**Средња стручна школа Ниш**

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређњем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика

***1. План рада одељенског старешине са ученицима***

|  |
| --- |
| СЕПТЕМБАР |
| • Информисање у вези са почетком школске године  • Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама  • ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА  • Родитељски састанак  • Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара  • Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент  • Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу  • Опредељивање ученика за ваннаставне активности  • Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита(ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)  • Договарање о нормама понашања у школи и ван ње који је у складу са правилима кућног реда школе |
| ОКТОБАР |
| • Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)  • Решавање проблема прилагођавања ученика  • Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика  • Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора  • Радна дисциплина и понашање ученика  • Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно  • Срадња са стручним сарадницима школе  • Укључивање ученика у програм прославе Школске славе  • Упознавање ученика са техникама успешног учења  • Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови)  • Организовање акције добровољног давања крви(за ученике четвртог разреда) Припрема података за I класификациони период |
| НОВЕМБАР |
| • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду)  • Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо  • Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника  • Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу  • Рад на педагошкој документацији  • Организација систематског прегледа за ученике  • Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће  • Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника кроз разговор или анкету)  • Припреме за прославу Школске славе  • Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета,учионица,ходника/  • Лепо и прикладно одевање |
| ДЕЦЕМБАР |
| • Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика  • Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета  • Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период  • Анализа напредовања ученика који показују слаб успех  • Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена  • Рад на педагошкој документацији  • Припреме за прославу Школске славе  • Припрема седнице одељењског већа  • Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима  • Како оцењујемо данашњу породицу-разговор  • Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како |
| ЈАНУАР |
| • Подела ђачких књижица на крају I полугодишта  • Однос ученик наставник у нашој школи  • Прослава Школске славе  • Изглед и понашање ученика школе на јавном месту  • Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/  • Сарадња са стручним сарадником  • Припрема седнице одељењског већа  • Рад на педагошкој документацији |
| ФЕБРУАР |
| • Родитељски састанак  • Разговор о другарству, пријатељству, љубави  • Договор о организовању сајма аутомобила  • Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера  • Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама  • Организовање акције добровољног давања крви  • Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита(завршни )  • Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету  • Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама  • Трговина људима  • Технике понављања и систематизације пређеног градива |
| МАРТ |
| • Шта је то сукоб генерација?  • Ко су нам идеали и узори  • Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси  • Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили(разговор или анкета)  • Припрема седнице Одељењског већа  • Укључивање ученика упућених на разредни испит из страног језика на припремну наставу  • Организовање сајма аутомобила  • Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних. појава код младих  • Сарадња са стручним сарадником  • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине  • Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног |
| АПРИЛ |
| • Припрема седнице Одељењског већа  • Родитељски састанак  • Млади и алкохол, никотин, дрога  • Учимо ли за оцену или знање  • Шунд или кич, шта је то?  • Однос према школској имовини и личним обавезама  • Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора  • Куда после средње школе(завршни разреди)  • Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина |
| МАЈ |
| • Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације  • Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит  • Анализа остварених излета , екскурзија  • Прочитали смо књигу...  • Анкета:Поручујем мојим наставницима  • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина  • Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)  • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине  • Организовање разредних испита  • Припрема седнице Одељенског већа  • Сарадња са библиотекаром ради утврђивања ученика који дугују књиге |
| ЈУН |
| • Рад на педагошкој документацији  • Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије  • Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду  • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године  • Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита  • Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде  • Подела сведочанстава и ђачких књижица  • Упис ученика у наредни разред |
| АВГУСТ |
| • Сређивање педагошке документације  • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа  • Подела сведочанстава и ђачких књижица  • Упис ученика у наредни разред |

***2. План рада одељењског старешине са родитељима***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци ре.** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе,Правилником и програмом заштите ученика од насиља * Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; * Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе. * Упознавање родитеља са радом тимова у школи * Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама; * Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; * Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; * Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; * За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита(за завршне разреде) | Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање | ОС |
| **НОВЕМБАР** | * Понашање ученика у школи * Саопштавање успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; * Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере; * Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; * Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; * Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; * За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије. | Разговор, упознавање | ОС |
| **ЈАНУАР** | * Понашање ученика * Саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта; * Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и евидентирањ сугестије родитеља; * Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама; * Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; * Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професиоанлног развоја * Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада; | Разговор, упознавање | ОС |
| **МАРТ-АПРИЛ** | * Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима * Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; * У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита. | Разговор, упознавање | ОС |
| **ЈУН** | * Подела сведочанства 28.06.2019.године. |  | ОС |

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске 2019/2020. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолог школе, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици уколико постоји потреба.Реализују га одељењске старешине по потреби психолог,помоћник директора,директор а записнике воде ОС у дневнику рада.