**Средња стручна школа Ниш**

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

 Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређњем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика

***1. План рада одељенског старешине са ученицима***

|  |
| --- |
| СЕПТЕМБАР |
| • Информисање у вези са почетком школске године• Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама• ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА• Родитељски састанак• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара• Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент• Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу• Опредељивање ученика за ваннаставне активности• Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита(ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)• Договарање о нормама понашања у школи и ван ње који је у складу са правилима кућног реда школе |
| ОКТОБАР |
| • Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)• Решавање проблема прилагођавања ученика• Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика• Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора• Радна дисциплина и понашање ученика• Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно• Срадња са стручним сарадницима школе• Укључивање ученика у програм прославе Школске славе• Упознавање ученика са техникама успешног учења• Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови)• Организовање акције добровољног давања крви(за ученике четвртог разреда) Припрема података за I класификациони период |
| НОВЕМБАР |
| • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду)• Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо• Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника• Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу• Рад на педагошкој документацији• Организација систематског прегледа за ученике • Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће• Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника кроз разговор или анкету)• Припреме за прославу Школске славе• Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета,учионица,ходника/• Лепо и прикладно одевање |
| ДЕЦЕМБАР |
| • Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика• Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета• Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период• Анализа напредовања ученика који показују слаб успех• Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена• Рад на педагошкој документацији• Припреме за прославу Школске славе• Припрема седнице одељењског већа• Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима• Како оцењујемо данашњу породицу-разговор• Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како |
| ЈАНУАР |
| • Подела ђачких књижица на крају I полугодишта• Однос ученик наставник у нашој школи• Прослава Школске славе• Изглед и понашање ученика школе на јавном месту• Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/• Сарадња са стручним сарадником• Припрема седнице одељењског већа• Рад на педагошкој документацији |
| ФЕБРУАР |
| • Родитељски састанак• Разговор о другарству, пријатељству, љубави• Договор о организовању сајма аутомобила• Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера• Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама• Организовање акције добровољног давања крви• Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита(завршни )• Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету• Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама• Трговина људима• Технике понављања и систематизације пређеног градива |
| МАРТ |
| • Шта је то сукоб генерација?• Ко су нам идеали и узори• Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси• Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили(разговор или анкета)• Припрема седнице Одељењског већа• Укључивање ученика упућених на разредни испит из страног језика на припремну наставу• Организовање сајма аутомобила• Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних. појава код младих• Сарадња са стручним сарадником• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине• Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног |
| АПРИЛ |
| • Припрема седнице Одељењског већа• Родитељски састанак• Млади и алкохол, никотин, дрога• Учимо ли за оцену или знање• Шунд или кич, шта је то?• Однос према школској имовини и личним обавезама• Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора• Куда после средње школе(завршни разреди)• Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина |
| МАЈ |
| • Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације• Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит• Анализа остварених излета , екскурзија• Прочитали смо књигу...• Анкета:Поручујем мојим наставницима• Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина• Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине• Организовање разредних испита• Припрема седнице Одељенског већа• Сарадња са библиотекаром ради утврђивања ученика који дугују књиге |
| ЈУН |
| • Рад на педагошкој документацији• Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије• Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду• Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године• Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита• Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде• Подела сведочанстава и ђачких књижица• Упис ученика у наредни разред |
| АВГУСТ |
| • Сређивање педагошке документације• Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа• Подела сведочанстава и ђачких књижица• Упис ученика у наредни разред |

***2. План рада одељењског старешине са родитељима***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци ре.** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе,Правилником и програмом заштите ученика од насиља
* Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;
* Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе.
* Упознавање родитеља са радом тимова у школи
* Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;
* Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
* Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
* Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;
* За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита(за завршне разреде)
 | Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање | ОС |
| **НОВЕМБАР** | * Понашање ученика у школи
* Саопштавање успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;
* Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере;
* Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;
* Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;
* Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;
* За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.
 | Разговор, упознавање | ОС |
| **ЈАНУАР** | * Понашање ученика
* Саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта;
* Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и евидентирањ сугестије родитеља;
* Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама;
* Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;
* Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професиоанлног развоја
* Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;
 | Разговор, упознавање | ОС |
| **МАРТ-АПРИЛ** | * Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима
* Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;
* У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.
 | Разговор, упознавање | ОС |
| **ЈУН** | * Подела сведочанства 28.06.2019.године.
 |  | ОС |

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске 2019/2020. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолог школе, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици уколико постоји потреба.Реализују га одељењске старешине по потреби психолог,помоћник директора,директор а записнике воде ОС у дневнику рада.