава за ученике завршних разреда од 08- 12.јуна 2020.године.
- Наставничко веће (верификација успеха на завршном и матурском испиту): 10.-12 . јун 2020. године.
- Свечана подела сведочанстава и диплома ученицима завршних разреда: 16. јун 2020. године.
- Одељењска већа осталих разреда: 22. - 24. јун2020. године.
- Наставничко веће: 24. јун 2020. године.
- Подела сведочанстава: 28. јун 2020. године
- Летњи распуст:
 - За ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих и ученике првог и другог разреда трогодишњих образовних профила , летњи распуст почиње у петак, 19. јуна 2020. године, а завршава се у, 31. августа 2020. године.
 - За ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита.
- Матурски и завршни испити:
 - јунски рок: пријављивање - 2. јуна 2020. год.
 - августовски рок: пријављивање - 19. августа 2020. год.
 - Припремна настава биће организована у мају 2020. према интересовању ученика завршних разреда.
 - Разедни испит за стране језике за које није организована настава биће организован крајем маја 2020. године.
 - Сва такмичења ученика биће организована према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

6.2.3 Број наставних дана у току наставне године:

Сваки дан у седмици заступљен је 37 пута:

Дан	Број дана у првом полугодишту	Број дана у другом полугодишту	Укупно	Разлика
Понедељак	19	16	35	-2
Уторак	20	18	38	+1
Среда	21	17	38	+1
Четвртак	21	17	38	+1
Петак	21	16	37	

Ради усклађивања истог броја наставних дана у току школске године, у среду, 8. јануара 2020. године радиће се према распореду за понедељак; у уторак, 18. фебруара 2020. године радиће се према распореду за понедељак; сајму аутомобила биће организована у четвртак у недељи одржавања сајма.

6.1.4 Распоред звоњења у школи:

ПРЕ ПОДНЕ		ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
07.30	08.15	1.	13.30	14.15
08.20	09.05	2.	14.20	15.05
09.20	10.05	3.	15.20	16.05
10.10	11.50	4.	16.10	16.55
11.05	11.50	5.	17.05	17.50
11.55	12.40	6.	17.55	18.40
12.45	13.30	7.	18.45	19.30

6.1.5 Распоред смена

Средња стручна школа Ниш ће у овој школској години радити у две смене. Једну смену сачињаваће 9 одељења првог разреда и 7 одељења четвртог разреда, а другу смену сачињаваће 10 одељења другог и 10 одељења трећег разреда.

Преподневна смена ради од 07.30 часова до 13.30 часова, а поподневна од 13.30 до 19.30 часова.

Рад смена се мења седмично.

Теоријска и практична настава се изводи по часовном систему према утврђеном распореду часова. Настава обуке вожње се изводи према посебном плану у складу са прописима из области безбедности саобраћаја.

У току наставне недеље ученици могу имати до 28 сати обавезних предмета и изборних програма часова теоријске и практичне наставе.

Наставници практичне наставе – инструктори вожње обуку изводе према Правилнику о теоријској и практичној обуци за возаче моторних возила, основни текст: Сл гласник РС број 93/2012: сат практичне обуке инструктора вожње обухвата час практичне обуке ученика у трајању од 45 минута, евалуацију изведене обуке, време потребно за вођење прописаних евиденција и утврђивање испуњености услова за обављање практичне обуке, у трајању од 5 минута и одмор у трајању од 10 минута.

6.1.6 Почетак и крај наставе по разредима

Обр. профил	I	Завршетак наставе	II	Завршетак наставе	III	Завршетак наставе	IV	Завршетак наставе
Маш.тех.м от.возила	37	19.06.2020.	37	19.06.2020.	37	19.06.2020.	32+ 2Б	31.05.2020.
МТКК	37	19.06.2020.	37	19.06.2020.	37	19.06.2020.	32+ 2Б	31.05.2020.
ТР			34 +3Б	19.06.2020.	37	19.06.2020.	32+ 2Б	31.05.2020.
ТГК	35 +2Б	19.06.2020.						
Аутомеха ничар	37	19.06.2020.					/	/
Механича р моторних возила	35 +2Б	19.06.2020.	35 +2Б	19.06.2020.	31 +3Б	31.05.2020.		

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Механичар грејне и расх.тех.	37	19.06.2020.	37	19.06.2020.	32+2Б	31.05.2019.		
Возач моторних возила	37	19.06.2020.	35+2Б	19.06.2020.	32+2Б	31.05.2020.	/	/
Техничар друмског саобраћаја	37	19.06.2020.	35+2Б	19.06.2020.	35+2Б	19.06.2020.	32+2Б	31.05.2020.

6.1.7 Распоред радних седмица у току школске године

Обр. профил	I	II	III	IV	Матурски/ завршни испит	Обавезне и факултативне ваннаставне делатности				свега
						I	II	III	IV	
МТМВ	37	37	37	32+2Б	3	2	2	2	2	39
МТКК	37	37	37	32+2Б	3	2	2	2	2	39
ТГК	35+2Б	/	/	/	3	2	2	2	2	39
ТР			37	32+2Б	3	2	2	2	2	39
Аутомеханичар	37	/	/	/	3	/	/	2	/	39
МГРТ	37	37	32+2							
Механичар моторних возила	/	35+2Б	31+3Б	/		2	2	/	/	39
Возач моторних возила	37	35+2Б	32+2Б	/	3	2	2	2	/	39
Техничар друмског саобраћаја	37	35+2Б	35+2Б	32+2Б	3	2	2	2	2	39

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

6.2 РАСПОРЕД БЛОК НАСТАВЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ:

ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК	ОДЕЉЕЊЕ
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
09.09.2019.	13.09.2019.	III-9
16.09.2019.	20.09.2019.	III-10
23.09.2019.	27.09.2019.	IV-1
30.09.2019.	04.10.2019.	IV-2
21.10.2019.	25.10.2019.	II-9
28.10.2019.	01.11.2019.	II-10
04.11.2019.	08.11.2019.	II-5
		II-6
18.11.2019.	22.11.2019.	II-5
25.11.2019.	29.11.2019.	II-6
02.12.2019.	06.12.2019.	III-5
09.12.2019.	13.12.2019.	III-6
16.12.2019.	27.12.2019.	II-4 2Н
16.12.2019.	20.12.2019.	I-3
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
24.02.2020.	28.02.2020.	IV-6
02.03.2020.	06.03.2020.	IV-7
09.03.2020.	13.03.2020.	IV-6
16.03.2020.	20.03.2020.	IV-7
06.04.2020.	10.04.2020.	III-7
06.04.2020.	10.04.2020.	II-7
06.04.2020.	10.04.2020.	II-4
04.05.2020.	08.05.2020.	IV-5
11.05.2020.	15.05.2020.	II-7
11.05.2020.	22.05.2020.	IV-3
11.05.2020.	22.05.2020.	IV-4
11.05.2020.	15.05.2020.	III-4
11.05.2020.	15.05.2020.	IV-5
18.05.2020.	29.05.2020.	III-8
08.06.2020.	12.06.2020.	I-3
ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОБУКЕ ВОЖЊЕ:		
01.06.2020.	12.06.2020.	II-9,10
07.10.2019.	18.10.2019.	IV-1,2
04.05.2020.	15.05.2020.	III-5,6
16.12.2019.	27.12.2019.	III-9,10
23.03.2020.	27.03.2020.	III-7

- БЛОК НАСТАВА ЗА ОБР. ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА:

Блок наставу реализовати у две фазе: познавање саобраћајних правила и прописа (на почетку школске године) и по реализованој настави познавања саобраћајних правила и прописа организовати обуку вожње на моторном возилу Б категорије у II разреду, а у III разреду по реализованој настави познавања саобраћајних правила и прописа и положеног теста из теоријског дела, организовати обуку вожње на теретном моторном возилу Ц категорије.

- БЛОК НАСТАВА ЗА ОБР. ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА:

Блок наставу, познавање саобраћајних правила и прописа, реализовати на почетку другог полугодишта, а по реализованој настави познавања саобраћајних правила и прописа и положеног теста из теоријског дела, у III разреду организовати индивидуалну обуку вожње на моторном возилу Б категорије. Након обављене обуке вожње ученици могу полагати возачки испит.

Блок наставу израде задатака из предмета Безбедност саобраћаја реализовати на почетку школске године.

- БЛОК НАСТАВА ЗА ОБР. ПРОФИЛ МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА:

Блок наставу, познавање саобраћајних правила и прописа, реализовати у току првог полугодишта, а по реализованој настави познавања саобраћајних правила и прописа и положеног теста из теоријског дела, организовати индивидуалну обуку вожње на моторном возилу Б категорије. Након обављене обуке вожње ученици могу полагати возачки испит.

- ПРВА ПОМОЋ:

Настава и полагање испита из прве помоћи реализује се у време блок наставе у Дому здравља Ниш на основу посебног уговора.

6.3 ТЕМАТСКИ САДРЖАЈ БЛОК НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ:

Садржај је дат у прилогу Годишњег плана.

6.4 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:

У школи се организује настава из изборних предмета предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, односно Законом о средњем образовању и васпитању: Грађанско васпитање и Верска настава.

- Ученици образовног профила **механичар моторних возила** имају и следеће изборне предмете према програму образовног профила:

А. Листа изборних општеобразовних предмета				
		РАЗРЕД		
		I	II	III
1.	Страни језик II		1	1
2.	Изабрани спорт		1	1
3.	Историја (одабране теме)		1	1
4.	Забрана поглавља из математике			1
5.	Индустријска географија		1	1
6.	Ликовна култура		1	1
7.	Музичка култура		1	1
8.	Биологија		1	
Б. Листа изборних стручних предмета				
1.	Репаратура машинских делова		1	1
2.	Алати, прибори и мерења		1	1
3.	Мехатронски системи		1	1

- Ученици образовног профила **возач моторних возила** имају и следеће изборне предмете према програму образовног профила:

А. Листа изборних општеобразовних предмета				
		РАЗРЕД		
		I	II	III
1.	Музичка култура		1	1
2.	Историја (одабране теме)		1	1
3.	Изабрани спорт		1	1
Б. Листа изборних стручних предмета				
1.	Механизација претовара		1	1
2.	Интегрални транспорт		1	1
3.	Саобраћајна етика		1	1

6.5 ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

6.5.1 Факултативни предмети:

Школа нема наставне планове са факултативним предметима.

6.5.2 Факултативне ваннаставне активности:

Реализоваће се у складу са програмима ваннаставних активности датим у делу 8. Годишњег плана рада и релевантним правилницима, Посебним плановима и програмима образовно – васпитног рада наведеним у делу 9, Програмом сарадње са друштвеном средином, део 11 у делу 13. Годишњег плана рада школе.

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

6.5.3 Други облици непосредног образовно-васпитног рада:

Додатна настава
Допунска настава
Припремна настава

Наставни планови за реализацију ових облика образовно-васпитног рада се налазе код психолога школе.

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију осталих активности приказан је у следећој табели:

Трогодишњи образовни профили:

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	Укупно часова
Час одељењског старешине	74	70	64	208
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90

**Практични део возачког испита за Б категорију образовног профила
механичар моторних возила у трећем разреду обавља се као додатна
настава**

Четворогодишњи образовни профили:

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	70	64	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

6.6 ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ САЈМОВИ

На основу предлога Савета родитеља школе, у току школске 2019/2020. године планирају се излети за све ученике школе, а за ученике завршног разреда екскурзија са три ноћења према одлуци комисије за реализацију матурских екскурзија, односно Правилником о организацији и остваривању екскурзија у средњој школи.

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Посета Сајму аутомобила и Сајму књига реализоваће се у време одржавања сајма.

6.7 РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА:

	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН:	ВРЕМЕ:
I ₁	МАРИЈА БЛАГОЈЕВИЋ	Среда Понедељак	12,55-12,40 17,55-18,40
I ₂	ГОРДАНА БУГАРИНОВИЋ	Уторак	12.00-15.00
I ₃	ИВАН НИКОЛИЋ	Уторак	11.30-12.30 16.30-17.30
I ₄	ДАНИЈЕЛА СТ. НИКОЛИЋ	Среда	12,45-13.30
I ₅	МИЛАН КОЦИЋ		
I ₆	НЕНАД БОЖИЋ	Петак	12,00-13,30
I ₇	СНЕЖАНА МИЛЕТИЋ	Понедељак	10,00-11,00 16,00-17,00
I ₈	СТАНИСЛАВА НИКОЛИЋ	Понедељак	12,00-13,00
I ₉	ЉУБОДРАГ ВУКИЋ	Среда	8,30-9,00 17,55-17,30
II ₁	КАТАРИНА МИЛОШЕВИЋ	Понедељак	15.00-15.30
II ₂	МАРИНА МИЛЕНКОВИЋ	Среда	10.00-11.00 16.00-17.00
II ₃	ПЕТАР ВУЈОВИЋ	Среда	9,05-10,05
II ₄	ДРАГАН МАРИНКОВИЋ	Среда Понедељак	10.00-11.00 16.00-17.00
II ₅	ЉИЉАНА ВУКИЋ	Среда	8,30-9,00 17,55-17,30
II ₆	ЈЕЛЕНА СТ.МИЛОВАНОВИЋ	Среда	16,00-17,00
II ₇	ВЕСНА ПЕТРОВИЋ	Среда	10,00-10,30 16,30-17,00
II ₈	СЛАВИЦА СТОЛИЋ	Понедељак	12,00-13,00
II ₉	ИВАН СТАМЕНКОВИЋ	Четвртак	10,00-12,00 14,00-16,00
II ₁₀	МИЛАН ТОДОРОВИЋ	Среда	10,00-14,00
III ₁	НЕГОСАВА ДИМИТРИЈЕВИЋ	Среда	11,05-12,00 15,00-16,00
III ₂	ВЛАДАН МИТИЋ	Понедељак	12,00-13,00
III ₃	СРЂАН РАШИЋ	Четвртак	12,00-13,00
III ₄	ОЛИВЕРА К. ХАСАНОВИЋ	Уторак	9,15-10,00 15,15-16,00
III ₅	СЛАЂАНА РАШИЋ	Среда	10,00-11,00

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

			16,30-17,30
III ₆	МИЛУТИН НАЈДАНОВИЋ	Уторак	18,00-19,00 8,30-9,30
III ₇	ПРЕДРАГ СТОЈАНОВИЋ	Уторак	10,00-11,00 16,00-17,00
III ₈	ДРАГАН ИВИЋ	Уторак	10,00-11,00
III ₉	ВАЛЕНТИНА БОЖИЋ	Понедељак	13.00-14.00
III ₁₀	БОЈАН ЈОВАНОВИЋ	Четвртак	12,00-13,00
IV ₁	ИВАНА ПОПОВИЋ	Понедељак	12,00-13,00
IV ₂	МИРОСЛАВ ПАВЛОВИЋ	Среда	15,00-16,00
IV ₃	БОЈАНА ЈОВАНОВИЋ	Уторак	12,00-13,00 16,00-17,00
IV ₄	НАТАША ПАВЛОВИЋ	Понедељак	12,45-13,30 13,30-14,15
IV ₅	БИЉАНА НИКОЛИЋ	Понедељак	12,00-13,00
IV ₆	ЗОРИЦА ГРНЧАРЕВИЋ	Уторак	10,15-11,15 16,00-17,00
IV ₇	ТАТЈАНА СОКОЛОВИЋ	Понедељак	12,00-13,00

6.8 КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Класификациони периоди су наведени у одељку о календару важнијих догађаја за школску 2019/2020. годину.

6.9 ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ:

Дежурство у школи одвија се према распореду који је истакнут на огласној табли у зборници и ходнику школе.

6.10 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Свега ученика	Свега група
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.		
Верска настава	3	61	4	71	2	35	3	52	219	12
Грађанско васпитање	9	182	10	194	10	212	6	101	689	35
Историја – изабране теме			3	72	1	26			98	4
Алати, прибор и мерења			1	22	1	26			48	2

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

6.11 КОНСУЛТАТИВНО-ИНСТРУКТИВНА НАСТАВА

Консултативно-инструктивни рад је предвиђен са ученицима који полажу диференцијалне испите, разредне испите, завршне и матурске као и са ванредним ученицима. Годишњи фонд часова овог облика рада зависи од броја уписаних ученика у поједине разреде, ученика који ће полагати разредни испит и броја ванредних ученика.

	Активност	Број одељења	Годишњи фонд	Реализатори
1.	Израда завршних радова	3	48	Наставници ментори
2.	Израда матурских радова	4	48	Наставници ментори
3.	Консултативна настава са ванредним ученицима	по потреби	по потреби	Према распореду школе

6.12 ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	Активност	Број одељења	Годишњи фонд	Организатори
1.	Културне активности школе (приредбе, прославе)	28	2	Актив наставника српског језика, музичке уметн. и ликовне културе
2.	Хуманитарне активности	28	10	Одељењске старешине, ученички парламент и стручна служба
3.	Спортске активности (крос, такмичења у малом фудбалу, одбојци, стоном тенису и кошарци)	28	10	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
4.	Друштвено користан рад *	28	2	Наставник екологије, председници разредн. већа и одељењске старешине

НАПОМЕНА: Иницијално тестирање ученика није предвиђено за ову школску годину.

6.13 РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ГРАФИЧКИХ РАДОВА

МАТЕМАТИКА										
Одељење	Месец									Наставник
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
I ₁		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₂		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₃		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₄		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₅		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₆		I		II		IV			I	Оливера Михајловић
I ₇		I		II		IV			I	Оливера Михајловић
I ₈	V		IV			IV			I	Братислав Свиларов
I ₉		I		II		IV			I	Оливера Михајловић
II ₁		III		III		III		III		Бојан Јовановић
II ₂		I		II		IV			I	Бојан Јовановић
II ₃		I		II		IV			I	Драган Петковић
II ₄		I		II			II		II	Драган Петковић
II ₅		III		IV		IV			II	Вукадин Крстић
II ₆		I		II		IV			I	Вукадин Крстић
II ₇				I				II		Бојан Јовановић
II ₈	IV		IV				I	IV		Братислав Свиларов
II ₉		III		III		III		III		Бојан Јовановић
II ₁₀		I		III			I		I	Бојан Јовановић
III ₁		I		III			I		I	Марко Рашић
III ₂		I		II			I		I	Марко Рашић
III ₃		I		II		I		IV		Драган Петковић
III ₄		I		II		IV			I	Слађана Рашић
III ₅		I		II		IV			I	Слађана Рашић
III ₆		I		II		IV			I	Слађана Рашић
III ₇	IV	I		II		I		IV		Зорица Грнчаревић
III ₈		I		II		I		I		Драган Петковић
III ₉		I		II		IV	IV			Бојан Јовановић
III ₁₀		I		II		IV	IV			Бојан Јовановић
VI ₁		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₂		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₃		I		II		IV		IV		Оливера Михајловић
IV ₄		I		II		IV		IV		Оливера Михајловић
IV ₅		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₆		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₇		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић

II ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (10.09.2019):

	Одељење	Е	Р	свег а	Г	В	М	Ж
I-1	Машински техничар моторних возила	31		31	29	2	22	9
I-2	Машински техничар за компјутерско конструисање	31		31	23	8	28	3
I-3	Техничар грејања и климатизације	19		19	15	4	19	0
I-4	Техничар друмског саобраћаја	29		29	19	10	16	13
I-5	Техничар друмског саобраћаја	30		30	22	8	18	12
I-6	Аутомеханичар	20		20	16	4	20	0
I-7	Механичар грејне и расхладне технике	29		29	21	8	29	0
I-8	Возач моторних возила	28		28	28	0	28	0
I-9	Возач моторних возила	26		26	7	19	21	5
9		243		243	182	61	201	42
II-1	Машински техничар моторних возила	31		31	23	8	24	7
II-2	Машински техничар моторних возила	32		32	23	8	26	6
II-3	Машински техничар за компјутерско конструисање	25		25	22	3	22	3
II-4	Техничар за роботiku	25		25	16	9	22	3
II-5	Техничар друмског саобраћаја	30		30	21	9	22	8
II-6	Техничар друмског саобраћаја	30		30	25	5	21	9
II-7	Механичар мот.возила	22		22	15	7	22	0
II-8	Мех.грејне и расхладне техн	21		21	17	4	21	0
II-9	Возач моторних возила	26		26	16	10	23	3
II-10	Возач моторних возила	24		24	16	8	18	6
10		265	1	265	194	71	220	45
III-1	Машински техничар моторних возила	25		25	15	10	20	5

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

III-2	Машински техничар моторних возила	26		26	26	0	21	5
III-3	Машински техничар за компјутерско конструктисање	26		26	26	0	22	4
III-4	Техничар за роботiku	19		19	17	2	15	4
III-5	Техничар друмског саобраћаја	28		28	21	7	16	12
III-6	Техничар друмског саобраћаја	29		29	19	10	17	12
III-7	Механичар мот.возила	26		26	23	3	26	
III-8	Мех.грејне и расхладне техн	16		16	16		16	
III-9	Возач моторних возила	27		27	27		21	6
III-10	Возач моторних возила	25		25	20	5	20	5
10		247		247	212	35	194	53
IV-1	Машински техничар моторних возила	25	1	25	19	6	18	7
IV-2	Машински техничар моторних возила	18	7	25	17	8	16	9
IV-3	Машински техничар за компјутерско конструктисање	15		15	9	6	15	
IV-4	Машински техничар за компјутерско конструктисање	15		15	7	8	12	3
IV-5	Техничар за роботiku	16		16	16		13	3
IV-6	Техничар друмског саобраћаја	28	2	30	15	15	19	11
IV-7	Техничар друмског саобраћаја	27		27	18	9	14	13
7		143	10	153	101	52	107	46
36	СВЕГА ШКОЛА:	898	10	908	689	219	723	187

7.2 БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ПОСЕБНИМ НАСТАВНИМ ПРОГРАМИМА, ОДНОСНО ПЛАНОВИМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

- **Број ученика по одељењима и разредима у којима се образовно-васпитни рад остварује на једном од језика другог народа и народности:**

Школу не похађа ни један ученик на језику другог народа и народности.

7.3 СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ СТАТУС УЧЕНИКА

Социјално-економски статус ученика првог разреда:

ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА (59)				
језик	енглески		59	
изборни предмет	грађанско васпитање		весрка настава	
	41		18	
место становања	град		село	
	22		36	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало
	49	6	4	
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља	
	51	6	1	
школска спрема родитеља	отац		мајка	
	основна	9	основна	10
	средња	45	средња	46
	виша	2	виша	2
	висока	1	висока	1
	нема одговора	2	нема одговора	
запослење	отац		мајка	
	да	41	да	31
	не	16	не	28

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА (30)				
језик	енглески		немачки	
	29		1	
изборни предмет	грађанско васпитање		весрка настава	
	23		7	
место становања	град		село	
	12		18	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало
	24	4	2	
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља	
	24	5	1	
школска спрема родитеља	отац		мајка	
	основна	5	основна	8
	средња	22	средња	19
	виша		виша	1
	висока	1	висока	2
	нема одговора	1	нема	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

			одговора	
запослење	отац		мајка	
	оба родитеља незапослена			
	да	18	да	14
	не	12	не	16
				8

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР КОМПЈУТЕРСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ (30)				
језик	енглески		30	
изборни предмет	грађанско васпитање		весрка настава	
	22		8	
место становања	град		село	
	19		11	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало
	25	4	1	
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља	
	24	6		
школска спрема родитеља	отац		мајка	
	основна		основна	3
	средња	21	средња	23
	виша	4	виша	2
	висока	2	висока	1
	нема одговора	3	нема одговора	1
запослење	отац		мајка	
	да	22	да	21
	не	5	не	8
				4

АУТОМЕХАНИЧАР (19)				
језик	енглески		19	
изборни предмет	грађанско васпитање		весрка настава	
	17		2	
место становања	град		село	
	7		12	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало
	18	1		
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља	
	11	6	2	
школска спрема родитеља	отац		мајка	
	основна	4	основна	6
	средња	11	средња	12
	виша	1	виша	
	висока		висока	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	нема одговора	3	нема одговора	1	
запослење	отац		мајка		оба родитеља незапослена
	да	10	да	5	4
	не	6	не	13	
ВОЗАЧИ МОТОРНИХ ВОЗИЛА (50)					
језик	енглески			50	
изборни предмет	грађанско васпитање			весрка настава	
	36			14	
место становања	град			село	
	24			26	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало	
	45	4	1		
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља		
	38	10	2		
школска спрема родитеља	отац		мајка		
	основна	17	основна	16	
	средња	30	средња	30	
	виша		виша	2	
	висока		висока	1	
	нема одговора	3	нема одговора	1	
запослење	отац		мајка		оба родитеља незапослена
	да	30	да	20	7
	не	16	не	27	
	нема одговора	4	нема одговора	3	

МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ (30)				
језик	енглески		30	
изборни предмет	грађанско васпитање		весрка настава	
	20		10	
место становања	град		село	
	14		16	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало
	23	5	2	
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља	
	25	5		
школска спрема родитеља	отац		мајка	
	основна	4	основна	8
	средња	22	средња	22
	виша	2	виша	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	висока нема одговора	1 1	висока нема одговора	
запослење	отац		мајка	
	да	23	да	20
	не	6	не	10
	нема одговора	1	нема одговора	
ТЕХНИЧАР ГРЕЈНЕ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ (14)				
језик	енглески		немачки	
	13		1	
изборни предмет	грађанско васпитање		весрка настава	
	9		5	
место становања	град		село	
	7		7	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало
	12	1	1	
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља	
	12	2	1	
школска спрема родитеља	отац		мајка	
	основна	1	основна	1
	средња	12	средња	10
	виша	1	виша	2
	висока		висока	1
запослење	отац		мајка	
	да	12	да	11
	не	2	не	3

ПРВА ГОДИНА 2019/2020 (232)				
језик	енглески		немачки	
	230			
изборни предмет	грађанско васпитање		верска настава	
	168		64	
место становања	град		село	
	105		127	
услови становања	породична кућа	стан	подстанар	остало
	196	25	11	
ученик живи	са родитељима	са једним родитељем	код старатеља	
	185	40	7	
школска спрема	отац		мајка	
	основна	40	основна	52
	средња	163	средња	162

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

родитеља	виша	10	виша	9
	висока	5	висока	6
	нема одговора	14	нема одговора	3
запослење	отац		мајка	
	да	156	да	122
	не	63	не	105
	нема одговора	13	не	5
				оба родитеља незапослена
				40

7.4 ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У 2019/2020:

Практична настава је конципирана и организована тако да што потпуније задовољи основне дидактичке принципе, пре свега принцип очигледности и принцип повезаности теорије са праксом. Практичне вежбе имају производно-услужни карактер, захваљујући чему ученици стичу очигледна знања о практичној вредности резултата свог рада. Непосредни сусрети ученика са производњом, пружањем услуга, као и посете сајмовима утичу на развој особина које су значајне за њихов правилан однос према раду (самосталност, одговорност, систематичност, уредност, истрајност), и изграђивање навика рационалног коришћења материјала и средстава за рад и пружање услуга.

У школској 2019/2020. години наставни програми и планови практичне наставе и блок наставе ће се реализовати у школској радионици, школским кабинетима, друштвеним, јавним и приватним предузећима и установама, као и у самосталним занатским радњама и сервисима. Почетни часови из предмета *Практична настава – обука вожње* за Б и Ц категорију ће се реализовати индивидуално на полигону школе.

Практична настава ће се организовати по групама за сваки разред и одељење, према следећем табеларном прегледу:

Разред	Назив образовног профила	шк. радионица	Ван школе	Полигон за обуку вожње-индивидуално
		број група	број група	
Први	Маш. техн мот возила	2		
	Маш. техн мот возила	2		
	Тех друмског саобраћаја	2		
	Тех друмског саобраћаја	2		
	Механичар моторних	3****		

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	возила****			
	Возач м/в	2		
	Возач м/в	2		
	Техничар грејања и климатизације	1		
Други	Маш. техн мот возила	3	3	
	Маш. техн мот возила	3	3	
	Тех друмског саобраћаја	2	**	
	Тех друмског саобраћаја	2	**	
	Механичар моторних возила****	3	***	
	Механичар грејне и расхладне технике		2	
	Возач м/в	2	**	
	Возач м/в	2	**	
Трећи	Маш. техн мот возила	3	3	
	Маш. техн мот возила	3	3	
	Тех друмског саобраћаја	2	**	*
	Тех друмског саобраћаја	2	**	*
	Аутомеханичар	2	***	
	Механичар грејне и расхладне технике		2	
	Возач м/в	2	**	*
	Возач м/в	2	**	*
Четврти	Маш. техн мот возила	3		*
	Маш. техн мот возила	3		*
	Техничар роботике	2		
	Тех друмског саобраћаја	2	**	*
	Тех друмског	2	**	*

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	саобраћаја			
--	------------	--	--	--

* индивидуална настава обуке вожње

** по потреби у зависности од захтева наставног програма

*** по потреби, за теме за које не постоји опрема ушколској радионици

**** Основна аутомеханичарска пракса (обр.профил са елементима дуалног образовања)

Уговори за реализацију практичне наставе се налазе код секретара школе.

7.5 БРОЈ ЧАСОВА ОБУКЕ ВОЖЊЕ:

Обуком вожње су обухваћени сви образовни профили у школи, како у области рада саобраћај, тако и у области рада машинство и обрада метала, у складу са наставним плановима и програмима и Законом о безбедности саобраћаја на путевима РС.

Обука вожње ће се одовијати према следећем броју часова:

Образовни профил	Разред	Одељење	Број ученика	Категорија Б	Категорија Ц
Возач моторних возила	Други	II/9 и II/10	50	1000	
Возач моторних возила	Трећи	III/9 и III/10	52		2080
Машински техничар моторних возила	Четврти	IV/1,2	51	2040	
Техничар друмског саобраћаја	Трећи	III/5 и III/6	57	2280	
Механичар моторних возила	Трећи	III/7	26	940	
СВЕГА				6260	2080

Полагање теоријског дела возачког испита (тестови) ће се вршити након одржане наставе у блоку из тематске целине Познавање саобраћајних прописа.

Полагање практичног дела возачког испита за Ц категорију за образовни профил Возач моторних возила ће се обавити у оквиру завршног испита.

Полагање практичног дела возачког испита за Б категорију за остале образовне профиле обавиће се након завршене практичне обуке и положеног испита из прве помоћи и теоријског дела (тестова).

Настава прве помоћи и полагање испита одвијаће се у Дому здравља Ниш на основу посебног уговора.

7.6 БРОЈ ЧАСОВА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ:

ЗАНИМАЊЕ	БРОЈ ЧАС.	БРОЈ ГРУПА	УКУПНО ЧАСОВА
МТМВ	3	2	6
ТДС	2	2	4
ТДС	2	2	4
ТГК	5	1	5
ММВ	6	3	18
МГРТ	4	2	8
ВМВ	6	2	12
ВМВ	6	2	12
СВЕГА		16	69
МТМВ	6	3	18
МТМВ	6	3	18
ТДС	4	2	8
ТДС	4	2	8
ММВ	12	3	36
ВМВ	6	2	12
ВМВ	6	2	12
МГР	7	2	14
СВЕГА		19	126
МТМВ	7	3	21
МТМВ	7	3	21
ТДС	4	2	8
ТДС	4	2	8
ММВ	18	3	54
МТКК	3	3	9
ВМВ	5	2	10
ВМВ	5	2	10
МГР	14	1	14
СВЕГА		18	155
МТМВ	7	3	21
МТМВ	7	3	21
ТДС	5	2	10
ТДС	5	2	10
СВЕГА		10	62
		66	412

7.7 ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ ДЕЛЕ НА ГРУПЕ:

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА	ОДЕЉЕЊЕ
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	9	1/3,4,5,6,7
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	4	1/1,2
ФИЗИКА	2	2/4
ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ	3	2/4 3/4

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ	1	3/4
ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ	2	3/4 , 4/4
КОНСТРУИСАЊЕ ПРИМЕНОМ РАЧУНАРА	1	3/4
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3	3/7
МОТОРНА ВОЗИЛА	3	3/7
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	2	2/7
МОТОРИ СУС	3	2/7
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРА СУС	3	2/7
МОТОРНА ВОЗИЛА	3	3/7
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3	3/7
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	15	1/1,2,4,5,6,7,8,9,3
РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	4	1/2 3/3
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	2	2/3
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	4	3/3 4/3 4/4
КОНСТРУИСАЊЕ	2	4/3 4/4
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	1	4/5
РОБОТИ	1	4/5
АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА	2	4/3 4/4
ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВ. МОТОРНИХ ВОЗИЛА	4	4/1 4/2
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ	4	4/1 4/2
ИЗБОРНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ	3	2/7 2/9 2/10 3/7
ИЗБОРНИ СТРУЧНИ	1	2/7 3/7
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	35	Сва одељења
ВЕРСКА НАСТАВА	12	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	66	
УКУПНО :	198	

7.8 ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

7.8.1 Распоред пријављивања и полагања испита за ванредне ученике на преквалификацији, доквалификацији и специјализацији:

ИСПИТНИ РОК	ПРИЈАВЉИВАЊЕ	ПОЛАГАЊЕ
ОКТОБАРСКИ	07.10.2019 - 09.10.2019.	14.10.2019-25.10.2019.
ДЕЦЕМБАРСКИ	02.12.2019 - 04.12.2019.	09.12.2019.- 23.12.2019.
ЈАНУАРСКИ	13.01.2020-15.01.2020.	20.01.2020.-31.01.2020.
МАРТОВСКИ	02.03.2020-04.03.2020.	09.03.2020.-20.03.2020.
МАЈСКИ	04.05.2020-06.05.2020.	11.05.2019.-22.05.2020.
АВГУСТОВСКИ	17.08.2020-20.08.2020.	24.08.2020.-04.09.2020

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Пријава матурског и завршног испита за ванредне ученике:

28.01.2018.године

04. 06.2019.године

27.08.2018.године

7.8.2 Број ванредних ученика по образовним профилима и нивоима стручне спреме

Школа ће тражити сагласност за школовање ванредних ученика.

	Образовни профил	Сагласност МПРС
1.	Аутомеханичар	10
2.	Бравар	3
3.	Инсталатер	3
4.	Мех.грејне и расхладне технике	5
5.	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	3
6.	Алатничар	2
7.	Заваривач	3
8.	Машински тех. мот. воз.	25
9.	Маш.тех.за компј.конструисање	5
10.	Техничар маш.енергетике	5
11.	Возач моторног возила	15
12.	Техн. друмског саобр	40
13.	Аутомеханичар – спец.	5
14.	Бравар – специјалиста	4
15.	Техничар друмског саобраћаја - специјалиста	3
16.	Инсталатер грејања и климатизације - специјалиста	4
17.	Возач мот. возила – специјалиста	5
18.	Инструктор вожње - специјалиста	30
19.	Механичар термоен.постројења-спец.	5
20.	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	2
21.	Заваривач-специјалиста	3
Свега:		180

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Школа сваком ученику издаје решење о испитима које полаже и пружа сва упутства о потребној литератури, а уочи испита организује консултативну наставу са предметним наставником који даје испитна питања.

На седници Наставничког већа од 30.08.2019. године именована је комисија за упис ванредних ученика, преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко школовање у саставу:

1. Милошевић Бобан
2. Гагулић Владимир
3. Никић Слађана

7.9 ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

У школској 2019/2020. години у Школи нема огледних одељења.

7.9 ПРОЈЕКТИ

Почетком школске године успостављени су контакти са школом АСУЦ из Скопља, Северна Македонија.

Школа учествује у реализацији следећих пројекта:

"Активно и јавно против насиља над женама"-Центар за девојке

Пројекат "Будућност за 5" – група Е8 "Оснаживање младих у налажењу посла".

"Реформа средњег стручног образовања у Србији"-ГИЗ Инклузија осетљивих група

7.10 ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2019/2020. У школи постоји једно одељење образовног профила *механичар моторних возила* у другом једно одељење у трећем разреду по дуалном моделу образовања.

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА:

Наставничко веће обавља послове утврђене Законом и Статутом Школе, а посебно:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Наставничко веће одлучује и о другим питањима:

- изјашњава се о кандидатима за директора Школе;
- предлаже кандидата за члана Школског одбора из реда запослених;
- верификује мандате члановима Савета родитеља;
- утврђује успех ученика на тромесечјима, на крају првог полугодишта и на крају школске године;
- изриче похвале и награде ученицима;
- врши избор ђака генерације;
- упућује ученике на полагање разредних, поправних и годишњих испита;
- одлучује о проширењу листе уписа ученика;
- утврђује мере појачаног васпитног рада према ученику који чини повреде понашања, пре изрицања васпитно-дисциплинске мере, са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања;
- изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима из своје надлежности;
- одлучује о другим питањима на иницијативу и предлог Савета родитеља, стручних већа, тимова, директора и сл.

СЕПТЕМБАР	- Евентуална корекција подела предмета на наставнике - Усвајање распореда часова - Формирање одељењских заједница и савета родитеља - Одређивање руководиоца одељењских већа, стручних актива, педагошког колегијума и других стручних органа - Подела одељењских старешина - Разматрање годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину
------------------	---

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	- Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора - Упознавање наставника са евентуалним изменама наставних планова и програма и прописа - Организација екскурзија за ученике - Одређивање уџбеника Задужени: директор, орг. практичне наставе, психолог, председници стручних већа, комисија задужена за реализацију екскурзија
ОКТОБАР	- Планирање слободних активности и допунске наставе - Васпитно дисциплинске мере - Упознавање свих наставника са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика - Организација пробног завршног Задужени: директор, психолог, председници одељењских већа, одељењске старешине
НОВЕМБАР	- Извештај и анализа успеха ученика у I класификационом периоду - Реализација наставног плана и програма - Договор око реализације Републичког такмичења саобраћајних школа РС - Обележавање 8. новембра – Дана просветних радника Задужени: директор, одељењске старешине, руководиоци одељењских већа
ДЕЦЕМБАР	- Предлог плана уписа за 2020/2021. годину Задужени: директор, орг. практичне наставе, психолог, председници стручних већа
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Обележавање 27. јануара – Св. Сава, Дан духовности - Обавештавање ученика завршних разреда о полагању завршног и матурског испита (утврђивање листе тема, задатака и испитних питања) - Извештај и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација наставног плана и програма - Предлог мера за побољшање успеха ученика - Анализа рада руководећих органа стручних већа у првом полугодишту 2019/2020. - Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита - именоване Испитног одбора - Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит
МАРТ	- Припрема и реализација такмичења ученика у спортским активностима школе (мали фудбал, баскет, одбојка, стони тенис) - Одабир ученика за такмичења ученика машинских и саобраћајних школа Задужени: директор, наставници физичког васпитања, организатори прак. наставе, наставници практичне наставе и инструктори
АПРИЛ	- Анализа ученика на крају класификационог периода

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	- Пробни матурски испит - Планирање припремне и допунске наставе
МАЈ	- Избор ученика генерације - Утврђивање броја ученика који се упућују на полагање разредног испита - Утврђивање рокова за полагање завршних, матурских испита и поправних испита Задужени: директор, руководиоци одељењских већа, одељењске старешине
ЈУН	- Извештај и верификација завршних и матурских испита - Верификација успеха ученика на поправним испитима за ученике завршних разреда - Анализа реализације наставног плана и програма - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима - Верификација успеха ученика I, II, III и IV разреда Задужени: директор, руководиоци одељењских већа, одељењске старешине
ЈУЛ/АВГУСТ	- Организовање поправних, разредних, завршних и матурских испита - Извештај о реализованом упису ученика у први разред школске 2020/2021. године - Прелиминарна подела на наставнике за школску 2020/2021. Годину - Верификација успеха ученика, матурских и завршних испита. - Извештаји руководећих органа. Задужени: директор, руководиоци одељењских већа, одељењске старешине

8.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће анализира, разматра и доноси одлуке о предузимању мера на основу праћења и анализа коју припрема одељењски старешина.

Одељењско веће врши детаљну анализу проблема и предлаже практична решења у циљу побољшања успеха ученика. Из тих разлога је конституисање, организовање и утврђивање делатности одељењског већа студиозно и одговорно.

Домени и програмски садржаји одељењског већа могу бити сврстани у следеће групе радних задатака:

1. Образовно-васпитна питања
2. Рад са ученицима
3. Рад са родитељима
4. Рад са стручним активима
5. Административно-технички послови

Напред наведена питања се разматрају по следећем садржају:

- израда годишњег плана рада, календар рада одељењског већа
- анализа и оцена стања успеха ученика на крају класификационих периода и по потреби
- извршење послова, препорука, мера које ће наставничко веће верификовати

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

- планирање и реализација допунске, додатне и припремне наставе
- планирање и реализација слободних ученичких активности
- утврђивање програма рада одељењских старешина
- утврђивање програма и плана рада одељењских заједница
- разматрање распореда часова и распореда коришћења наставних средстава
- разматрање оптерећења и оцењивања ученика
- разматрање и анализа рада блока и практичне наставе
- планирање и праћење реализације друштвено-корисног рад, програма професионалне оријентације, програма заштите и унапређења здравља ученика и животне средине
- утврђује имена и број ученика за разредни испит, периодично, редовно и по потреби разматра дисциплину, закашњавање, бежање и изостајање ученика и предузима одређене мере.
- Састанку одељењског већа присуствују сви наставници који предају одељењу тог разреда. Састанком одељењских већа руководи руководилац одељењских већа. Одељењска већа се одржавају после завршетка класификационих периода и по потреби. Записник са састанака веће евидентира се у дневник рада где је и испланиран рад одељења.

8.2.1 РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа	Број седница	Председник Одељењског већа
I разреда	4	Марија Благојевић
II разреда	4	Катарина Милошевић
III разреда	4	Негосава Димитријевић
IV разреда	4	Ивана Поповић

8.2.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР:

- Усвајање плана рада Одељењског већа
- Упознавање ђака са кућним редом школе
- Формирање одељењских заједница
- Родитељски састанци
- Анкетирање ученика за ваннаставне активности

ОКТОБАР:

- Уређивање школске средине
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна

подршка

- Васпитно-дисциплинске мере

НОВЕМБАР:

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

периоду	- Договор о реализацији допунске наставе - Анализа успеха на првом класификационом
	- Васпитно-дисциплинске мере - Родитељски састанци - Очување школске имовине
ДЕЦЕМБАР:	
наставе	- Анализа рада и резултата допунске наставе - Анализа спровођења ваннаставних активности - Решавање проблема у реализацији теоријске
наставе	- Решавање проблема у реализацији практичне
ЈАНУАР:	
полугодишта	- Договор о организацији прославе Св. Саве - Закључивање оцена ученика на крају првог
	- Договор и мере за побољшање успеха ученика
ФЕБРУАР:	
	- Реализација допунске наставе - Реализација слободних активности
МАРТ:	
испит	- Припрема за II класификациони период - Обележавање 8.марта - Организационе припреме за матурски/завршни
АПРИЛ:	
периоду	- Анализа успеха на другом класификационом
	- Реализација наставног плана и програма - Анализа реализације и резултата допунске наставе - Изрицање ученицима васпитно-дисциплинских мера - Анализа рада на чувању школске имовине
МАЈ:	
ученика	- Усвајање додатних мера за побољшање успеха
	- Изрицање ученицима васпитно-дисциплинских мера - Организација блока практичне наставе - Припрема организације матурских-завршних испита
ЈУН:	

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

- Реализација наставног плана и програма
- Закључивање оцена на крају другог полугодишта
- Утврђивање броја ученика за разредни испит
- Утврђивање броја ученика за поправни испит
- Утврђивање броја ученика за припремну наставу
- Извештај са поправних испита и матурских испита

ученик завршних разреда

АВГУСТ:

- Припрема за крај школске године
- Извештај са поправних испита ученика
- Извештај са завршних и матурских испита

8.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика

План рада одељенског старешине са ученицима

СЕПТЕМБАР

- Информисање у вези са почетком школске године
- Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама
- Упознавање ученика са протоколом у случају насиља
- Родитељски састанак
- Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара
- Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент
- Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу
- Опредељивање ученика за ваннаставне активности
- Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)
- Договарање о нормама понашања у школи и ван ње који је у складу са правилима кућног реда школе

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

ОКТОБАР
• Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) • Решавање проблема прилагођавања ученика • Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика • Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора • Радна дисциплина и понашање ученика • Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно • Срадња са стручним сарадницима школе • Укључивање ученика у програм прославе Школске славе • Упознавање ученика са техникама успешног учења • Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови) • Организовање акције добровољног давања крви(за ученике четвртог разреда) Припрема података за I класификациони период
НОВЕМБАР
• Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду) • Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо • Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника • Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу • Рад на педагошкој документацији • Организација систематског прегледа за ученике • Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће • Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника кроз разговор или анкету) • Припреме за прославу Школске славе • Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета,учионица,ходника/ • Лепо и прикладно одевање
ДЕЦЕМБАР
• Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика • Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета • Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период • Анализа напредовања ученика који показују слаб успех • Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена • Рад на педагошкој документацији • Припреме за прославу Школске славе • Припрема седнице одељењског већа • Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима • Како оцењујемо данашњу породицу-разговор • Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како
ЈАНУАР
• Однос ученик наставник у нашој школи • Прослава Школске славе • Изглед и понашање ученика школе на јавном месту

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

• Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ • Сарадња са стручним сарадником • Припрема седнице одељењског већа • Рад на педагошкој документацији
ФЕБРУАР
• Родитељски састанак • Подела ђачких књижица на крају I полугодишта • Разговор о другарству, пријатељству, љубави • Договор о организовању посете сајму аутомобила • Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера • Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама • Организовање акције добровољног давања крви • Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита(завршни) • Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету • Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама • Трговина људима • Технике понављања и систематизације пређеног градива
МАРТ
• Шта је то сукоб генерација? • Ко су нам идеали и узор • Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси • Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили(разговор или анкета) • Припрема седнице Одељењског већа • Укључивање ученика упућених на разредни испит из страног језика на припремну наставу • Организовање сајма аутомобила • Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних. појава код младих • Сарадња са стручним сарадником • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине • Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног
АПРИЛ
• Припрема седнице Одељењског већа • Родитељски састанак • Млади и алкохол, никотин, дрога • Учимо ли за оцену или знање • Шунд или кич, шта је то? • Однос према школској имовини и личним обавезама • Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора • Куда после средње школе(завршни разреди) • Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина
МАЈ
• Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације • Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит • Анализа остварених излета , екскурзија

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

• Прочитали смо књигу... • Анкета:Поручујем мојим наставницима • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина • Потребе и мотиви човека (забране, конфликт) • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине • Организовање разредних испита • Припрема седнице Одељенског већа • Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге
ЈУН
• Рад на педагошкој документацији • Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије • Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године • Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита • Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред
АВГУСТ
• Сређивање педагошке документације • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред

План рада одељењског старешине са родитељима:

Родитељски састанци

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације :	Носиоци ре.
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Правилником и програмом заштите ученика од насиља - Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; - Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	разлозима одсуствовања ученика са наставе. - Упознавање родитеља са радом тимова у школи - Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама; - Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; - Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; - Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; - За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита(за завршне разреде)		
НОВЕМБАР	- Понашање ученика у школи - Саопштавање успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; - Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере; - Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; - Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; - Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; - За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.	Разговор, упознавање	ОС
ЈАНУАР	- Понашање ученика - Саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта;	Разговор, упознавање	ОС

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	- Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и евидентирањ сугестије родитеља; - Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама; - Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; - Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја - Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;		
МАРТ-АПРИЛ	- Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; - У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.	Разговор, упознавање	ОС
ЈУН	- Подела сведочанства 28.06.2019.године.		ОС

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске 2018/2019. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолог школе, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици уколико постоји потреба.Реализују га одељењске старешине по потреби психолог,помоћник директора,директор а записнике воде ОС у дневнику рада.

8.4 Списак одељењских старешина по одељењима за 2019/2020:

	Учионица	Образовни профил	Одељењски старешина
I ₁	112	Машински техничар моторних возила	МАРИЈА БЛАГОЈЕВИЋ
I ₂	114	Машински техничар за комп.конструисање	ГОРДАНА БУГАРИНОВИЋ
I ₃	111	Техничар грејања и климатизације	ИВАН НИКОЛИЋ
I ₄	1	Техничар друмског саобраћаја	ДАНИЈЕЛА СТ. НИКОЛИЋ
I ₅	2	Техничар друмског саобраћаја	МИЛАН КОЦИЋ
I ₆	108	Аутомеханичар	НЕНАД БОЖИЋ
I ₇	109	Механичар грејне и расхладне технике	СНЕЖАНА МИЛЕТИЋ
I ₈	110	Возач моторних возила	СТАНИСЛАВА НИКОЛИЋ
I ₉	107	Возач моторних возила	ЉУБОДРАГ ВУКИЋ
II ₁	107	Машински техничар моторних возила	КАТАРИНА МИЛОШЕВИЋ
II ₂	110	Машински техничар моторних возила	МАРИНА МИЛЕНКОВИЋ

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

II ₃	111	Машински техничар за комп.конструисање	ПЕТАР ВУЈОВИЋ
II ₄	212	Техничар за роботiku	ДРАГАН МАРИНКОВИЋ
II ₅	210	Техничар друмског саобраћаја	ЉИЉАНА ВУКИЋ
II ₆	211	Техничар друмског саобраћаја	ЈЕЛЕНА СТ.МИЛОВАНОВИЋ
II ₇	112	Механичар моторних возила	ВЕСНА ПЕТРОВИЋ
II ₈	108	Механичар грејне и расхладне технике	СЛАВИЦА СТОЛИЋ
II ₉	4	Возач моторних возила	ИВАН СТАМЕНКОВИЋ
II ₁₀	109	Возач моторних возила	МИЛАН ТОДОРОВИЋ
III ₁	3	Машински техничар моторних возила	НЕГОСАВА ДИМИТРИЈЕВИЋ
III ₂	114	Машински техничар моторних возила	ВЛАДАН МИТИЋ
III ₃	213	Машински техничар за комп.конструисање	СРЂАН РАШИЋ
III ₄	6	Техничар за роботiku	ОЛИВЕРА К. ХАСАНОВИЋ
III ₅	1	Техничар друмског саобраћаја	СЛАЂАНА РАШИЋ
III ₆	2	Техничар друмског саобраћаја	МИЛУТИН НАЈДАНОВИЋ
III ₇	112	Механичар моторних возила	ПРЕДРАГ СТОЈАНОВИЋ
III ₈	113	Механичар грејне и расхладне технике	ДРАГАН ИВИЋ
III ₉	209	Возач моторних возила	ВАЛЕНТИНА БОЖИЋ
III ₁₀	5	Возач моторних возила	БОЈАН ЈОВАНОВИЋ
IV ₁	3	Машински техничар моторних возила	ИВАНА ПОПОВИЋ
IV ₂	4	Машински техничар моторних возила	МИРОСЛАВ ПАВЛОВИЋ
IV ₃	5	Машински техничар за комп.конструисање	БОЈАНА ЈОВАНОВИЋ
IV ₄	6	Машински техничар за комп.конструисање	НАТАША ПАВЛОВИЋ
IV ₅	211	Техничар за роботiku	БИЉАНА НИКОЛИЋ
IV ₆	209	Техничар друмског саобраћаја	ЗОРИЦА ГРНЧАРЕВИЋ
IV ₇	210	Техничар друмског саобраћаја	ТАТИЈАНА СОКОЛОВИЋ

8.5 СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа (активи) имају следеће задатке:

- планирају наставни и други с њим повезани образовно-васпитни рад
- планирају свој рад за почетак школске године
- унапређују васпитно-образовни рад кроз стално и програмирано стручно усавршавање које остварују кроз институционално усавршавање
- разматрају и предлажу набавку нових учила
- анализирају потребу за додатним и допунским радом, утврђују принципе, избор садржаја и критеријуме за избор ученика за тај рад
- разматрају питања о проверавању и оцењивању ученика
- помажу и учествују у организовању екскурзија, посета,...
- организују и реализују израду појединих дидактичких материјала
- дају стручну помоћ на такмичењима на нивоу школе па све до републичког нивоа
- прате процесе и резултате целокупног образовно-васпитног рада, а нарочито предмета обухваћених активима

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

- врше поделу задужења 40-то часовне радне недеље

Стручна већа и њихов садржај рада у стручним школама као што је Средња стручна школа Ниш, имају своје специфичности. Свој садржај остварују кроз питања у вези са:

- остваривањем планова и програма практичне наставе
- организовањем рада у школским радионицама
- доквалификација и преквалификација
- сарадња са привредом
- сарадња са Националном службом за запошљавање
- спровођењем испита за проверу стручне оспособљености, завршних и матурских испита
- праћење процеса и промена у структури рада конкретног подручја или области у привреди и усклађивање образовних захтева
- активности у вези са заштитом животне средине (екологије)
- остале активности карактеристичне за свако подручје из области образовног профила

Сва већа праве годишње програме рада актива. Састанци актива се одржавају сваког месеца и евидентирају у посебне свеске. У свеске се редовно уносе записници који садрже дневни ред, задужења чланова актива и закључке састанака.

У току школске 2019/2020. године радиће следећа стручна већа:

	Назив стручног већа	Чланови стручног већа	Руководилац већа
1.	Стручно веће наставника српског језика	наставници српског језика	Станојевић-Николић Данијела
2.	страног језика	наставници страних језика	Павловић Наташа
3.	Стручно веће наставника матем. и инф.	наставници матем. и инф.	Јовановић Бојан
4.	Стручно веће наставника природних наука	наст. екол, хем, физике, елек.	Милетић Снежана
5.	Стручно веће наставника друштвених наука	наст. ист, геог, соц, филозофије	Секуловић Биљана
6.	Стручно веће наставника маш. предмета	наставници маш. предмета	Вукић Љубодраг
7.	Стручно веће наставника саобр. предмета	наставници саобр. предмета	Зекић Адам
8.	Стручно веће наставника практичне наставе	наставници практ. наставе	Стаменковић Иван

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

9.	Стручно веће наставника физичког васпитања	наставници физичког васпит.	Марина Миленковић
----	--	-----------------------------	-------------------

8.6 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Формирање Колегијума Усвајање плана и програма ПК за 2019/20. План стручног усавршавања наставника Самовредновање и вредновање школе Извештај директора Помоћ приправницима Утврђивање термина за кл.периоде Предлог мера за побољшање ОВ рада,мат.тех.опремљености. План посете часовима	радни састанак,разговор, консултације,анализа, увид у пратећу документацију	Директор, психолог, Председници стручних већа, Координатори Тимова
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Индивидуални образовни планови(разматрање и усвајање) Самовредновање рада школе Педагошко инструктиван рад Културна и јавна делатност школе Организовање посете Сајму књига Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Организација допунске и додатне наставе	Састанак,анализа,увид у пратећу документацију,консултације	Директор, чланови ПК
ДЕЦЕМБАР	Предлог плана уписа за 2019/20.	Састанак	Директор, чланови ПК
ЈАНУАР	ИОП(измене и допуне) Организовање прославе Светог Саве	Састанак, анализа, увид у документацију, бележење података	Директор, чланови ПК, председници СВ
ФЕБРУАР	Рад секција и припрема за такмичења Извештај о успеху на крају првог полугођа и анализа Извештаји о раду Тимова и СВ	Састанак	Директор, чланови ПК

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	Матурска питања Предлози за побољшање квалитета наставе Анализа реализованих активности из ШРП и предлог и ток активности у другом полугодишту Организовање посете Сајму аутомобила		
АПРИЛ	Извештај о реализацији часова и успех на крају другог класификационог периода -Комисије за матурски испит	Састанак	Директор, чланови ПК, председници СВ
ЈУН/ АВГУСТ	Извештај о реализацији ИОП-а (извештај и евалуација) Праћење, измене и допуне Школског програма, план и израда нових Извештај о СУ Извештај о раду СВ Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Развојног плана школе Годишњи извештај о раду ПК	Састанак, анализа, увид у документацију, бележење података	Директор, психолог, Председници стручних већа, Координатори Тимова

Састанци ПК се заказују и по потреби а начин праћења реализације програма рада ПК Евиденција у писаној форми
Носилац праћења је Директор школе.

8.7 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника и Савета родитеља:

Стручни актив за развојно планирање ће се у току школске године састајати по потреби и разматрати питања у вези:

1. доприноса повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово даље учешће у развојном планирању,
2. доприноса успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране,
3. доприноси утврђивање стања у школи у појединим областима њеног живота и рада, постиже консензус о областима у које треба увести промене и одређује што је то на чему треба радити,
4. доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоју школе,

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

5. доприноса одређивању задатака и изради временског плана активности који води ка реализацији постављеног плана,
6. доприноса одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и исхода,
7. припреми нацрт развојног плана школе.

8.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника:

Стручни актив за развој школског програма ће се у току школске године састајати по потреби и разматрати питања у вези:

1. обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука,
2. учествовање у изради школског програма,
3. процењивању и вредновању постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања,
4. учествовања у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,
5. утврђивање посебних програма, садржаја и активности (пројекти школе) којима школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе,
6. праћења потреба и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе,
7. обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

IX ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Надлежности Школског одбора Школе:

1. доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план Школе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс за избор директора Школе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;
8. одлучује о правима и обавезама директора Школе;
9. доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
10. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
11. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
12. именује чланове стручног актива за развојно планирање;
13. утврђује предлог плана уписа ученика;
14. одлучује по жалби на решење директора;
15. утврђује предлог плана уписа ученика;
16. даје сагласност Ученичком парламенту Школе за оснивање Ученичког клуба, доноси План рада Ученичког клуба на предлог Ученичког парламента, као саставни део Школског програма, и доноси акт о раду Ученичког клуба;
17. покреће иницијативу за увођење огледа;
18. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

9.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар Октобар	Извештај о реализацији ШП, ГПР, раду директора, успеху ученика. Разматрање о Годишњем плану рада школе за шк. 2019/20. годину Доношење плана Стручног усавршавања запослених (саставни део ГПР) Доношење потребних аката школе Текућа питања	Презентације, разговор, дискусија, излагање	Тим за извештај о раду Тим за израду Годишњег плана рада Тим за самовредновање
Новембар	Анализе успеха ученика на крају првог класификационог периода Текућа питања	Излагање, дискусије, предлози	Директор, Помоћници директора
Децембар	Предлог Министру просвете, науке и технолошког развоја о броју одељења и ученика за упис у први разред 2020/21. године. Усаглашавање нормативних аката Именовање комисија за попис основних средстава и новчаних потраживања Текућа питања	Извештај о реализацији, презентација Разговор, дискусије	Директор
Јануар	Разматрање и усвајање финансијског плана школе, плана јавних набавки за 2020. годину Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Текућа питања	Излагање, разговор	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Фебруар	Извештаја о извршеном попису за 2019. годину Усвајање Извештаја о раду	Излагање, разговор, дискусије,	Директор, председник пописне комисије,

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

	директора школе у протеклом периоду Усвајање Извештаја о финансијском пословању Извештај Тимова Текућа питања	предлози	шеф рачуноводства
Јун	Усвајање предлога финансијског плана Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и одржавање Припрема плана рада Школског одбора за 2020/2021. год.	Излагање, дискусије,	Директор, шеф рачуноводства, секретар школе

По потреби ће се заказивати друге седнице Школског одбора.

9.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Послове директора школе у овој школској години обавља Снежана Живковић, дипломирани математичар.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, ученицима и родитељима, као и члановима Педагошког колегијума, Наставничког, стручних и одељењских већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

Праћење остварености плана рада директора врши Школски одбор. Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештаје о свом раду и раду установе, а континуирано извештава управни и саветодавни орган, стручно-педагошке органе и тела, родитеље, ученике, као и јавност о активностима у школи и релевантним одлукама.

У току године усмериће своје активности на разраду и спровођење следећих питања:

- планирање, програмирање и организовање живота и рада школе у оквиру постојећих прописа и аката Министарства просвете Републике Србије, Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе,
- пружање непосредне стручне помоћи наставницима, стручним сарадницима, стручним телима и ученицима, користећи постојеће форме рада и заједнички изналазити нове облике рада,
- учвршћивање радне дисциплине, подизање квалитета рада на виши ниво, рационалност и продуктивност рада, тимски рад и индивидуалну одговорност,
- инвестиционо одржавање зграде, санитарних просторија, дворишта школе, електричне, водоводне и грејне инсталације и сале за физичко васпитање, као и набавку нове и савремене опреме,

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

- обезбеђивање средстава за основну делатност школе и друге ваннаставне активности,
- обезбеђивање оптималних услова за рад административног и помоћног особља,
- предузимање мера и иницијатива за развијање позитивног односа и атмосфере у радном колективу, безбедност ученика и запослених и превазилажење евентуалних кризних ситуација формирањем кризног тима,
- развијање контаката са свим релевантним субјектима у земљи и иностранству, који могу да допринесу установи даљу афирмацију и што успешније функционисање,
- сарадња са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих питања образовно-васпитног рада у школи, са посебним акцентом на повећање компетенција наставника, стручних сарадника и директора, постигнућа ученика, а тиме и подизање квалитета рада установе у целини.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
I ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА												
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ												
Координација израде и остварености Развојног плана школе	*			*		*				*		*
Координација израде и остварености Школског програма	*			*		*				*		*
Координација израде и остварености Годишњег плана рада	*			*		*				*		*
Израда и оствареност Плана рада директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради финансијског плана и друге документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Доношење и спровођење Плана јавних набавки и текуће пословање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради и спровођењу Плана опремања школе	*				*					*		*
Израда и оствареност Плана посета часовима наставника и приправника у раду са ученицима		*	*	*			*	*				
2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ												
а) Подела обавеза и задужења												
Доношење општег акта о систематизацији послова	*											*
Израда структуре радног времена запослених, недељна и годишња задужења наставника и стручних сарадника	*				*							*
Спровођење поступка за заснивање радног односа	*											*
Закључивање уговора о раду и доношење одлука и решења из радног односа	*		*		*							*
б) Организовање и координисање рада школе												
Координација рада управног и саветодавног	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

органа и стручно-педагошких органа и тела												
Координација рада административне службе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Координација рада службе обезбеђења и помоћног особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Техничке припреме за почетак школске године	*				*	*					*	*
Остали организациони послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
II ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА												
1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ												
Учешће у припреми и спровођењу процеса самовредновања	*		*	*	*	*	*			*		*
Учешће у изради и спровођењу акционог плана самовредновања	*		*	*	*	*				*		*
Предузимање активности унапређивања рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. ЕФИКАСНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ РАДА ШКОЛЕ												
Постављање рокова за остваривање образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење и процењивање ефикасности и ефективности индивидуалног и тимског рада	*		*		*	*		*		*		*
Учешће у изради информација и анализа успеха ученика у току, на крају I и II полугодишта и на крају школске године			*	*	*	*		*		*		*
Координација на изради планова и извештаја о раду школе	*				*	*				*		*
Упоредно анализирање постигнутих резултата	*		*			*				*		*
III ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И НАДЗОР												
1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И САВЕТОДАВНИ РАД												
Увид и праћење редовне, изборне и факултативне наставе и разговор са наставником	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Праћење спровођења осталих облика образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Увид у планирање рада наставника и стручних сарадника	*	*	*		*		*	*	*	*		*
2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР И САВЕТОДАВНИ РАД												
Контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, евиденционе књиге рада, сведочанстава и наставних планова)	*		*				*	*		*		*
Сарадња са одељењским старешинама и координаторима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ												
Координација израде документације стручног усавршавања	*	*				*				*		*
Координација израде и остварености Плана стручног усавршавања наставника	*			*		*	*			*		*
Квартално праћење планова професионалног развоја	*	*	*	*	*	*		*		*		*
Израда и вођење личног Плана професионалног развоја	*			*		*				*		*

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

4. УПРАВНИ И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР												
Извршавање налога просветног инспектора	*	*			*	*			*			*
Извршавање налога просветног саветника			*			*		*		*		
IV АКТИВНОСТИ УНУТАР ШКОЛЕ												
1. РАД СА УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА												
Учешће у припреми и раду Школског одбора	*		*			*		*		*	*	
Учешће у раду Савета родитеља	*		*			*		*		*	*	
Припрема и вођење Наставничког већа	*		*	*		*		*	*	*	*	*
Учешће у раду одељењских већа	*		*	*		*		*	*	*		*
Припрема и вођење Педагошког колегијума	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
Учешће у раду Ученичког парламента	*	*	*			*		*		*		
Припрема и вођење Испитног одбора									*	*		*
Учешће у раду стручних већа			*	*	*				*	*		*
Учешће у раду стручних актива и тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА												
Руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са осталим запосленима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И СТРАНКАМА												
Сарадња са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад са другим странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И САРАДЊЕ												
Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у решавању спорова												
Контрола радне дисциплине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Организација манифестација, акција, екскурзија и излета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
V СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ												
Учешће у раду актива директора	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
Учешће у раду Заједнице саобраћајних и машинских школа	*		*	*				*	*	*		
Сарадња са органима локалне заједнице и органима Министарства просвете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са осталим образовним и другим установама у земљи и иностранству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VI ОБАВЕШТАВАЊЕ												
Обавештавање управног и саветодавног органа и стручно-педагошких органа и тела	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавештавање запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавештавање ученика и родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавештавање органа локалне заједнице и ресорних органа	*		*		*	*	*		*	*		
Обавештавање јавности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ												
Присуствовање разним приредбама по позиву	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Присуствовање и праћење осталих манифестација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад на личној и осталој документацији	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА 2019/2020. године

часови	Број часова
РЕДОВНА НАСТАВА	50
ДОПУНСКА НАСТАВА	2
ДОДАТНА НАСТАВА	1
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1
ОСТАЛО(РАД ПРИПРАВНИКА,МЕНТОРА)	10
УГЛЕДНИ ЧАС	6
УКУПНО	70

ПЛАН ПОСЕТЕ ПО МЕСЕЦИМА:

	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V
Редовна настава	5	10	5	10		10	5	5
Допунска настава			1					1
Додатна настава						1		
Одељењска настава					1			
Угледни час			2	1			2	1
Рад приправника и ментора,Пракса		2	2	2		2		2
Укупно	5	12	10	13	1	13	7	9

9.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:

Садржај	Област	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
---------	--------	----------------------	------	----------------------	------------

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике
У зависности од организатора	Педагогија, дидактика, методике	Праћење периодике, савремене литературе и приручника, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава, и/или присуство семинару	У школи и ван ње	Континуирано	Лично, у сарадњи са психологом и интерним носиоцем или на семинару
	Инклузија				
	Педагошка и развојна психологија			Континуирано	Лично, у сарадњи са психологом или на семинару
	Комуникација и конфликти				
	Руковођење				У оквиру пројеката и др.
	Мултимедијски извори информација и информатизација школе			Континуирано	Лично или на семинару

9.3 ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ: (у прилогу)

9.4 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Надлежности Савета родитеља су:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у Школски одбор;
2. предлаже свог представника у светимове Школе где је то прописано Законом и Статутом;
3. учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
4. разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада;

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
 6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;
 7. предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом Ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
 8. разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
 9. учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика;
 10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме излета и посете сајмовима и разматра извештај о њиховом остваривању;
 11. предлаже представника и његовог заменика за Општински савет родитеља сваке школске године;
 12. разматра и друга питања утврђена Статутом.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

Чланови савета родитеља по одељењима биће код секретара и психолога школе.

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање Савета родитеља. - Избор родитеља за Општински савет родитеља - Избор родитеља за Тимове - Припрема и реализација екскурзије ученика. - Обавештавање Савета родитеља о осигурању ученика, ђачком динару, обезбеђењу и трошковима за обуку вожње - Упознавање са радом школе радом директора, остваривање програма образовања и реализацијом годишњег плана рада у претходној години - Упознавање са организацијом рада школе, годишњим планом рада, Правилима понашања, кућним редом, Правилником о превенцији насиља, ... - Избор осигуравајуће куће на основу приспелих понуда	Конституисање, предлагање, гласање Упознавање Сагласност	Директор, , ППС, секретар, одељењске старешине, представник тима за развојно планирање стручни вођа Председник СР
Новембар - децембар	- Разговор о актуелним темама - Упознавање са битним активностима у школи - Упознавање са успехом ученика на првом тромесечју и предлагање мера за побољшање успеха - Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности)	Извештај, гласање Упознавање, презентација Разговор Упознавање	Председник СР, директор, психолог, секретар, ОС
Фебруар	- Упознавање са успехом ученика на полугодишту и предлагање мера за побољшање успеха - Упознавање са прославом јубилеја школе - Разговор о актуелним темама. - Представљање активности	Презентација Упознавање Разговор Промоција активности Упознавање	Председник СР, директор, психолог, секретар, представници Ђачког парламента

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	Ђачког парламента Упознавање са битним активностима у школи		
Април – јун	- Осврт на досадашњи рад савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Упознавање са битним активностима у школи	Упознавање Разговор, Дискусија, предлагање Информисање	Председник СР, директор, секретар, одељењске старешине
Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: - Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. - Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.			

Х ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
1.	Адаптација и сређивање библиотеке	Август
2.	Израда годишњег плана и програма рада школског библиотекара	Септембар
3.	Израда појединих делова Извештаја о раду школе за претходну школску годину	Септембар
4.	Учешће у раду и реализацији активности у оквиру Стручног актива за развој школског програма	Септ.- Јун
5.	Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године
6.	Учешће у реализацији и праћењу програма стручног усавршавања запослених	Током школске године
7.	Планирање набавке књижне и некњижне грађе за теоријску и практичну наставу	Септембар
8.	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире	Септембар
9.	Обрада и одржавање књижевног фонда	Током целе године
10.	Прикупљање каталога од издавачких кућа, посета Сајму књига....	Октобар - Децембар
11.	Попис књижевног фонда	Децембар
12.	Сарадња са Стручним активима наставника, директором и помоћником директора у вези набавке и коришћења књижне и некњижне грађе	Током целе године
13.	Вођење библиотечког пословања.	Током целе године
14.	Издавање књига и стручне литературе на коришћење. Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе. Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима.	Током целе године
15.	Сарадња са другим библиотекама. Припремање и организовање културних активности школе.	Током целе године
16.	Заштита библиотечке грађе, навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, на њено чување и заштиту.	Током целе године
17.	Сарадња с предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током целе године
18.	Стручно усавршавање – учешће на семинарима и обавезно присуство састанцима Секције школских библиотекара	Новембар- Децембар
19.	Послови по налогу директора	По потреби

10.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада;
- учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика;
- подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређење;
- подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
- развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља – старатеља;
- сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

ОБЛАСТ РАДА		едељни фонд	годишњи фонд
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада	3	132
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада	3	132
3.	Рад са наставницима	4	176
4.	Рад са ученицима	13	572
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	4	176
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	88
7.	Рад у стручним органима и тимовима	8	352
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2	88
УКУПНО		40	1760

П Л А Н Р А Д А

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	август септембар	Тим за ГПР	усвојен Годишњи план рада школе
2.	Учествовање у изради Школског развојног плана	август септембар	психолог Тим за ШРП	усвојен ШРП
3.	Учествовање у изради плана самовредновања и вредновања рада школе	август септембар	психолог Тим за самовредновање и вредновање рада школе	израђен план
4.	Учествовање у изради плана рада Тимова за безбедност ученика, ИОП, подршку ученицима, медијацију и плана рада Парламента	август септембар	психолог чланови наведених Тимова	израђени планови
5.	Сарадња са наставницима при изради плана рада одељењских заједница	август септембар	психолог разредне старешине	израђен план

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

6.	Израда плана рада психолога	септембар	психолог	израђен план
7.	Припремање плана посета психолога часовима у школи	септембар	психолог	урађен план посета

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Учествовање у изради извештаја рада Тимова у школи у којима су психолози чланови	јун	психолог	урађен извештај
2.	Израда извештаја о раду психолога	јун	психолог	урађен извештај
3.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	у току школске године	психолог предметни наставници	извештај, анкетни листићи
4.	Рад са наставницима-приправницима	у току школске године	психолог	увид у дневник рада психолога
5.	Учествовање у истраживањима које се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	у току школске године	психолог Тим за самовредновање	резултати истраживања и извештаји

РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Пружање стручне помоћи при унапређењу месечних и дневних планирања	у току школске године	психолог предметни наставници	месечни планови наставника, дневник рада психолога
2.	Подршка наставницима у области конструктивног решавања сукоба и проблема	током школске године	психолог	увид у дневник рада психолога
3.	Сарадња с разредним старешинама у вези с њиховим упознавањем са основним принципима групне динамике и социјалне интеракције при вођењу ученичког колектива	током школске године	психолог разредне старешине	дневник рада психолога
4.	Заједничка анализа посећених часова редовне наставе	током школске године	психолог наставник директор	записник у књизи евиденције

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

5.	Пружање помоћи у индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у учењу и развоју	током школске године	психолог наставник	дневник рада психолога
6.	Пружање помоћи разредним старешинама у раду са ученицима са развојним проблемима	током школске године	психолог разредни старешина	дневник рада психолога
7.	Подршка наставницима у вредновању ученичких постигнућа	током школске године	психолог наставници	дневник рада психолога

РАД СА УЧЕНИЦИМА				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Идентификовање деце којима је потребна подршка психолога	током школске године	психолог	дневник рада психолога
2.	Индивидуални рад са ученицима прве године који испољавају неприлагођено понашање	током школске године	психолог	дневник рада психолога
3.	Индивидуални рад са ученицима који отежано уче	током школске године	психолог	дневник рада психолога
4.	Саветодавни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у понашању	септембар	психолог	дневник рада психолога
5.	Саветодавни рад са ученицима у оквиру професионалне оријентације	април, мај	психолог	дневник рада психолога
6.	Организација вршњачког учења	током школске године	психолог наставници	дневник рада психолога
7.	Испитивање општих и посебних способности ученика	током школске године	психолог	дневник рада психолога
8.	Испитивање групне динамике у одељењу и статуса појединаца у групи	током школске године	психолог	дневник рада психолога, картон ученика
9.	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године	психолог разредни старешина родитељ	дневник рада психолога
10.	Рад са ученицима који се припремају за такмичења, или аплицирају за пројекте	током школске године	психолог	дневник рада психолога

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

11.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током школске године	психолог разредни старешина родитељ	записник извештај
-----	--	----------------------	--	----------------------

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета	током школске године	психолог	дневник рада психолога
2.	Саветодавни рад са родитељем детета које има различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током школске године	психолог	дневник рада психолога
3.	Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	током школске године	психолог помоћник директора	дневник рада психолога
4.	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у индивидуалном и групном контакту	током школске године	психолог	дневник рада психолога записници са родитељских састанака
5.	Сарадња са саветом родитеља	током школске године	психолог	дневник рада психолога
6.	Оснаживање родитеља да препознају посебне способности своје деце и подрже њихов развој	током школске године	психолог	дневник рада психолога
7.	Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	током школске године	психолог	дневник рада психолога, картон ученика

РАД СА ДИРЕКТОРОМ				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

1.	Сарадња са директором на изради појединих делова ГПР школе	август септембар	психолог директор	Годишњи план рада школе
2.	Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током школске године	психолог директор	дневник рада психолога
3.	Сарадња са дитектором о питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	током школске године	психолог директор	дневник рада психолога
4.	Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	током школске године	психолог директор	записник у књизи евиденције
5.	Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током школске године	психолог директор	извештаји
6.	Сарадња са директором у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у и њиховим родитељима	током школске године	психолог директор	записник

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Учествовање у раду НВ, Савета родитеља, Педагошког колегијума	током школске године	психолог	записник са састанака
2.	Извештавање НВ и Савета родитеља о свим битним активностима школе	током школске године	психолог	записник са састанака

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Сарадња са Црвеним крстом Ниш	током школске године	психолог	дневник рада психолога
2.	Сарадња са Центром за социјални рад	током школске године	психолог	дневник рада психолога

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

3.	Сарадња са Полицијском Управом Ниш	током школске године	психолог	дневник рада психолога
4.	Сарадња са локалном заједницом	током школске године	психолог	дневник рада психолога
5.	Сарадња за Здравственим Центром	током школске године	психолог	дневник рада психолога
6.	Сарадња са GIZ-ом, Центром за девојке, организацијом Пријатељи деце града Ниша, Регрутним центром, НВО	током школске године	психолог	дневник рада психолога
7.	Учествовање у раду стручних удружења	током школске године	психолог	дневник рада психолога

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
р.бр.	садржај активности	време реализације	носилац активности	начин праћења
1.	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и картон ученика	током школске године	психолог	дневник рада психолога
2.	Вођење евиденције о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима	током школске године	психолог	дневник рада психолога, записник у књизи евиденције
3.	Припрема плана и програма рада психолога	септембар	психолог	урађен план и програм
4.	Стручно усавршавање: Сабор психолога, Регионални центар Ниш, похађање акредитованих семинара, интерни облици усавршавања	током школске године	психолог Тим за стручно усавршавање	сертификати

10.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ВИДОВИ САРАДЊЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ ПРОГРАМА
1.Индивидуални разговори	IX – VIII	Одељенски старешина, директор, психолог
2.Писмено обавештавање родитеља за позив на разговор	IX - VII	Одељенски старешина, директор, психолог
3.Групни разговори (родитељски састанци)	IX – IV	Одељенски старешина, директор, психолог
4.Предавања за родитеље, састанак	IV – IV	Одељенски старешина, психолог, директор

10.4 ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Програмски садржај	Место и време реализације	Носиоци активности
Поздравни говор и добродошлица ученицима првог разреда	Септембар	Директор школе и одељенске старешине
Посета позоришту и биоскопским пројекцијама	Током године	ОС и наставници српског језика
Културно уметнички програм за ученике и раднике школе посвећен Светом Сави-Дану духовности	27.јануар	Професори српског језика и историје,музичке културе,ликовне културе
Сајам образовања-Промоција наставних и ван наставних активности	Март-Мај	Наставници стручних предмета
Спортска такмичења	Октобар- Мај	Професори физичког васпитања

XI ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

11.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈА:

Стручно веће саобраћаја повезује наставнике који изводе наставу и вежбе из групе саобраћајних предмета. План рада усвојен је на састанку Актива септембра 2019. и састоји се од следећих тачака:

1. Планирање и програмирање наставе, усклађивање планова и програма рада у редовној настави и слободним активностима
2. Усклађивање елемената оцењивања на темељу Правилника о оцењивању
3. Методе и облици рада у редовној настави и у групама слободних активности
4. Анализа рада ученика - предлог мера за побољшање успеха ученика. Анализа успеха у учењу и реализације извођења додатне и допунске наставе.
5. Стварање материјалних услова за реализацију програма и набавка наставних средстава
6. Планирање и организовање стручних боравака и екскурзија
7. Извештаји са стручних скупова и семинара.
8. Предлози за унапређење наставе. Употреба рачунара у савременој настави и избор одговарајућег софтвера –а.
9. Планирање и организовање слободних активности
10. Припреме ученика за учешће на такмичењима у струци
11. Педагошко и стручно усавршавање наставника
12. Презентација школе у струци
13. Анализа рада наставника. Евалуација рада стручног актива. Анализа успеха и изостанака ученика на крају наставне године.
14. Индивидуално стручно усавршавање
15. Израда пригодних паноа, макета, наставних средстава, презентација... у складу с могућношћу и потребама, сарадња са другим активима.
16. Састанке актива одржавати по плану четири пута годишње и по потреби

11.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

СЕПТЕМБАР

1. Избор руководства стручног већа (председник, записничар)

Годишњи план за 2019/2020. Средње стручне школе Ниш

2. Договор о начину рада

ОКТОБАР

1. Обележавање 800 година од аутокефалности Српске цркве

НОВЕМБАР

1. Обележавање Дана толеранције 16.11.2019.
2. Обележавање Дана дечијих права 20.11.2019.

ДЕЦЕМБАР

1. Обележавање Дана људских права 10.12.2019.

ЈАНУАР

1. Обележавање Дана Светог Саве 27.01.2020.

ФЕБРУАР

1. Обележавање Дана државности
2. Обележавање Дана безбедног интернета 06.02.2020.

МАРТ

1. Организација ПЛАНТ радионице о предузетништву (сарадња са ђачким парламентом)

АПРИЛ

1. Обележавање светског Дана књиге 23.04.2020.
2. Обележавање Дана девојчица 20.04.2020.
3. Обележавање Дана репродуктивног здравља 16-20.04.2020. (радионице)

МАЈ

1. Обележавање Дана Европе и Дана победе над фашизмом
2. Обележавање Дана породице 15.05.2020.
3. Наши таленти 15.05.2020.

ЈУН

1. Обележавање Дана животне средине 05.06.2020.
2. Анализа резултата рада чланова стручног већа друшт. наука и рада секција
3. Предлози за унапређење рада актива у наредној школској години

11.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВА:

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР
1. Избор руководства актива
2. Избор ментора за задужених за припрему ученика за такмичење
3. Усвајање уџбеника за текућу школску годину
4. Верификација комисија за ванредне испите
5. Планирање угледних и огледних часова
ОКТОБАР
1. Планирање додатне ,допунске наставе и слобоних активности
2. Набавка нових наставних средстава , опреме и литературе
3. Анализа успешности реализације планираних задатка у образовно васпитном раду за септембар
НОБЕМБАР
1. Реализација плана и програм у првом класификационом периоду
2. Коришћење наставних средстава и текући проблеми у настави
3. Присуство на семинарима
ДЕЦЕМБАР
1. Анализа успешности реализације планираних задатака
2. Организационе припеме Св. Саве
3. Реализација допунске и додатне наставе
ЈАНУАР
1. Анализа успеха на крају првог полугођа
2. Организационе припеме за Дан школе
3. Верификација угледних и огледних часова у првом полугодишту
ФЕБРУАР
1. Договор са наставницима практичне наставе око предлога тема и стручне литературе за изрду матурских и завршних испита
2. Мере побољшања успеха. Предлози за бољу сарадњу са родитељима
МАРТ
1. Организовање посете Сајму аутомобила у Београду
2. Договор око припрема за такмичење
АПРИЛ

Годишњи план за 2019/2020.

1. Анализа резултата на крају другог класификационог периода
2. Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате оцењивања
МАЈ
1. Анализа критеријума оцењивања
2. Утврђивање тема за полагање завршних испита
3. Анализа оствареног плана и програма за завршене разреде
ЈУН
1. Верификација угледних и огледних часова
2. План и програм полагања разредних и ванредних испита
3. Реализација плана и програма на крају другог полугодишта

11.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ:

СЕПТЕМБАР

Усвајање плана рада за школску 2019/2020. годину.

Анализа и консултације у вези са новинама у плановима наставе и учења.

ОКТОБАР

Реализација посете Сајму књига у Београду.

Договор о посети понуђеним стручним семинарима.

НОВЕМБАР

Анализа одржаних огледних и угледних часова.

ДЕЦЕМБАР

Анализа одржаних угледних и огледних часова.

Извештаји са посета семинара и осталих видова стручног усавршавања у установи и ван ње.

ЈАНУАР

Анализа рада секција.

Полугодишњи извештај о раду стручног већа.

МАРТ

Праћење рада ученика који наставу похађају по индивидуалном програму.

АПРИЛ

Анализа успешности у рада ученика који наставу похађају по индивидуалном програму.

МАЈ/ЈУН

Реализација годишњег плана рада.

Израда и прикупљање података о годишњем извештају о раду.

Усвајање годишњег извештаја рада.

АВГУСТ

Договор о раду и подела задужења за наредну школску годину.

Руководилац стручног већа: Данијела Станојевић Николић

11.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

1) План рада Стручног већа страних језика за школску 2019./2020. годину

***август/септембар**

- усвајање плана рада Стручног већа за школску 2019./2020. год.
- избор руководиоца већа
 - планирање васпитно-образовног рада у новој школској години
 - израда глобалних и оперативних наставних планова и програма према службеном гласнику
 - израда распореда писмених и контролних задатака
 - договор о избору уџбеника за школску 2019./2020. год.
- усаглашавање критеријума оцењивања
 - договор о стручном усавршавању
 - предлози за побољшање рада : угледни и огледни часови, допунска, додатна и припремна настава

***октобар**

- стручни текстови у настави страних језика
- рад на повезивању са садржајима осталих
 - организовање допунске наставе и одређивање минимума постигнућа ученика који похађају допунску наставу

***новембар**

- заинтересованост ученика за додатну наставу
- осврт на оперативне планове и програме
- успех ученика на крају I класификационог периода
- присуство семинарима и извештаји

***децембар**

- анализа реализације допунске наставе
 - анализа реализације додатне наставе

Годишњи план за 2019/2020.

- извештај са семинара

**јануар*

- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- планирање рада у II полугодишту
- присуствовање семинарима и стручним скуповима

**фебруар*

- извештаји са семинара
- текућа питања

**март*

- анализа успеха ученика на крају II класификационог периода за завршне разреде
- подршка ученицима

**април*

- анализа успеха ученика на крају II класификационог периода
- мере за побољшање успеха
- разно

**мај*

- анализа успеха завршних разреда
- организација припремне наставе
- семинари и стручни скупови

**јун*

- анализа успеха на крају II полугодишта
- спровођење поправних и разредних испита
- анализа рада већа за школску 2019./2020. год.
- планирање активности за следећу школску годину

2) Руководилац Стручног већа :

Чланови Стручног већа : **Наташа Павловић**
Данијела Стевановић
Милена Илић(Тијана Живадиновић)

Љубица Миладиновић
Дорис Јовановић
Јелена Стојановић

4) План израде писмених задатака :

I писмени задатак : I, II и III разред - IV недеља децембра
завршни разреди – I недеља децембра

II писмени задатак : I, II и III разред -II недеља маја
завршни разреди – I недеља маја

11.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ:

	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1.Избор уџбеника за 2019/20.год. 2.Консултације око израде годишњих планова и ИОП-а 3. Планирање наставе са посебним освртом на усвајање и примену стандарда и компетенција,и корелације са другим предметима 4.Договор око начина праћења успеха ученика	На састанцима Стручног већа	Сви чланови већа
Октобар	1.Усаглашавање критеријума оцењивања ученика. 2.Договор о организацији допунске наставе. 3.Сарадња са другим св 4.Стручно усавршавање,планирање угледних часова .	Дискусија и договор на састацима већа	Сви чланови већа

Годишњи план за 2019/2020.

Новембар	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. 2.Реализација наставног плана и програма. 3.Реализација допунске наставе. 4.Математика као изборни предмет на матурском испиту,одабир задатака.	Састанак већа	Наставник који предаје матурантима и сви чланови већа
Децембар	1.Мотивација ученика за самостално стицање знања. 2.Сарадња са другим Стручним већима и стручним сарадником 3.Планирање СУ (одлазак на семинар)	Састанак већа	Сви чланови већа
Јануар	1.Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугођа 2.Анализа успеха на крају првог полугодишта 3.Реализација допунске наставе	Састанак већа	Сви чланови
Фебруар	1.Извештај са семинара 2.Усаглашавање критеријума оцењивања 3.Анкетирање ученика на тему одговорност ученика у процесу учења	Састанак актива	Предметни наставници у сарадњи са од.старешинама
Март	1.Мере за побољшање успеха 2.Реализација угледних и огледних часова	Састанак актива	Сви чланови
Април	1.Анализа успеха на крају другог класификационог периода 2.Реализација допунске наставе 3.Разматрање и решавање тренутних проблема у настави	Састанак актива	Сви чланови

Годишњи план за 2019/2020.

Мај	1.Припрема и реализација припремне наставе за завршне разреде и матуранте 2.Организација матурског испита 3.Предлог комисија за преглед тестова за завршни испит	Договор на састанку актива	Сви чланови актива
Јун	1.Анализа успеха на крају другог полугођа 2.Реализација и извештај са матурског и поправног испита за завршне 3.Организовање припремне наставе за ученике који имају слабу из предмета	Договор и разговор на састанку већа	Сви чланови актива
Август	1.Извештај о раду већа у претходној школској години 2.Избор председника већа 3.Усвајање плана рада већа за 2020/21. 3.Избор чланова комисије за ванредне ученике 4.Подела часова	Састанак већа	Сви чланови већа

Председник стручног већа је Бојан Јовановић.

11.7 ПЛАН АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА:

Месец	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Подела часова на наставнике	Разговор	Чланови већа
	Подела по секцијама	Дискусија	
	Избор председника Стручног већа	Анализа	
IX	Израда распореда угледних часова		
	Остала питања		
X	Анализа рада већа на нивоу првог класификационог периода	Разговор	Чланови већа
	Анализа успеха ученика	Дискусија	
	Праћење стручног усавршавања	Анализа	
	Такмичења на општинском нивоу у следећим спортовима		

Годишњи план за 2019/2020.

XI	-стони тенис		
	Атлетика		
	-кошарка-баскет		
	Остала питања		
XII	Такмичења на општинском нивоу у следећим спортовима	Разговор	Чланови већа
	-футсал	Дискусија	
	пливање	Анализа	
	-одбојка		
I	Анализа такмичења		
	Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту		
II	Општинско такмичење у следећим спортовима	Разговор	Чланови већа
	-цудо	Дискусија	
	Предлог већа за доделу признања за успешне такмичаре	Анализа	
III	Остала питања		
IV	Пролећни крос	Разговор	Чланови већа
	Анализа огледних часова	Дискусија	
	Извештај са посећенихСтручних семинара	Анализа	
	Остала питања		
V	Анализа успеха ученика на крају школске године	Разговор	Чланови већа
	Договор о подели часова на наставнике за наредну школску годину	Дискусија	
	Анализа присуства ученика на часовима физичког васпитања	Анализа	
	Успех ученика на свим нивоима такмичења		
VI	Сарадња стручног већа са спортским организацијама		
	Сарадња стручног већа са локалном смоуправом		
	Сарадња стручног већа са Факултетом спорта		
	Остала питања		

Председник стручног већа: Марина Миленковић

11.8. ПЛАН ИЗРАДЕ ПИМЕНИХ ЗАДАТАКА И ГРАФИЧКИХ РАДОВА

МАТЕМАТИКА:

Одељење	Месец									Наставник
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
I ₁		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₂		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₃		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₄		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₅		III		III		III		III		Милан Коцић
I ₆		I		II		IV			I	Оливера Михајловић
I ₇		I		II		IV			I	Оливера Михајловић
I ₈	V		IV			IV			I	Братислав Свиларов
I ₉		I		II		IV			I	Оливера Михајловић
II ₁		III		III		III		III		Бојан Јовановић
II ₂		I		II		IV			I	Бојан Јовановић
II ₃		I		II		IV			I	Драган Петковић
II ₄		I		II			II		II	Драган Петковић
II ₅		III		IV		IV			II	Вукадин Крстић
II ₆		I		II		IV			I	Вукадин Крстић
II ₇				I				II		Бојан Јовановић
II ₈	I V		IV				I	IV		Братислав Свиларов
II ₉		III		III		III		III		Бојан Јовановић
II ₁₀		I		III			I		I	Бојан Јовановић
III ₁		I		III			I		I	Марко Рашић
III ₂		I		II			I		I	Марко Рашић
III ₃		I		II		I		IV		Драган Петковић
III ₄		I		II		IV			I	Слађана Рашић
III ₅		I		II		IV			I	Слађана Рашић
III ₆		I		II		IV			I	Слађана Рашић
III ₇	I V	I		II		I		IV		Зорица Грнчаревић
III ₈		I		II		I		I		Драган Петковић
III ₉		I		II		IV	IV			Бојан Јовановић
III ₁₀		I		II		IV	IV			Бојан Јовановић
VI ₁		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₂		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₃		I		II		IV		IV		Оливера Михајловић
IV ₄		I		II		IV		IV		Оливера Михајловић
IV ₅		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₆		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић
IV ₇		I		III		II		II		Зорица Грнчаревић

11.9 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Интерни маркетинг школе обухвата:

1. Издавање Годишњег извештаја
2. Ажурирање сајта школе
3. Изложбе ликовних радова

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг обухвата следеће активности:

1. Сарадња школе са локалним медијима (радио, телевизија и штампа
2. Сарадња са другим образовним институцијама у општини и округу па и шире
3. Презентација школе у оквиру активности везане за упис ученика у први разред
4. Хуманитарни рад наших ученика у оквиру организовања разних акција и приредби за прикупљање новца за помоћ социјално угроженим и болесним лицима

XII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

12.1 ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

Формирање секције.

Осврти на омладинске листове и часописе.

ОКТОБАР

Оживљавање и уређивање школског листа.

Избор радова за школски лист.

Избор радова за школски лист.

НОВЕМБАР

Посета Сајму књига у Нишу.

Стваралачки покушаји: радови на слободне теме.

ДЕЦЕМБАР

Заједничка посета филмској представи.

Читање и анализа филмских приказа.

ЈАНУАР

Одабир најбољих радова на тему ЛИК СВЕТОГ САВЕ.

Израда и анализа полугодишњег извештаја о раду.

МАРТ

Истраживање језичког блага: језик мога краја.

Сређивање прикупљене грађе.

АПРИЛ

Стваралачки покушаји: поезија.

МАЈ/ЈУН

Анализа рада секције .

Израда и анализа годишњег извештаја о раду литерарне секције.

Литерарна секција: Љиљана Вукић, Оливера Кајгановић Хасановић, Габијела Јовановић, Вељко Раденковић

12.2 ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКО – ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ 2019/2020.

СЕПТЕМБАР

Пријављивање ученика за рад у секцији и аудиција.

Пробе рецитовања стихова у договору са ученицима.

Годишњи план за 2019/2020.

ОКТОБАР

Огледни час- пробе – љубавна поезија, мисаона поезија.

Проба- припрема монолога или сцене из драмског дела; упознавање ученика са основним елементима глуме, понашања на сцени и кључних сценских елемената.

НОВЕМБАР

Пробе, текстова по избору професора.

Усавршавање дикције,
вежбање интонације, јачине гласа,
вежбање акцената.

ДЕЦЕМБАР

Пробе рецитала за прославу школске славе Свети Сава.

Генерална проба

ЈАНУАР

Реализација прославе Светог Саве, 27. јануара

ФЕБРУАР

Припреме за такмичење рецитатора.

МАРТ

Припремање ученика за учешће на школском такмичењу рецитатора

АПРИЛ

Припремање најуспешнијих ђака за регионално такмичење рецитатора

МАЈ

Припрема музичко-сценског рецитала или одломка из драмског дела

Руководиоци секције: Данијела Станојевић Николић, Валентина Божић, Ана Радуловић

12.4 СЕКЦИЈА МЛАДИХ ИСТОРИЧАРА

АКТИВНОСТ	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ЦИЉ	ИСХОД	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КООРДИНАТОР АКТИВНОСТИ
Посета Археолошкој сали Народног музеја у Нишу	септембар/октобар	ученици првог и другог разреда, наставница историје	- упознавање ученика са културним и историјским наслеђем свога краја	- повезаће теоријско знање са реалним материјалним остацима; знаће да разврстају историјске изворе; умеће да повежу историјске изворе и периоде из којих долазе	одговарајућа пратећа документација, фотографије	Сања Петровић
Посета историјском комплексу Медијана	септембар/октобар	ученици првог и другог разреда, наставница историје	- упознавање ученика са културним и историјским наслеђем свога краја	- умеће да препознају и повежу историјске чињенице са реалним простором; умеће да наведу, препознају и разврстају историјске изворе везане за Константина Великог	одговарајућа пратећа документација, фотографије	Сања Петровић
Посета историјском споменику "Ђеле кула"	у току априла/маја	ученици првог и другог разреда, наставница историје	- упознавање ученика са културним и историјским наслеђем свога краја	- умеће да повежу споменик са историјским догађајем; схватиће последице и значај историјских одлука; изградиће одговоран однос према историјском и културном	одговарајућа пратећа документација, фотографије	Сања Петровић Биљана Секулић Владица Живановић

Годишњи план за 2019/2020.

				наслеђу своје земље		
Посета концентрационом логору "Црвени крст"	у току априла/маја	ученици првог и другог разреда, наставница историје	- упознавање ученика са историјским наслеђем свога краја	-умеће да препознају и уоче везу националне и светске историје	одговарајућа пратећа документација, фотографије	Сања Петровић Биљана Секулић Владица Живановић

12.5 План рада саобраћајне секције

Циљ: Стицање знања вештина и навика у складу са саобраћајним прописима, развијање саобраћајне културе, домаћинског односа према возилу, окружењу, и екосистему.

Задатак: Постизање ефекта ради примене стеченог знања у пракси.

Годишњи фонд часова: 18				
Садржаји програма	Број часова	Активности у образовно васпитном раду	Начини и поступци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
Пешак у саобраћају	1	-Формирање секције, -упознавање са планом рада секције, -упознавање основних правила учешћа пешака у саобраћају,	-фронтални, - презентација садржаја.	-упознавање ученика са секцијом и планом рада, -ученик зна основна правила учешћа пешака у саобраћају.
Саобраћајни знаци	2	-Упознавање са врстама саобраћајних знакова, -Преглед саобраћајних знакова и њиховог значења.	-Презентације, -слике, -израда панела.	-ученик зна да разликује врсту саобраћајног знака, -Ученик распознаје на основу слике значење саобраћајног знака.

Годишњи план за 2019/2020.

Регулација саобраћаја	2	-Упознавање врста регулације саобраћаја, -Презентовање различитих облика регулације саобраћаја.	-Презентације, -слике,	-Ученик познаје начине регулације саобраћаја, -Ученик на раскрсници разуме регулацију саобраћаја.
Саобраћајна правила, прописи и безбедност	2	- Презентовање најважнијих саобраћајних прописа, - Упознавање са безбедношћу свих учесника саобраћаја	-презентација, -излагање.	-Ученици се упознају са најважнијим правилима учешћа у саобраћају,
Бициклисти у саобраћају	2	-Излагање основних правила учешћа бициклиста у саобраћају,	-Презентација, -излагање.	-Ученик се упознаје са правилима вожње бицикла у саобраћају.
Полигон спретности	6	-Упознавање са полигоном спретности, -Увежбавање вожње на полигону спретности	- практична вожња бицикла.	-Ученик упознаје полигон спретности, -Ученик разликује препреке на полигону спретности, -Ученик зна како правилно да пређе одређен део полигона.
Саобраћајни тестови	3	-Вежбање израде саобраћајних тестова за школско такмичење: „Шта знаш о саобраћају“	-рад са тестовима, -рад са софтверима.	-Упознавање ученика са саобраћајним тестовима, -Ученик зна како се правилно одговара на питања у тесту. -Ученик повезује стечена знања кроз одговоре на питања у тесту.

12.6 План рада еколошке секције

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ 2019/2020

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Основни услови за успешно гајење собног саксијског цвећа, посуде и потребаналат • Нега собног цвећа и заштита одболести и штеточина	Септембар	Сви ученици школе	Сређивање хола
Посета изложби цвећа,	Октобар	Ученици првог и другог разреда	Фотографије
Трибина на тему алкохолизма и наркоманије	Новембар		Презентација
• Учесће у програму светског дана борбе против сиде, • Здрава исхрана- исхрана према крвним групама и сл., • Уређење паноа- примери о загађености наше околине	Децембар	Ученици првог и другог разреда професорка биологије и екологије	Пано, фотографије
Израда паноа на тему отпад и рециклажа	Фебруар	Ученици другог разреда	Пано, фотографије, подршка акцији Очистимо Србију
Посета изложби птица и рибица.	Март	Ученици првог и другог разреда професорка биологије и екологије	фотографије
Светски дан вода	Март	Ученици првог разреда	Посета водовода
Дан планете земље- уређење паноа	Април	Ученици првог и другог разреда	Фотографије

Задужен професор: Цветковић Ана

XIII ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

13.0 САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

(ОДРЕЂЕНИ НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ
30.08.2019. ГОДИНЕ)

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН:

1. Снежана Живковић
2. Мирослав Павловић
3. Негосава Димитријевић
4. Далибор Стојанов
5. Љубиша Тодоровић
6. Наташа Павловић
7. Драган Ивић
8. Родитељ

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА:

1. Снежана Живковић
2. Жарко Ђорђевић
3. Бојан Јовановић
4. Гордана Бугариновић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ:

1. Снежана Живковић
2. Жарко Ђорђевић
3. Руководиоци стручних већа

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Снежана Миљковић | 9. Славица Столић |
| 2. Предраг Стојановић | 10. Драган Маринковић |
| 3. Владимир Гагулић | 11. Петар Вујовић |
| 4. Снежана Живковић | 12. Бојана Јовановић |
| 5. Владимир Митровић | 13. Срђан Рашић |
| 6. Миодраг Митровић | 14. Родитељ |
| 7. Иван Стаменковић | |
| 8. Валентина Божић | |

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

1. Валентина Божић
2. Јелена Стојановић
3. Сања Петровић
4. Драгана Динић
5. Иван Стаменковић
6. Биљана Секулић
7. Иван Николић
8. Славица Јукић

Годишњи план за 2019/2020.

9. Савет родитеља:
10. Ученички парламент:
11. Школски одбор

ТИМ ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ:

1. Миланка Антов
2. Марија Ристић
3. Славица Крстић
4. Бојана Јовановић
5. Ана Радуловић
6. Милијана Милошевић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:

1. Јелена Стаменов Миловановић
2. Слашана Рашић
3. Данијела Станојевић Николић
4. Снежана Живковић
5. Оливера Кајгановић Хасановић
6. Негосава Димитријевић

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ:

1. Миланка Антов
2. Адам Зекић
3. Милутин Најдановић
4. Бобан Милошевић
5. Славица Столић
6. Иван Николић
7. Ивица Живковић

ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ:

1. Марија Ристић
2. Драгана Динић
3. Владимир Митровић

ТИМ ЗА ИОП:

1. Славица Крстић
2. Славица Столић
3. Владимир Митровић
4. Милица Трајковић

Одељењске старешине и родитељи ученика

КОМИСИЈА ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА:

1. Бојан Јовановић
2. Предраг Стојановић
3. Биљана Николић
4. Немања Гроздановић

КОМИСИЈА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ:

1. Владимир Гагулић
2. Милена Цветковић
3. Владимир Митровић
4. Марија Благојевић
5. Марија Ристић
6. Небојша Секулић
7. Петар Вујовић

Годишњи план за 2019/2020.

8. Иван Николић
9. Драган Ивић

КОМИСИЈА ЗА УПИС ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА:

1. Секретар школе
2. Владимир Гагулић
3. Слађана Никић
4. Бобан Милошевић

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ ШКОЛЕ:

1. Мирослав Павловић
2. Владимир Гагулић
3. Љубодраг Вукић
4. Драган Ивић
5. Иван Николић
6. Иван Цветковић

КОМИСИЈА ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И МАТУРСКО ВЕЧЕ: Одељењске старешине завршних разреда

КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Ненад Божић
2. Љубодраг Вукић
3. Мирослав Павловић
4. Катарина Милошевић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

1. Бобан Милошевић
2. Марија Ристић
3. Драгица Миловановић
4. Бојан Јовановић
5. Снежана Милетић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

1. Стевановић Данијела
2. Крстић Славица
3. Митровић Владимир
4. Рашић Срђан
5. Ивана Поповић

Годишњи план за 2019/2020.

13.1 Годишњи план рада Ученичког парламента

	Активности и теме Средње стручне школе	начин праћења	време реализације
1.	Избор представника одељења	записник	септембар
2.	-Конституисање ученичког парламента за текућу школску годину - Избор председника, потпредседника и записничара - Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора - Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање, давање мишљења о избору уџбеника за текућу школску годину - Упознавање парламентарца са улогом и начином рада Ученичког парламента, годишњим планом рада и програмом школе, правилником о правима и обавезама ученика - Усвајање и тумачење нормативних аката: Статут, Пословник рада, Годишњи план рада ученичког парламента.	записник	октобар
3.	-Давање мишљења и предлога ученика стручним ораганима, наставничком или разредном већу, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, организовање свих манифестација у школи и ван ње.	записник	У току школске године
4.	-Разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручних сарадника -Анкетирање и обавештавање ученика о проблемима од посебног значаја за њихово школовање.	записник	У току школске године
5.	Сарадња са Школском управом и регионалним центром за стручно усавршавање запослених у просвети.	записник фотографије	У току школске године
6.	- Организовање едукација и трибина у вези са актуелним школским и друштвеним темама: -Вршњачка медијација - радионице -Презентација поводом Године књиге и културе изражавања -Бонтон радионице .	записик	У току школске године
7.	Организовање хуманитарних акција – Помоћ пријатељу.	записник	У току школске године
8.	Сарадња са парламентима других школа.	записник фотографија	У току школске године
9.	Обележавање адекватних датума у складу са планом	записник	У току

Годишњи план за 2019/2020.

	и програмом школе: Школске славе, Дан школе и томе слично.	фотографије	школске године
	Обележавање адекватних датума у складу са европским календаром: -Дан људских права (децембар) -Недеља безбедности у саобраћају (април) -Дан планете Земље (мај) и слично	записник фотографије	У току школске године
	Организовање ваннаставних активности: -Предузетништво, екологија, културна дешавања	записник фотографије	У току школске године
	Културно забавне активности: -Посете биоскопским пројекцијама и позоришним представама -Организовање изложби фотографија након реализованих екскурзија, посета, излета и слично.	записник фотографије	У току школске године
	Омладинским активизмом у борби против алкохолизма и насиља (сарадња са Удружењем самохраних мајки)	записник фотографија	У току школске године
	Имплементирање иновација у настави: ученик у улози наставника.	записник фотографија	У току школске године
	Организовање спортских турнира	записник фотографија	У току школске године
	Безбедност деце и младих (радионице)	записник фотографија	У току школске године
	Најлепша учиница током школске године	записник фотографија	У току школске године

План активности Средње стручне школе се може кориговати или допунити према актуелним темама и потребама ученика Средње стручне школе, у Нишу.

Ради реализације заједничких циљева, квалитет рада у школи се побољшава и утиче на побољшање квалитета живота у локалној заједници.

13.2 ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ (ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ)

- **Септембар**
- -Уписивање нових чланова за медијаторски тим
- -Едукација свих чланова медијаторског тима (нових и старих)
- - Закривање семинара са едукованим предавачем
- - Ангажовање чланова у школи
- -Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
- -Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)

Годишњи план за 2019/2020.

- **Октобар**

- -Одлазак одабраних чланова на доусавршавања (обука, едукација)
- -Преношење едукативног програма на ученике (промоција медијације и ненасиља)
- -Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
- -Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)

- **Новембар**

- -Медијатори представљају програм рада пред ђацима(информисаност)
- -Панел о ненасиљу (информисаност)
- -Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
- -Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)

- **Децембар**

- -Анкета о медијацији (мишљење младих о раду тима за прво полугодиште)
- -Одлазак на семинар ван школе(награда за ангажовање чланова)
- -Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
- -Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)

- **Јануар**

- -Припрема акције за разговор о вербалном и физичком насиљу (едуктивни програм)
- -Измена материјала за рад (Беџеви и мајце по могућности)
- -Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
- -Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)

- **Фебруар**

- -Припрема акције о интернет насиљу међу вршњацима (едукативни програм)
- -Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
- -Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)

- **Март**

- -Реизбор чланова промена у тиму (палн рада)
- -Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
- -Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)

- **Април**

Годишњи план за 2019/2020.

- Одлазак одбраних чланова доусавршавања (обука, едукација)
 - Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
 - Састанак регуларности тима за медијацију(представљање односа међу ђацима)
- Мај**
- Припрема програма за долазећу генерацију (информисаност)
 - Припрема акције у сарадњи са програмом града писање пројекта (усавршавање)
 - Решавање постојећих проблема (разни облици насиља међу вршњацима)
 - Састанак регуларности тима за медијацију(предстаљање односа међу вршњацима)

13.3 План каријерног вођења и саветовања

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Посета ученика IV-тих (III-их) разреда сајму образовања у Нишу у циљу што бољег информисања о могућностима наставка школовања ради стицања академских звања	посете	Стручни сарадник, ОС							*					
2.	Индивидуална и групна саветовања	саветодавни рад	Стручни сарадник, ОС	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
3	Будућност за 5	радионице	Координатори пројекта	*	*	*	*	*			*				
4	Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	на ЧОС-у који се одржава истовремено за све ученике завршног разреда.	Стручни сарадник, ОС						*	*	*			*	

13.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења;
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота;
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља;
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада.	Разговор, предавање, презентација	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Разговор, корективна гимнастика	Наставници физичког васпитања
Прво полугодиште	Школа ће, у сарадњи са Домом здравља организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа	Договор, заказивање, праћење, анализа	Психолог школе, одељењске старешине

Годишњи план за 2019/2020.

	ће урадити психолог.		
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Зубном амбулантом у просторијама школе организовати систематске стоматолошке прегледе ученика	Договор, заказивање, праћење	Психолог школе, одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуалн и саветодавни рад са ученицима и родитељима	Психолог школе у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Договор, предавања, акције	Тим за сарадњу са УП
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви	Договор, организација акција	
Друго полугодиште	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, -Дом здравља Ниш	Договор, организација, праћење	
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Биолошко-еколошка секција
Начини праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су: психолог у сарадњи са одељењским старешинама.			

13.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Избор представника Савета родитеља за члана Тима; -Упознавање нових чланова Тима са посебним протоколом; -Израда програма за заштиту ученика од насиља; -Договор о активностима за наредни месец;	Избор Анализа Договор	Тим за заштиту Савет родитеља
Октобар	-Припрема презентације за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примено протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; -Разговор о увођењу службе обезбеђења; -Упознавање ученика са повељом дечјих права УН; -Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец;	Разговор Излагање	Тим за заштиту Одељењске старешине
Новембар	-Родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика од насиља -Организовање стручног усавршавања запослених -Праћење реализованих активности одељењских заједница;	Презентација Излагање Анализа	Тим за заштиту Одељењске старешине

Годишњи план за 2019/2020.

	-Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;		
Децембар	-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; -Предавање на тему заштите од насиља ;превенцији наркоманије и трговине људима -Час одељењског старешине посвећен програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; -Сарадња са ученичким парламентом; -Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта;	Анализа Предавање Презентација	Тим за заштиту Ученички парламент
Током школске године	-Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП) -Праћење реализације активности Тима у складу са програмом превенције и интервенције;	Сарадња Разговор Анализа	Тим за заштиту
Јануар	-Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; -Разговор о увођењу службе -Анкетирање ученика о врстама и учесталости насилничког понашања	Разговор Анкета	Тим за заштиту Одељењске старешине
Фебруар	-Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва -Приказивање филма са темом толеранције и ненасилног понашања	Кроз наставу	Наставници грађанског васпитања, чланови Тима

Годишњи план за 2019/2020.

Март	-Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу -Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; -Анализа извештаја одељењских старешина о активностима одељењских заједница;	Договор, сарадња, организовање турнира	Тим у сарадњи с наставницима физичког васпитања и ученичким парламентом
Април	-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља		
Мај	-Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика		
Јун	-Анализа рада Тима на крају другог полугодишта; -Припрема извештаја о раду Тима на крају другог полугодишта;		
Јул/Август	-Евалуација програма	Анализа, разговор, договор	
Током школске године	-Вођење евиденције	Евиденција	Записничар Чланови Тима

13.6 АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НИШ

Ученици Средње стручне школе треба да се обрате свим запосленим лицима, као и свим члановима Тима за заштиту ученика од насиља, уколико примете насиље или сами трпе било који вид оваквог понашања.

1. Откривање насиља – знаци који указују на то да дете трпи насиље (различитих типова и нивоа) или злостављање, могу бити очигледни. Сазнање о насиљу је онда директно (кад дете или неко из околине саопшти податак у вези са тим) или индиректно (када професори или ученици, родитељи на основу неких знакова сумњају да се насиље дешава).

Сумњу одмах треба проверити у поверљивом, пажљиво вођеном индивидуалном разговору са дететом, при чему су разумевање и поверење, поштовање процедура предуслови ефикасности. То обавља предметни професор (ако се њему дете поверило или он има основану сумњу) или, одмах, разредни старешина. Ако је неопходно (у случају насиља другог и трећег нивоа било ког типа) ангажују се психолог школе и Тим за заштиту деце од насиља, а они одређују даље кораке активности.

2. Прекидање насиља – обавеза је свих у школи (ученика и свих запослених, одраслих) који имају било какво сазнање или сумњају да се насиље дешава.

Ученици имају обавезу да одмах обавесте било ког одраслог, запосленог у школи, који је у том тренутку доступан или било ког члана Тима за заштиту деце (на огласној табли и на сајту школе су њихова имена и бројеви телефона). Запослени су у обавези да зауставе насиље, одмах обавесте све надлежне у установи (разредног старешину и чланове Тима).

3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних паралелних акција – ако је у питању физичко насиље, где има повреда, треба одмах обавестити родитеље, укључити релевантне институције (здравствене институције, Хитну помоћ, полицију, Центар за социјални рад) ради хитног збрињавања свих актера.

4. Смиривање ситуације – обезбеђење сигурности за све учеснике, разговор са њима и посматрачима. Чим се насиље прекине, актери одвоје и умире, треба обезбедити прикладан простор и време за детаљнији разговор (канцеларија директора или стручне службе). Разговор воде запослени који су насиље прекинули, а онда треба да потраже помоћ стручне службе и колега из Тима за заштиту деце.

Циљ: утврђивање истине о претходном догађају и решавање сукоба на ненасилан начин. У ту сврху обавља се саслушање свих учесника уз поштовање свих принципа ненасилне комуникације (уздржавање од било каквог вређања, етикетирања, поштовање свих страна у сукобу, активно слушање).

Саслушавање треба обавити одмах са свим запосленима који учествују у овом процесу да се деца не би више пута излагала стресној ситуацији и поновљеним испитивањима уз гарантовану дискрецију и поштовање приватности детета.

На крају разговора запослени, односно Тим, упознаје све учеснике са наредним корацима и активностима: ко и када ће бити укључен у процену, праћење и решавање настале ситуације. Случај се обавезно евидентира у посебну свеску који води стручни сарадник. Ако је у школи присутан психолог, евиденцију води он, а ако не разредни старешина сваког ученика.

5. Консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике (жртву, насилника, очевице). Могу се укључити други органи и установе по потреби (Министарство просвете и науке, Школска управа, Центар за социјални рад, полиција, здравствене службе, правосудни органи – спољашња заштитна мрежа).

6. Прављење индивидуалног и оперативног плана заштите (како изгледа план заштите, а како оперативни план наше школе, види се у прилогу). Он садржи:

- активности усмерене на промену понашања (појачан васпитни рад са учеником, рад са родитељима, одељењском заједницом, по потреби са Саветом родитеља и органом управљања),
- носиоце активности и
- рок за извршење активности.

План заштите и оперативни план прави, за сваки случај понаособ (по узору на формулар уз прилагођавање сваком појединачном случају), Тим за заштиту од насиља самостално или по потреби уз учешће других органа, служби и установа из спољашње заштитне мреже. Школа треба да ангажује, кад год је то могуће, чланове одељењске заједнице, родитеље, Ученички парламент, вршњачке медијаторе или ученике који су усвојили вештине ненасилне комуникације.

7. Предузимање мера и активности на основу Оперативног плана заштите (активности одељењског старешине, предметног професора, психолога и педагога, вршњака из одељења са назначеним временом за реализацију). Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и да буду у складу са његовим развојним капацитетима. Кад Тим за заштиту процени да постоји потреба, предлаже се индивидуални план заштите (у прилогу постоји формулар за тај план који попуњава разредни старешина).

8. Праћење ефеката предузетих мера – са циљем провере успешности предузетих активности одељењски старешина, професор, а по потреби и Тим, планира праћење и вредновање поступака и примењених процедура. Прати се:

- понашање детета које је било насилно,
- понашање деце која су била пасивни посматрачи,
- понашање детета које је трпело насиље,
- понашање вршњака у одељењу,
- сарадња и учешће родитеља горе наведене деце у овом процесу,
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа и
- колико су помогле ангазоване институције и стручњаци из спољње заштитне мреже.

Ако се увиди да се ситуација понавља, усложњава и постаје још ризичнија, морају се урадити додатне мере и активности: укључивање дежурних запослених у што већем броју, укључивање вршњачког Тима и вршњачких медијатора што већег броја родитеља, чешће ангажовање школског полицајца, психолог треба да појача индивидуални рад са децом, породицом у целини уз помоћ стручњака из здравствених установа – поред Центра за социјални рад треба да ангажује и Центар за породичну терапију.

Како би сви у школи реаговали на време и адекватно у случају насиља, на јавним местима у школи (на огласној табли у холу, на огласној табли испред наставничке канцеларије) истакнута су имена чланова Тима за заштиту деце са бројевима телефона, као и телефони релевантних институција (Дома здравља, Хитне помоћи, Центра за социјални рад, Завода за ментално здравље и др.). Наглашени су и кораци у интервенцији који су неопходни у случају да се насиље догађа или се сумња да се оно дешава у школи (све ово је објављено и на сајту – www.skola12februarnis.edu.rs)

13.7 ПРЕВЕНЦИЈА БЕЗБЕДОНОСНИХ РИЗИКА У ШКОЛИ

Постојање ефективних стратегија за идентификовање и сузбијање безбедоносних ризика у школи није довољно за стварање безбедне школе. Стратегија и програми за превенцију ризика треба да обухвате константну обуку и усавршавање наставног, административног и специјализованог особља у школама, као и развијање програма сарадње са ученицима, родитељима, локалном заједницом и државним органима у циљу смањивања ризика настајања безбедоносних проблема у школи

Мере које могу спречити појаву безбедоносних ризика или смањити ефекте њиховог испољавања за наредни период могу бити следеће:

1. Контрола свих лица који улазе у школу (изузев наставника и ученика и запослених у школи)
2. Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете.
3. Појачано дежурство наставника

Мере које треба предузети како би се неутралисао било који вид насиља у школи;

1. Развијање међусобног поверења између ученика, школског полицајца и приватног обезбеђења
2. Детаљна прорада Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
3. Веће укључење родитеља и сарадња са њима
4. Сарадња са суседним школама о поштовању правила понашања у школи и школском дворишту.
5. Сарадња са објектима у близини школе у којима је могуће купити алкохолна пића.
6. Сарадња са локалном полицијском станицом при пријављивању и сузбијању насиља.
7. Надзор школског дворишта у време и након завршетка наставе, од стране запослених, приватног обезбеђења и школског полицајца.
8. Могућност (анонимних) пријава ученика или наставника који се понашају недозвољено (нпр. путем сандучета за сугестије, критике и похвале)
9. Обезбедити надзор тоалета (појачаним дежурством помоћних радника, дежурних професора и ученика)
10. Охрабривање ученика на пријављивање познатих починилаца крађе или вандализма

Носиоци задатака су одељенске старешине, психолог школе, школски полицајац, професори, помоћни радници, директор школе и наравно ученици школе

У току године урадити анкету у виду упитника за ученике и запослене исте садржине како би добијени подаци били упоредиви и како би била јасна слика процене безбедности.

13.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

	Активности	Време реализације	
1	-Формирање тима -Ирада документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Август	
2	-Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за период 2019/20. год -Договор око постојећих активности	Септембар	
3	-Подела задужења, праћење понуда РЦ	Октобар	
4	-Праћење и координација рада -Остваривање контаката са институцијама и појединцима-ауторима и реализаторима обука	Током године	
5	-Вођење документације -Ажурирање података	Децембар/Јануар Мај/Јун	
6	-Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању	Фебруар	
7	-Систематизација постојеће документације	Април/Мај	
8	-Израда годишњег извештаја и предлог за наредну шк.годину	Јун/јул	
9	-Извештавање на наставничком већу о досадашњим активностима	Јун	

13.9 ПЛАН ТИМА ЗА ИОП

активности	начин реализације	носиоци реализације	време реализације
Упознавање чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	презентација, разговор, дискусија	координатор Тима	септембар
Упознавање са Приручником о инклузивном развоју школе	анализа, презентација	Тим за инклузивно образовање	током школске године
Анализа постојећег стања у школи по питању инклузивне културе	прикупљање информација помоћу	Тим за инклузивно образовање	током првог полугодишта
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	разговор, дискусија	психолошка служба, Тим, одељењске старешине,	током школске године
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	разговор, договор, дискусија	психолошко-педагошка служба, одељењске старешине у сарадњи са	до краја првог полугодишта
Праћење израде педагошких профила за поједине ученике	разговор, дискусија, праћење	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са ПП	током школске године
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	разговор, дискусија, договор	психолошко-педагошка служба, одељењске старешине, чланови	током првог полугодишта
Предлог директору да формира Тимове за додатну подршку	договор, предлог	Тим за инклузију	током првог
Сарадња са наставницима у циљу предузима одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	договор, разговор	психолошко-педагошка служба одељењске старешине у	током школске године
Пружање додатне подршке наставницима за израду ИОП-а	израда планова, евалуација, обука	Тим за инклузивно образовање, одељ. старешине,	током школске год.
Праћење спровођења ИОП-а	разговор, анализа,	Тим за инклузију	током школске године

Годишњи план за 2019/2020.

активности	начин реализације	носиоци реализације	време реализације
Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе ...)	разговор	координатор Тима, психолог	током школске године
Самовредновање рада Тима за инклузију	разговор, анализа	Тим за инклузивно образовање	крај школске године

13.10 ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

време реализације	садржај рада	начин реализације	носиоци реализације
септембар	1.Конституисање Тима за самовредновање	именовање чланова	управа школе
	2.У сарањи са ПП службом, израда програма за подршку ученика	сарадња са ПП службом	чланови Тима за самовредновање ПП сужба
	3.Предлог и усвајање нове области за самовредновање	разматрање предлога на НВ, дискусија	Наставничко веће
новембар – децембар	1.Праћење реализације самовредновања	прикупљање података, дискусија	чланови Тима за самовредновање, носиоци активности предвиђени акционим планом
	2. Презентација извештаја о самовредновању на родитељским састанцима и одељењским заједницама ученика	презентација	чланови Тима за самовредновање
	3.Прикупљање података за извештај о самовредновању за текућу школску годину	прикупљање података, анализа	чланови Тима за самовредновање
јануар – март	1.Анализа реализације акционог плана у првом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	чланови Тима за самовредновање, носиоци активности предвиђени акционим планом

Годишњи план за 2019/2020.

време реализације	садржај рада	начин реализације	носиоци реализације
	2.Разматрање остваривања акционоих планова кључних области на Педагошком колегијуму, Наставничком већу	излагање, дискусија	руководилац Тима за самовредновање
	3.Разматрање остваривања активности Тима за самовредновање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу	излагање, дискусија	руководилац Тима за самовредновање
	4.Прикупљање података за извештај о самовредновању	прикупљање података, анализа	чланови Тима за самовредновање
јул- август	1.Анализа реализације акционог плана у другом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	прикупљање података, анализа, дискусија	чланови Тима за самовредновање, носиоци активности предвиђени акционим планом
	2.Разматрање остваривања активности Тима за самовредновање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу	излагање, дискусија	руководилац Тима за самовредновање
	3. Презентација Извештаја о самовредновању	презентација, излагање, дискусија	чланови Тима за самовредновање
	4. Предлог акционог плана за наредну школску годину	сарадња са Тимовима и стручним већима	чланови Тима за самовредновање

13.11 ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци Активности	Одговорне особе	Време реализације	Индикатори
Посета одељењима прве године са циљем упознавања са Протоколом о заштити ученика, унутрашњој заштитној мрежи и дисциплинској одговорности ученика.	ПС помоћник директора	Тим за превенцију насиља, занемаривања и злостављања	Септембар-октобар 2019-2020	Недељни извештаји пп службе и помоћника, напомене у књизи евиденције
Умрежавање тимова	Тим за осигурање квалитета	Директор	Токо године 2019-2020	
Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика након сваког класификационог периода и давање предлога мера за побољшање.	одељењска већа, ПС колегијум, стручна већа, педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.	стручна већа,	Квартално 2019-2020	Записници са састанка тимова и Анализе успеха након сваког класификационог периода који укључују и мере за унапређење.
Остваривање сарадње са родитељима/старатељима кроз разговоре, радионице, предавања и заједничке акције.	Одељењске старешине, ПС помоћник директора, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика.	Помоћници директора	Континуирано 2019-2020	, Записници са састанка тимова и Књиге евиденције
Сарадња са образовним,	педагог и психолог,	Директор	Континуирано	Недељни извештаји пп

Годишњи план за 2019/2020.

здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе (ЦСР,ШУ, ПУ, НСЗ, Дом здравља, КЦ, ЦК, НВО, Ромска удружења, ОШ и СШ...)	помоћници директора, секретар и школски полицајац		2019-2020	службе и помоћника, Записници са састанка тимова
Информисање ученика о понуди ваннаставних активности у школи	Одељењске старешине	Тим за промоцију и маркетинг	Септембар – октобар 2019-2020	Документација одељењског старешине Огласне табле за ученике
Сарадња школе са малим и великим фирмама на локалу у циљу развоја вештина и компетенција ученика.	Тим за каријерно вођење и наставници практичне наставе	Директор школе	Континуирано 2019-2020	Записници са састанка тима Извештаји тима за каријерно вођење
Уписивање ученика из осетљивих група	Тим за промоцију школе,ОС, ПС	Тим за подршку ученицима	Континуирано 2019-2020	Записници са састанка тима, извештаји Ученички парламент
Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Псих. служба Тим за превенцију Тим за инклузивно образовање	Одељенска већа	Континуирано 2019-2020	Записници са састанка тима, извештаји
Едукација ученика за рад у Ученичком парламенту	Наставници грађанског васпитања	Координатор и ментор ученичког парламента	Септембар 2019-2020	50 пријављених ученика у својству директних и индиректних учесника у

Годишњи план за 2019/2020.

				раду ученичког парламента
Посредовање у укључивању ученика из осетљивих група у рад школе	ПП служба, Помоћници директора и одељењске старешине	Кординатор ученичке задруге	Континуирано 2019-2020	Сагласност родитеља, евиденција присутности
Упознавање ученика са методама успешног и рационалног учења	Разговор, предавање,	психолошка служба	Новембар 2019-2020	Списак полазника

13.12 ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим образује директор школе и бира га из реда наставника и стручног сарадника – педагога; утврђује координатора, број и састав чланова Тима. За свој рад Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе одговара директору и Наставничком већу.

Задаци тима су дефинисани дописом МПНТР 119-01-00342/2018-07 од 22.08.2018. године:

- 1) Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- 3) Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2019/2020. годину чине:

Снежана Живковић, директор школе
Жарко Ђорђевић, орг.практичне наставе/пом.директора
Руководиоци стручних већа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Исходи активности/докази
Разматрање методологије самовредновања за области које утврди Наставничко веће	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Тим за самовредновање	Координатори тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета установе	Септембар	Смернице за самовредновање области
Праћење измена закона и прописа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Жарко Ђорђевић	Током школске године	Извештај о изменама закона и прописа
Преиспитивање постојећих интерних докумената (на основу Извештаја о изменама закона и прописа и потреба школе)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Директор, Стручна служба, помоћници директора, руководиоци актива	Током школске године	Предлог за измену и допуну Предлог за израду Предузимање адекватних мера
Преиспитивање успостављених процедура	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Директор, Стручна служба и помоћници директора	Једном током школске године	Извештај Предлог побољшања
Контрола реализације планова рада школских тимова и стручних већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Помоћници директора (подела одговорности у оквиру колегијума)	Новембар Јануар Април Август	Извештај Предузимање адекватних мера
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Стручни сарадници (подела одговорности у оквиру ПП службе), руководиоци актива	Новембар Фебруар Април Јун	Анализа Предузимање адекватних мера
Контрола вођења	Тим за обезбеђивање	Директор, Помоћници	Последње недељи	Извештај Предузимање

Годишњи план за 2019/2020.

евиденције	квалитета и развој школе	директора и руководиоци актива	сваког месеца	адекватних мера
Давање стручних мишљења у поступцима стицања звања наставника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Тим за професионални развој	Директор, метор	По потреби	Стручна мишљења
Израда извештаја о посматрању наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Славица Крстић	Мај 2020.	Израђен извештај о посматрању наставе
Израда плана за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета Педагошки колегијум Тим за самовредновање Тим за професионални развој	Координатори тимова	Мај-јун 2020.	Записник са састанка педагошког колегијума План за унапређивање квалитета рада школе

13.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи активности/докази
Утврђивање основних смерница за рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за обезбеђивање квалитета	септембар 2019.	Записник са састанка тима Обезбеђен неопходан материјал за чланове тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва: - <i>Стандарди општих међупредметних компетенција</i> - <i>Оквирно упутство за извођење пројектне наставе</i>
Избор председника и заменика председника Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар 2019.	Записник са састанка тима
Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента	Савет родитеља Ђачки парламент Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар 2019.	Изабрани представници
Разматрање <i>Оквирног упутства за извођење пројектне наставе</i>	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Октобар-новембар	Записник са састанка тима
Договор о одељењима у којима ће се изводити пројектна настава	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Октобар-новембар	Списак одељења
Разматрање могућности укључивања родитеља у пројектне активности	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Октобар-новембар	Закључци са састанка

Годишњи план за 2019/2020.

Утврђивање потребе за материјалним средствима (да ли је потребна помоћ школе у виду набавке материјала, коришћења кабинета, радионица и слично, као и да ли ученици могу сами да обезбеде неке половане делове и материјале)	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Октобар-новембар	Списак неопходних материјалних ресурса
Реализација пројеката	Ученици Тим за развој међупредметних компетенција	Октобар - април	Примери примене пројектне наставе у школи (извештаји)
Организовање приказивања добијених резултата, продуката пројекта (изложбе, презентације)	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Мај-јун	Реализоване изложбе, презентације
Подстицање наставника да припремају и изводе пројектну наставу и развијају међупредметне компетенције код ученика	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током школске године	Број одељења у којима је реализована пројектна настава (извештај)
Подстицање ученичког предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током школске године	Извештај о реализацији ученичког предузетништва

13.14 ПРОГРАМ УПОЗНАВАЊА УЧЕНИКА СА ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА У ПОГЛЕДУ ВОЈНЕ, РАДНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број 611-00-1641/2019-03 од 21.08.2019. године, средње школе у Републици Србији се обавезују да кроз систем образовања и васпитања упознају ученике завршних разреда са њиховим правима и обавезама у погледу војне, радне и материјалне обавезе, као и развијању свести о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Наведеним дописом планирано је следећих 11 (једанаест) тема које ће се реализовати током 4 (четири) часа одељењског старешине у завршним разредима:

Час 1:

- Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије;
- Војна обавеза у Републици Србији;
- Радна и материјална обавеза у Републици Србији.

Годишњи план за 2019/2020.

Час 2:

- Како постати официр Војске Србије;
- Како постати професионални војник;
- Физичка спремност – предуслов за војнички позив.

Час 3:

- Служба осматрања и обавештавања;
- Облици неоружаног отпора;
- Бојни отрови, биолошка и запаљива средства;
- Цивилна заштита.

Час 4:

Тактичко-технички зборови.

Подршка у реализацији:

Школа ће са представницима Војске Србије и Министарства одбране, а у сарадњи са Регионалним центром Министарства одбране у Нишу, договорити тачно време, место и начин реализације обуке.

ПРИЛОГ: ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.10 ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Р.		Динамика												Носилац	Начин	Праћење
бр.	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Програмирање практичне наставе и наставе у блоку за текућу школску годину													Жарко Ђорђевић	Израда програма	Директор школе
2.	Програмирање сопственог рада														Израда програма	
3.	Израда плана и програма теоријске и практичне наставе обуке возње														Израда програма на основу важећих правилника	
4.	Организација и праћење практичне наставе у школи													Владимир Гагулић	По разредима, одељењима, образов.профилима и школ. кабинетима	
5.	Организација и праћење практичне наставе ван школе														По разредима, одељењима, образов.профилима и локацијама	
6.	Праћење остваривања наставних планова														Заједно са школским психологом	

Годишњи план за 2019/2020.

[illegible]

Годишњи план за 2019/2020.

[illegible]

9.11 РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ:

Одељење	Укупан број часова	Број часова модула	Садржај наставе	Реализатори	Време
I/3	60	60	Модул 4	Петар Вујовић	16.12-20.12.2019. 08.06-12.06.2020.
III/4	90	90	Практична настава	Бобан Милошевић/Драгица Миловановић/Срђан Рашић	16.12-27.12.2019; 06.04-10.04.2020.
II/5,6	60	20	Модул 3 (Терет у транспорту)	Влада Гагулић /Љубиша Тодоровић	04.11-08.11.2019.
		10	Прва помоћ	Дом здравља Ниш	
		30	Познавање саобраћајних правила и прописа + тест Б	Влада Гагулић /Љубиша Тодоровић	II/5:18.11-22.11.2019. II/6: 25.11-29.11.2019.
III/7	60	30	Модул 1	Љ. Тодоровић/ СрђанРашић/Милош Савић	06.04-10.04.2020.
		30	Познавање саобраћајних правила и прописа + тест Б	Влада Гагулић (2групе) /Љубиша Тодоровић	11.05-15.05.2020.
II/9,10	60	30	Познавање саобраћајних правила и прописа	Влада Гагулић/Адам Зекић	II/9: 21.10-25.10.2019. II/10: 28.10-01.11.2019.
		10	Прва помоћ	Дом здравља Ниш	
		20	Обука вожње Б	Инструктори вожње	
III/4	60	18	Електроника и микропроцесори	Славица Столић	
		42	Флексибилни производни системи	Иван Николић/Драгица Миловановић	11.05-15.05.2020.
III/5,6		30	Пројектни задатак:	Јелена Ст.Миловановић/Адам Зекић	III/5: 02.12-06.12.2019. III/6: 09.12-13.12.2019
		40	Обука вожње Б	Инструктори вожње	
III/7	70	40	Модул 6	Милош Савић/Предраг Соколовић 2гр	06.04-10.04.2020.
		10	Прва помоћ	Дом здравља Ниш	
		40	Обука вожње Б*	Инструктори вожње	
III/8	60			Драган Јовановић	

Годишњи план за 2019/2020.

III/9,10		30	Познавање саобраћајних правила и прописа + тест Б	Влада Гагулић/Адам Зекић	III/9:09.09-13.09.2019. III/10:16.09-20.09..2019.
		40	Обука вожње Ц	Инструктори вожње	
IV/1,2		30	Познавање саобраћајних правила и прописа	Влада Гагулић /Љубиша Тодоровић	IV/1: 23.09-27.09.2019. IV/2: 30.09-04.10.2019.
		40	Обука вожње Б	Инструктори вожње	
IV/3,4		60	Моделирање машинских елемената и конструкција	Драгица Миловановић/Милица Трајковић	11.05-22.05.2020.
IV/5	60	30	Флексибилни производни системи	Иван Николић/Драгица Миловановић	11.05-15.05.2020.
		30	Роботи	Биљана Николић/Иван Николић	04.05-08.05.2020.
IV/6,7		30	Израда задатка: Безбедност саобраћаја	Јелена Ст.Миловановић/Адам Зекић	IV/6: 24.02-28.02.2020. IV/7: 02.03-06.03.2020.
		30	Израда задатка: Мотори и моторна возила	Влада Гагулић /Љубиша Тодоровић	IV/6: 09.03-13.03.2020. IV/6: 16.03-20.03.2020.

*Полагање возачког испита обавља се у оквиру додатне наставе

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ/ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ УЧЕЊА

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		111			3		96			12		429		
Страни језик	2		74			2		74			2		74			2		64			8		286		
Социологија											2		74								2		74		
Филозофија																2		64			2		64		
Историја	2		74			2		74													4		148		
Музичка уметност	1		37																		1		37		
Ликовна култура						1		37													1		37		
Физичко васпитање	2		74			2		74			2		74			2		64			8		286		
Математика	4		148			4		148			3		111			3		96			14		503		
Рачунарство и информатика		2		74																		2		74	
Географија	2		74																		2		74		
Физика	2		74			2		74													4		148		
Хемија	2		74																		2		74		
Биологија						2		74													2		74		
Устав и права грађана																1		32			1		32		

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Машински материјали	2		74																		2		74		
Техничко цртање са нацртном геометријом		3		111																		3		111	
Механика	2		74			2		74													4		148		
Машински елементи						2		74			2		74								4		148		
Електротехника и електроника						2		74													2		74		
Технологија обраде											2		74								2		74		
Организација рада																2		64			2		64		
Термодинамика											2		74								2		74		
Хидраулика и пнеуматика											2		74								2		74		
Мотори СУС						2		74													2		74		

Годишњи план за 2019/2020.

Моторна возила											3		111			3		96			6		207		
Експлоатација и одржавање моторних возила											2		74			1	2	32	64		3	2	106	64	
Мерење и контролисање																	2		64			2		64	
Елементи аутоматизације моторних возила																2		64			2		64		
Практична настава		3		111			6		222			7		259			7		224	60		23		816	60

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		111			3		96			12		429		
Страни језик	2		74			2		74			2		74			2		64			8		286		
Социологија											2		74								2		74		
Филозофија																2		64			2		64		
Устав и права грађана																1		32			1		32		
Историја	2		74			2		74													4		148		
Географија						2		74													2		74		
Физичко васпитање	2		74			2		74			2		74			2		64			8		286		
Математика	5		185			4		148			5		185			5		160			19		678		
Физика	2		74			2		74													4		148		
Биологија						2		74													2		74		
Хемија	2		74																		2		74		

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Рачунари и програмирање		4		148								4		148								8		296	
Машински материјали	2		74																		2		74		
Техничко цртање са нацрт геометријом	2	2	74	74																	2	2	74	74	
Механика	2		74			2		74													4		148		
Отпорност материјала						2		74													2		74		
Компјутерска графика							3		111													3		111	
Основи електротехнике и електронике						2		74													2		74		
Машински елементи						2		74			2		74								4		148		
Технологија обраде											3		111								3		111		
Организација рада																2		64			2		64		
Хидраулика и пнеуматика											2		74								2		74		
Термодинамика											2		74								2		74		
Аутоматизација и роботика																2	1	64	32		2	1	64	32	
Конструисање																2	3	64	96		2	3	64	96	

Годишњи план за 2019/2020.

Испитивање машинских конструкција															2		64			2		64		
Моделирање маш елемената и конструкц												2		74		3		96	60		5		170	60
Практична настава												3		111							3		111	

МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Српски језик и књижевност	3		105			2		70			2		62			7		237		
Страни језик	2		70			2		70			1		31			5		171		
Физичко васпитање	2		70			2		70			2		62			6		202		
Математика	2		70			2		70			1		31			5		171		
Историја	2		70													2		70		
Рачунарство и информатика		2		70													2		70	
Географија	1		35													1		35		
Екологија и заштита животне средине						1		35								1		35		
Социологија са правима грађана											1		31			1		31		

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Техничко цртање		3		105													3		105	
Машински материјали	2		70													2		70		
Техничка механика	2		70													2		70		
Машински елементи							3		105								3		105	
Техничка физика						2		70								2		70		
Основе технике мерења и контроле		3		105												3		105		
Основна аутомеханичарска пракса		6		210	60												6		210	60
Мотори са унутрашњим сагоревањем							3		105								3		105	
Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем							12		420	60							12		420	60
Моторна возила												3		93			3		93	
Одржавање моторних возила												18		558	90		18		558	90
Предузетништво												2		62			2		62	
Изборни предмети						1		35			1		31			2		66		

АУТОМЕХАНИЧАР

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Српски језик и књижевност	3		111			2		74			2		64			7		249		
Страни језик	2		74			2		74			2		64			6		212		
Устав и права грађана											1		32			1		32		
Историја	3		111													3		111		
Географија	2		74													2		74		
Музичка уметност						1		37								1		37		
Ликовна култура						1		37								1		37		
Физичко васпитање	2		74			2		74			2		64			6		212		
Математика	3		111			3		111			2		64			8		286		
Рачунарство и информатика		2		74													2		74	
Екологија и заштита животне средине	1		37													1		37		

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Хемија и машински материјали	2		74													2		74		
Техничка физика	2		74													2		74		
Техничко цртање		3		111													3		111	
Механика	3		111													3		111		
Основе електротехнике						2		74								2		74		
Машински елементи						2		74			2		64			4		138		
Технологија обраде						3		111								3		111		
Организација рада											2		64			2		64		
Технологија образовног профила						2		74			3		96			5		170		
Практична настава		4		148			12		444			14		448	60		30		1040	60

ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Српски језик и књижевност	3		105			3		102			3		105			3		96			12		408		
Страни језик	2		70			2		68			2		70			2		64			8		272		
Социологија											2		70								2		70		
Филозофија																2		64			2		64		
Историја	2		70			2		68													4		138		
Музичка уметност	1		35																		1		35		
Ликовна култура						1		34													1		34		
Физичко васпитање	2		70			2		68			2		70			2		64			8		272		
Математика	5		175			5		170			5		175			5		160			20		680		
Рачунарство и информатика		3		105																		3		105	
Нумеричка математика																2		64			2		64		
Логика											1		35								1		35		
Географија						2		68													2		68		
Физика	2	1	70	35		2	1	68	34												4	2	138	69	
Хемија	2		70																		2		70		
Биологија	2		70																		2		70		
Устав и права грађана																1		32			1		32		

Годишњи план за 2019/2020.

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.	недељно		годишње		б. н. г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Програмирање и програмски језици							2		68			2		70								4		138	
Машински материјали	2		70																		2		70		
Техничка механика са механизмима	2		70			3		102			2		70								7		242		
Техничко цртање са компјутерском графиком		3		105																		3		105	
Машински елементи						2		68			2		70								4		138		
Технолошки поступци											1	2	35	70							1	2	35	70	
Технологија обраде						3		102													3		102		
Електротехника						2		68													2		68		
Електроника и микропроцесори											2		70	18							2		70		18
Флексибилни производни системи											2	2	70	70	42	4	3	128	96	30	6	5	198	166	72
Хидраулика и пнеуматика																2	1	64	32		2	1	64	32	
Конструисање применом рачунара												2		70								2		70	
Роботи																3	2	96	64	30	3	2	96	64	30
Практична настава					60					90															150

МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Српски језик и књижевност	3		111			2		74			2		64			7		249		
Страни језик	2		74			2		74			2		64			6		212		
Устав и права грађана											1		32			1		32		
Историја	3		111													3		111		
Географија	2		74													2		74		
Музичка уметност						1		37								1		37		
Ликовна култура						1		37								1		37		
Физичко васпитање	2		74			2		74			2		64			6		212		
Математика	3		111			3		111			2		64			8		286		
Рачунарство и информатика		2		74													2		74	
Екологија и заштита животне средине	1		37													1		37		

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
Хемија и машински материјали	2		74													2		74		
Техничка физика	2		74													2		74		
Техничко цртање		3		111													3		111	
Механика	3		111													3		111		
Основе електротехнике						2		74								2		74		
Машински елементи						2		74			2		64			4		138		
Технологија обраде						2		74								2		74		
Организација рада											2		64			2		64		
Основе енергетике						2		74								2		74		
Термодинамика и хидраулика						2		74								2		74		
Основе технике мерења и аутоматизације						2		74								2		74		
Постројења за грејање и климатизацију						2		74			4		128			6		202		
Практична настава		4		148			7		259			14		448	60		25		855	60

ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА, УПИСАНИ 2018/2019:

Р. бр.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		105		
2	Страни језик	2		74			2		70		
3	Физичко васпитање	2		74			2		70		
4	Математика	3		111			3		105		
5	Рачунарство и информатика		2		74						
6	Историја	2		74							
7	Ликовна култура	1		37							
8	Географија	2		74							
9	Хемија	2		74							
10	Биологија	2		74							
11	Социологија са правима грађана										

Р. бр.	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Техничко цртање		2		74						
2	Саобраћајни системи	2		74							
3	Технологија материјала	2		74							
4	Физика	2		74							
5	Механика						2		70		
6	Саобраћајна психологија						2		70		
7	Машински елементи						2		70		
8	Терет у транспорту						3		105		
9	Регулисање и безбедност саобраћаја						2		70		
10	Моторна возила						3		105		
11	Саобраћајна инфраструктура						3		105		
12	Организација превоза										
13	Интегрални транспортни системи										

Годишњи план за 2019/2020.

14	Предузетништво									
15	Практична настава		2		74			4		140 60

ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА, УПИСАНИ 2017/2018:

Р. бр.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	3		105			3		96		
2	Страни језик	2		70			2		64		
3	Социологија	2		70							
4	Филозофија						2		64		
5	Историја										
6	Музичка уметност										
7	Ликовна култура										
8	Физичко васпитање	2		70			2		64		
9	Математика	3		105			3		96		
10	Рачунарство и информатика										
11	Географија										
12	Физика										
13	Хемија										
14	Биологија										
15	Устав и права грађана						1		32		

Р. бр.	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н. Г	недељно		годишње		б.н. Г
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Саобраћајни системи										
2	Механика										
3	Техничко цртање										
4	Мотори и моторна возила	3		105			2		64		
5	Терет у саобраћају и механизација претовара	2		70							
6	Технологија материјала										
7	Електрични и електронски уређаји										
8	Основи саобраћајне психологије										
9	Машински елементи										
10	Безбедност саобраћаја	3		105							
11	Организација превоза	3		105			3		96		
12	Основи путева и улица	2		70							
13	Интегрални транспорт	2		70							
14	Регулисање саобраћаја						2		64		
15	Гараже, сервиси и паркиралишта						2		64		
16	Шпедиција						2		64		
17	Економика и организација саобраћаја						2		64		
18	Практична настава		4		140	60		5		160	70

ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, УПИСАНИ 2018/2019:

Р. бр.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	3		111			2		75		
2	Страни језик	2		74			2		70		
3	Физичко васпитање	2		74			2		70		
4	Математика	2		74			2		70		
5	Рачунарство и информатика		2		74						
6	Екологија и заштита животне средине	1		37							
7	Ликовна култура						1		35		
8	Географија	1		37							
9	Историја	2		74							
10	Социологија са правима грађана										

Р. бр.	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н.г.	недељно		годишње		б.н.г.
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Физика	2		74							
2	Технологија материјала	2		74							
3	Саобраћајни системи	2		74							
4	Моторна возила	3		111			3		105		
5	Основи саобраћајне психологије						2		70		
6	Прописи у друмском саобраћају						3		105		
7	Основи машинства						2		70		
8	Техничка механика						2		70		
9	Превоз терета и путника						3		105		
10	Терети у транспорту										
11	Саобраћајна инфраструктура										

Годишњи план за 2019/2020.

12	Безбедност саобраћаја									
13	Предузетништво									
14	Практична настава		6		222			6		210 60

ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, УПИСАНИ 2017/2018:

Р. бр.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н.г.
		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	3		96		
2	Страни језик	2		64		
3	Устав и права грађана	1		32		
4	Историја					
5	Географија					
6	Музичка уметност					
7	Ликовна култура					
8	Физичко васпитање	2		64		
9	Математика	2		64		
10	Рачунарство и информатика					
11	Физика					
12	Хемија					
13	Екологија и заштита животне средине					

Р. бр.	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД				
		недељно		годишње		б.н.г.
		Т	В	Т	В	
1	Технологија материјала					
2	Моторна возила	3		96		
3	Електрични и електронски уређаји на возилу					
4	Техничко цртање					
5	Основи машинства					
6	Техничка механика					
7	Безбедност саобраћаја	2		64		
8	Основи саобраћајне психологије					
9	Терет са интегралним транспортом					
10	Регулисање саобраћаја					

Годишњи план за 2019/2020.

11	Превоз путника и робе	3		96		
12	Саобраћајна инфраструктура	3		96		
13	Транспортно право и шпедиција	2		64		
	Пословање саобраћајних предузећа	2		64		
15	Практична настава		5		160	70

Годишњи план за 2019/2020.

ТЕХНИЧАР ГРЕЈАЊА И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2	525	70		14		490			10		350			12		372			1737	70		1807
1	Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408
1.1	језик и књижевност*	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408
2	Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272
3	Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272
4	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272
5	Математика	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408
6	Рачунарство и информатика		2		70																		70		70
7	Хемија	2		70																		70			70
8	Биологија	2		70																		70			70
9	Ликовна култура	1		35																		35			35
10	Историја						2		70													70			70
11	Географија						2		70													70			70
12	Социологија са правима грађана																2		62			62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		35			1		35			3		105			3		93			268			268
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		35			1		35			1		35			1		31			136			136
2	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132
Укупно A1 + Б		16	2	560	70		15		525			11 (13 ^а)		385 (455 ^а)			13 (15 ^а)		403 (465 ^а)			1873 (2005 ^а)	70		1943 (2075 ^а)
Укупно		18		630			15		525			11 (13 ^а)		385 (455 ^а)			13 (15 ^а)		1082			1943 (2075 ^а)			

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

Годишњи план за 2019/2020.

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		6	3	5	210	105	175	60	4	7	6	140	245	210	60	5	8	6	175	280	210	60	0	5	12	0	155	372	90	525	785	967	270	2547	
1.	Физика	2			70																								70				70		
2.	Техничко цртање		3			105																								105			105		
3.	Машински материјали	2			70																								70				70		
4.	Техничка механика	2			70																								70				70		
5.	Машински елементи									2			70																	70			70		
6.	Електротехника и електроника									3			105																	105			105		
7.	Хидраулика и пнеуматика								2			70																		70			70		
8.	Термодинамика								2			70																		70			70		
9.	Технологија машинске обраде									2			70																	70			70		
10.	Термоенергетски процеси														3			105												105			105		
11.	Техника мерења и аутоматизације														2	2		70	70										70	70			140		
12.	Постројења за грејање и хлађење															3			105					3			93			105	93		198		
13.	Постројења за вентилацију и климатизацију															3			105					3			93			105	93		198		
14.	Аутоматизација постројења																						3			93		30		93		30	123		
15.	Практична настава			5			175	60			6			210	60			6			210	60			6		186	60			781	240	1021		
16.	Предузетништво																						2			62				62			62		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ															2			70					2			62				132			132		
1.	Изборни предмети према програму образовног профила**														2			70					2			62				132			132		
Укупно A2+Б		6	3	5	210	105	175	60	4	7	6	140	245	210	60	5 ^{7**}	8	6	175 ^{245**}	280	210	60	0 ^{2**}	5	12	0 ^{62**}	155	372	90	525 ^{657**}	785	967	270	2547 ^{2679**}	
Укупно A2+Б		14			550				17			655				19 (21**)			725 (795**)				17 (19**)			617 (679**)				2547 (2679**)					

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б – настава у блоку вежбе/практична настава,

Годишњи план за 2019/2020.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Програм праћења реализације годишњег плана:

1. Праћење реализације васпитно-образовног рада у одељењима пратиће одељенске старешине, психолог и директор школе.
2. Реализацију слободних активности и ученичких организација пратиће задужени професори, психолог школе, помоћних директора школе.
3. Реализацију планова стручних актива пратиће психолог школе.
4. Реализацију планова стручних сарадника пратиће директор школе.
5. Реализацију Школског развојног плана пратиће тим за школско развојно планирање, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и директор школе.
6. Реализацију плана и програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, пратиће тим за заштиту, психолог, директор школе и Школски одбор.
7. Праћење реализације васпитно-образовног рада у одељењима пратиће одељенске старешине, стручни сарадници и директор школе.
8. Реализацију слободних активности и ученичких организација пратиће задужени професори, стручни сарадници и директор школе.
9. Реализацију планова стручних актива пратиће психолог школе.
10. Реализацију планова стручних сарадника пратиће директор школе.
11. Реализацију плана и програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, пратиће тим за заштиту од насиља, психолог и стручни сарадници.

Редовно ће се водити евиденција о утврђивању реализације програмских задатака, месечно и на крају класификационих периода и извештаји ће се предати директору школе који ће информисати Наставничко веће на седницама о току реализације програмских задатака.

Директор школе предузимаће потребне мере да се евентуални пропусти отклоне.

На крају тромесечја и полугодишта психолог школе подносиће додатне извештаје о реализацији васпитно-образовног рада и програма.

Реализацију целокупног годишњег програма рада пратиће Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор Средње стручне школе у Нишу.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе:

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, психолог
Материјално-технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, психолог, стручна већа
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Директор и организатори практичне наставе
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор и организатори практичне наставе
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На класификационим периодима	Председници стручних већа, ОС
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	Директор

Годишњи план за 2019/2020.

Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, Пед.колегијум
Програм одељењских већа	Извештај о раду,записници са одељењских већа	На полугодишту и на крају наставне године	Одељењске старешине
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа
Програм рада Стручног тима за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за развојно планирање
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, записници са сатанака педагошког колегијума	На полугодишту и на крају наставне године	Психолог, директор
Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Библиотекари, психолог
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, секретар
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају?	На почетку школске године, на почетку другог	Психолог

Годишњи план за 2019/2020.

	Планови наставника који реализују наставу у огледним одељењима ће се анализирати на састанцима тимова за праћење.	полугодишта На полугодишту и на крају наставне године	
Секције	Планови рада секција; Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Психолог у сарадњи са руководиоцима актива
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На полугодишту и на крају наставне године	Психолог у сарадњи са ОС
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку другог полугодишта, на крају наставе године	Тим за културне и слободне активности
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Координатори рада УП
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији	Стручне вође екскурзија
Посебни планови и програми (насилје, професионална оријентација, здравствене превенција, еколошки програми)	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни тимови
Пројекти	Анализа реализованих активности	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, орг.практ наставе, психолог

Годишњи план за 2019/2020.

Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања.Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, тим за стручно усвршавање
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Психолог у. сарадњи с.а ОС
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Тим
Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	Извештаји на полугодишту и на крају наставне године за НВ	Тим

Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту и Извештај о раду школе се разматра и усваја се на Школском одбору.

Квантитативна и квалитативна анализа реализације Годишњег плана рада школе је саставни део Извештаја о раду школе.

Структура 40-часовне радне недеље запослених

		А) НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА								Б) ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ													
	(ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	Теоријска настава20/700	Практична настава у блоку28/980	Теоријска са/ пз/18/630	Вежбе у блоку24/840	Практична настава26/910	Прегледписмених зад2/70.	Одељњско Старешинство2/76	Секције и друге активности школе1/38	Допунска настава или додатна1/35	Припрема за образовно-васпитни рад10/350 и 8/280	Вођење документације и сарадња са родитељима1/38	Руководилац актива или тима1/44	Испити (поправни, разредни, диференцијални)1/44	Испити (завршни и матурски2/88)	Стручно и педагошко усавршавање1/44(у установи)	Дежурство2/74	Припрема ученика за такмичење1/38	ОВ и НВ	Менторство1/44	Други послови по одлуци директора школе	УКУПНО НЕДЕЉНО А+Б	
1	Антов Миланка	10									5			1		1	1		1		1	20	
2	Благојевић Марија	20						2		1	10	1		1		1	1		2		1	40	
3	Цветковић Ана	12								1	6				1	1	1		1		1	24	
4	Божих Валентина			18			2	2			10	1	1			1	1	1	1	2		1	40
5	Божих Ненад	20						2		1	10	1			1	1	1		2		1	40	
6	Вукић Љиљана			18			2	2	1		10	1		1		1	1		2		1	40	
7	Вукић Љубодраг	20						2			10	1	1		1	1	1		2		1	40	
8	Гагулић Владимир					13					4					1	1		2			21	
9	Грнчаревић Зорица			18			2	2		1	10	1			1	1	1		2		1	40	
10	Петровић Сања	4									2					1							
11	Димитријевић Милош					26					8				1	1	1		2		1	40	
12	Димитријевић Негосава	20						2			10	1		1	1	1	1		2		1	40	
13	Милица-психологија	8									4			1		1	1		1			16	
14	Ђокић Бојан		28								8					1	1		2			40	
15	Ђорђевић Жарко	6									3					1			2			12	
16	Миловановић Милош	7									3					1	1		1			13	
17	Ђорђевић Бранислава	8									4			1		1	1		1			16	
18	Живановић Владица	15							1		8			1		1	1		2		1	30	

Годишњи план за 2019/2020.

19	Зекић Адам	16	6					1		10		1		1	1	1	1	2		40
20	Тијана			18			2	1		10			1		1	1		2		38
21	Живковић Ивица	12								6					1	1		2		23
22	Јовановић Дејан					26				8				1	1	1		2		40
23	Јовановић Драган					27				8				1	1	1		2		40
24	Јовановић Бојан			18			2	2		10	1	1		1	1	1		2		40
25	Јовановић-Митић Дорис			2						1					1	1				5
26	Ноћић Владимир	2								1					1	1				5
27	Китановић Зоран		28							8					1	1		2		40
28	Коцић Милан			18			2	2	1	10	1			1	1	1		2		40
29	Мицић Влада		28							8				1		1		2		40
30	Крстић Вукадин			6			1			3					1			1		12
31	Коцић Тања	2								1					1					4
32	Маринковић Драган	20						2	1	10	1		1		1	1	1	2		40
33	Микић Саша		22			7				8				1	1			1		40
34	Миленковић Марина	20						2	1	10	1	1			1	1	1	2		40
35	Јовановић Бојана	20						2	1	10	1		1			1	1	2		40
36	Мијатовић Милан		28							8					1	1		2		40
37	Миљковић Снежана	14							1	7			1		1	1		2		28
38	Митић Владан					26		2		8	1				1	1		2		41
39	Митровић Миодраг	20							1	10			1		1	2	1	2		39
40	Мицић Јелена		28							8					1	1		2		40
41	Тодоровић Александар		28							8					1	1		2		40
42	Младеновић Саша	4				21				9				1	1	1		2		40
43	Најдановић Милутин	20						2		10	1	1	1		1	1		2		40
44	Николић Станислава	12						2		6	1				1	1		1		24
45	Павловић Мирослав	21						2		10	1			1	1	1		2		40
46	Павловић Наташа			18			2	2		10	1	1	1		1	1		2		40
47	Стојанов Далибор	20							1	10			1	1	1	1	1	2		39
48	Петковић Милан					26				8			1		1	1		2		40
49	Петровић Весна	20						2		10	1		1	1	1	1		2		40

Годишњи план за 2019/2020.

50	Поповић Ивана	11						2			5	1		1		1	1		2			24
51	Раденковић Драгана	16								1	8			1	1	1	1		2		1	32
52	Рашић Марко			6	2		1				4					1	1		1			16
53	Рашић Слађана			11			2	2			5	1				1	1		2			25
54	Ристић Марија	10									5				1	1	1		1		1	20
55	Савић Никола					30					8								2			40
56	Секулић Небојша		28								8					1	1		2			40
57	ЈеленаСтојановић			18			2			1	10			1		1	1		2		1	37
58	Симоновић Братислав	20								1	10			1	2	1	1	1	2		1	40
59	Раденковић Вељко			4			1				2					1						8
60	Соколовић Татјана	20						2		1	10	1			1	1	1		2		1	40
61	Гоца				2						1					1						4
62	Милица-српски			9			2				5				1	1	1		1			20
63	Стаменковић Иван					26		2			8	1				1			2			40
64	Стаменов-Миловановић Јелена	18	3					2			10	1	1		1	1	1		2			40
65	Милетић Снежана	18						2			9	1		1		1	1		2		1	36
66	Станковић-Милошевић Катарини	20						2			10	1		1	1	1	1		2		1	40
67	Станојевић-Николић Данијела			18			2	2			10	1	1	1		1	1		2		1	40
68	Стевановић Данијела			5			1				2					1			2			11
69	Стојановић Предраг	10						2			5	1				1	1		2			22
70	Тодоровић Љубиша		9			18					8				1	1	1		2			40
71	Тодоровић Милан					26		2			8	1				1	1		1			40
72	Тодоровић Радиша					26					8			1		1	1		2		1	40
73	Цветковић Милена		28								8					1	1		2			40
74																						0
75	Цветковић Игор		0	0		26					8				1	1	1		2		1	40
76	СтанковићСрђан		14			13					8					1	1	1	1		1	40
77	Александра-ср			6			2				2					1	1					12
78	Бугариновић Гордана	20						2			10	1		1	1	1	1		2		1	40

Годишњи план за 2019/2020.

79	Вујовић Петар	15	1		5		2		10	1				1	1		2		2	40
80	Димић Данијела	2							1					1	1					4
81																				0
82	Иванчевић Сузана	2							1						1					4
83	Ивић Драган				26		2		8	1			1				2			40
84	Јанковић Милена	5							2					1	1		1			10
85	Јовановић Драган	15	2		3				10					1	1		2		1	35
86	Младеновић Љубица			10			2		5					1	1		1			20
87	Јовановић Габријеле			9			2		5					1	1		1		1	20
88	Кајгановић оливера			18			2	2		10	1		1	1	1		2		1	40
89	Милошевић Милијана	12							6		1			1	1		2		1	24
90	Милошевић Бобан	16	2		6				10				1	1	1		2		1	40
91	Милојковић Бојан	4							2					1	1					8
92	НН-биологија	7							3					1	1					12
93	Михајловић Оливера			18			2		1	10				1	1		2		1	36
94														1	1					2
95														1	1					2
96	Николић Иван	18			3		2		10	1			1	1	1	1	2			40
97	Николић Биљана	20					2		10	1		1	1	1	1		2		1	40
98	Николић Ирена	8							4					1	1		1		1	16
99	Петковић Драган			18			2		2	10			1	1	1	1	2		2	40
100	Пејовић Драгана				14				4					1	1		1			21
101	Радуловић Ана			2					1					1						4
102	Рашић Срђан	20					2		10	1		1	1	1	1		2		1	40
103	Ристић Љиљана				7				2					1	1					11
104	Свиларов Братислав			5			1		2					1	1					10
105	Секулић Биљана	7							3		1			1	1		1			14
106	Столић Славица	21					2		10	1		1		1	1	1	2			40
107	Трајковић Милица	20						1	1	10			1	1	1	1	2		1	39
108	Јукић Славица	19							1	10			1	1	1	1	2		1	37
109	Ђорђевић Дарко	7							3					1	1		1		1	14

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1 Формирање школе	1
1.2 Школа данас: мисија, визија, мото школе	2
1.3 Општа организација рада школе	3

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1 Број ученика по одељењима	4
2.2 Верификације за образовне профиле школе	5
2.3 Прописи који се примењују на рад школе.....	7
2.4 Списак наставних предмета и прописа наставних програма.....	9
2.5 Уџбеници који се користе у школи	17

III АКТИ ШКОЛЕ

3.1 Општи акти школе	22
3.2 Кодекс понашања ученика у школи	23
3.3 Правила облачења и личног изгледа	24
3.4 Уговори о реализацији практичне наставе	24
3.5 Извештаји о раду школе и тимова	25
3.6 Извештај о реализацији завршних и матурских испита	25
3.7 Извештај о самовредновању	25
3.8 Извештај о реализацији развојног плана	25
3.9. Јавне набавке	25

IV МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1 Школски простор	26
4.2 Распоред коришћења наст. средстава	27

V ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1 Подела предмета на наставнике са коефицијентима	29
5.2 Образовна структура запослених	35
5.3 Помоћно особље.....	35
5.4 Административно особље	36
5.5 Програм увођења у посао наставника	37
5.6 Стручно усавршавање запослених	
5.6.1 Годишњи план стручног усавршавања	38

Годишњи план за 2019/2020.

5.6.2 Документ о вредновању сталног стручног усавршавања.....	40
5.6.3 План угледних и огледних часова по активима.....	47

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1 Календар рада за 2019/2020.	52
6.1.1 Календар и ритам рада	53
6.1.2 Школски календар значајнијих активности у школи	54
6.1.3 Број наставних дана у школској 2019/2020.	56
6.1.4 Распоред звоњења	56
6.1.5 Распоред смена у школи	57
6.1.6 Почетак и крај наставе по одељењима	57
6.1.7 Број радних седмица	58
6.2 Распоред блок наставе	59
6.3 Тематски садржај блок наставе	60
6.4 Изборни предмети у школи	61
6.5 Остали облици образовно васпитног рада	61
Додатна/допунска/припремна настава	62
6.6 Екскурзије, излети, посете сејмовима	62
6.7 Дани за пријем родитеља	63
6.8 Класификациони периоди	64
6.9 Дежурство у школи	64
6.10 Изборни предмети	64
6.11 Консултативно-инструктивна настава	65
6.12 Обавезне наставне активности	65

VII ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1 Бројно стање ученика на дан 02.09.2019. године	67
7.2 Број ученика по занимањима, страним језицима, полу	67
7.3 Списак ученика који раде по ИОП-у	67
7.4 Социјално – економски статус ученика	69
7.5 Организација практичне наставе	73
7.6 Број часова обуке возње	75
7.7 Број часова практичне наставе	76
7.8 Предмети који се деле на групе	76
7.9 Ванредно школовање	77
7.9.1 Распоред пријављивања и полагања испита	77
7.10 Огледи и пројекти у школи	79
7.11 Дуално образовање	79

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВ

8.1 План рада наставничког већа	80
---------------------------------------	----

8.2 Одељењска већа	82
8.2.1 Руководиоци одељењских већа.....	83
8.2.2 План рада ОВ	83
8.3 Програм рада одељењских старешина	85
8.4 Списак одељењских старешина	90
8.5 Стручни активи/већа у школи	91
8.6 План рада педагошког колегијума	93
8.7 План рада актива за развојно планирање	94
8.8 План стручног актива за развој школског програма	95

IX ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

9.1 План рада Школског одбора	97
9.2 План рада директора школе.....	98
9.2 План стручног усавршавања директора	102
9.3 План рада организатора практичне наставе.....	103
9.4 План рада савета родитеља	103

X ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1 План рада школског библиотекара.....	107
10.2 План рада психолога школе	108
10.3 План сарадње са родитељима	115
10.4 План културне и јавне делатности школе.....	115

XI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТР. ВЕЋА (АКТИВА)

11.1 План рада саобраћајног актива.....	116
11.2 План рада актива друштвених наука.....	116
11.3 План рада актива машинске струке	118
11.4 План рада актива натавника српског јез. и књижевности.....	119
11.5 План рада актива наставника страних језика.....	120
11.6 План рада актива наставника математике и информатике.....	122
11.7 План рада актива наставника физичког васпитања.....	124
11.8 План израде писмених задатака	126
11.9 Програм школског маркетинга	127

XII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

12.1 План литерарне секције.....	128
12.2 План рада рецитаторске секције.....	128
12.3 План рада библиотечке секције.....	128
12.4 План рада секције младих историчара.....	130
12.5 План рада саобраћајне секције.....	131
12.6 План рада секције за заштиту животне средине.....	133

XIII ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.0 Састав Тимова и актива.....	134
13.1 План рада Ученичког парламента.....	137
13.2 План рада тима за вршњачку медијацију	138
13.3 План каријерног вођења и саветовања.....	140
13.4 Програм здравствене превенције.....	141
13.5 План Тима за заштиту од НЗЗД ученика.....	143
13.6 Акциони план заштите и безбедности ученика.....	146
13.7 Превенција безбедносних ризика у школи.....	148
13.8 План рада тима за професионални развој	149
13.9 План Тима за ИОП	150
13.10 План Тима за самовредновање.....	151
13.11 План Тима за подршку ученицима.....	153
13.12 План Тима за обезбеђ. квалитета и развој школе	156
13.13 План Тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва	158

ПРИЛОЗИ:

План рада организатора практичне наставе	161
План реализације наставе у блоку	164

Наставни планови	166
------------------------	-----

- Механичар моторних возила
- Аутомеханичар
- Машински техничар моторних возила
- Возач моторних возила
- Техничар друмског саобраћаја
- Машински техничар за компјутерско конструисање
- Техничар за роботiku
- Механичар грејне и расхладне технике
- Техничар грејања и климатизације

Праћење и евалуација годишњег плана	183
---	-----

Структура 40-часовне радне недеље	188
---	-----

Годишњи план за 2019/2020.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања (Службени гласник РС број 88/2017 и 27/2018), Школски одбор Средње стручне школе Ниш, на седници одржаној 12. септембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи план рада Средње стручне школе Ниш за школску 2019/2020. годину.

Председник школског одбора:

Милутин Најдановић, дипл.маш.инж.