

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017) , Средња стручна школа доноси:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних/огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног / огледног часа	8 / 10	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусија	Писана припрема за час. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Асистент – помоћник	5 / 6	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	Писана припрема за час. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	2		Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа).

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	Писана припрема. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	7	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	Писана припрема. Наставни материјал Иновативна наставна Средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности

Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	7	Припрема и презентује приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	Писана припрема. Наставни материјал Иновативна наставна средства. Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај активности
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Израда личног веб сајта, форума, блога	15	Израда, одржавање	Веб адреса

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	12	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	Конкретни рад Презентација самог рада Записник са дискусије Евиденција присутних
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Аутор/коаутор Излагач	12	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Презентација Писани материјал Записник
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Рецензија уџбеника или стручне књиге	18	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Писани материјал Записник
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Књига, приручник, практикум, наставно средство
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредним годинама за које је програм акредитован).	Каталог акредитованих програма

Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Акредитовање скупа...	Презентација Писани материјал Записник
---	---	-----------------------	--

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Учесник у истраживачком пројекту	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Координатор истраживања	15	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Чланови тима	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи.	Презентација Писани материјал Записник
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	7	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	Извештај о обављеном студијском путовању
	15	Међународне стручне посете	
Учесник стручне посете/ студијског путовања	4	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије Извештај активности
	7	Међународне стручне посете	

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката - координатор	15	Израда предлога пројекта/апликације	Писани пројекат Припремљени материјал
Писање пројеката - члан пројектног тима	7	Учесће у писању/аплицирању	Писани пројекат Припремљени материјал

Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	8	Планирање активности Организација (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, трибине, радионице	План активности Извештај Фотографије Сајт школе
Координатор	3	Прижање помоћи у организацији	
Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	Списак присутних Фотографије Извештај активности
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	План активности Извештај
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	7	Сарадња са ученицима и наставницима	План активности Извештај Фотографије Сајт школе

9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	4	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештаји Записници Дневник рада
Рад са волонтерима и приправницима	15	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештаји Записници Дневник рада

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	План активности Извештај Фотографије Сајт школе
Такмичења на нивоу школе	10	Припрема и организација такмичења	План активности Извештај Фотографије Сајт школе
Организатор	4		
Сарадник			
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински ниво 2 окружни 5 републички 7	Припрема и реализација такмичења и смотри	План активности Извештај Фотографије Сајт школе

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног већа, удружења на нивоу града општине	10	Планирање активности Организовање и вођење састанака вођење документације Представљање садржаја на стручном органу у установи	Списак присутних Извештај активности
Учесник	2	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине – актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и др.	Списак присутних Извештај активности

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Веб адреса сајта
Помоћник администратора сајта	7	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Веб адреса сајта
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активно сти	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. *3 сата по изјави, интервјуима....	Извештаји Снимљен материјал
Члан тима	2	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	Извештаји Снимљен материјал

13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	15	Учесће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештаји о програмима Повратне информације од стране носиоца програма
Члан тима	5	Учесће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештаји о програмима Повратне информације од стране носиоца програма
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учесће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	Извештаји о програмима Повратне информације од стране носиоца програма

Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Извештаји о програмима Повратне информације од стране носиоца програма
Завршни испит и матура	8/10	У реализацији ШУ	Решење о именовању
Чланови стручних већа	7	Учешће у раду Заједнице машинских школа, односно Заједнице саобраћајних школа РС	Извештаји и записници са одржаних скупова заједница

План се не односи на активности наставника и стручних сарадника у активностима стручних већа и тимовима која су већ обухваћена решењем о 40-часовној структури радног времена.

План сачинио тим за стручно усавршавање.