



Завод за унапређивање  
образовања и васпитања



Центар за стручно образовање и  
образовање одраслих

# МАТУРСКИ ИСПИТ

## Техничар друмског саобраћаја

Приручник о полагању матурског испита

у образовном профилу **Техничар друмског саобраћаја**

Београд, мај 2019.

**Садржај:**

<b>УВОД</b> .....	<b>1</b>
<b>КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА</b> .....	<b>2</b>
<b>I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА</b> .....	<b>3</b>
ЦИЉ.....	3
СТРУКТУРА.....	3
ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА .....	3
ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА .....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА.....	6
ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	7
ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ.....	8
<b>II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА</b> .....	<b>9</b>
1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ .....	9
2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА .....	9
3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД.....	11
<b>АНЕКС 1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА</b> .....	<b>14</b>
<b>АНЕКС 2. ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА</b> .....	<b>20</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА</b> .....	<b>22</b>
<b>РЕГУЛИСАЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА</b> .....	<b>42</b>
<b>МОТОРНА ВОЗИЛА</b> .....	<b>60</b>
<b>САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b> .....	<b>75</b>
<b>АНЕКС 3. РАДНИ ЗАДАЦИ</b> .....	<b>87</b>
<b>АНЕКС 4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> .....	<b>132</b>
<b>АНЕКС 5. ПРИЛОЗИ</b> .....	<b>136</b>

## УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних компетенција и постизању општих исхода образовања, неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини као и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији<sup>1</sup> коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, акционог плана<sup>2</sup> за њено спровођење, усвојеног марта 2009. године и Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године<sup>3</sup> усвојене новембра 2012. године.

На тим основама је, у подручју рада *Саобраћај* 2018/19. године, модернизован наставни програм<sup>4</sup>: **техничар друмског саобраћаја**. Овај програм развијен је на основу **стандарда квалификације**. Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева и увођење **матурског испита**<sup>5</sup>, којим се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја завршава своје школовање полагањем матурског испита школске 2021/22. године.

Програм матурског испита припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће наставника средњих стручних школа у којима се образовни програм спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита у стручном образовању, уз уважавање постојећих искустава и услова у овој области у Републици Србији.

Приручник за полагање матурског испита који је пред Вама је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи наставни програм Техничар друмског саобраћаја, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Будући да успешно спровођење матурског испита претпоставља припрему свих учесника и примену прописаних процедура, упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит на исти начин спроводи у свакој школи и да га сви ученици полагају под једнаким условима.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама система квалификација, школа и социјалних партнера.

<sup>1</sup> "Службени гласник РС" бр. 1/2007

<sup>2</sup> "Службени гласник РС" бр. 21/2009

<sup>3</sup> "Службени гласник РС" бр. 107/2012

<sup>4</sup> "Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 8/2018

<sup>5</sup> Закон о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС бр.55/2013

## КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Концепт матурског испита заснован је на следећим **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**<sup>6</sup>, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла односно процеса рада.

Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

Резултати матурског испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању матурског испита** (у даљем тексту: Приручник), којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав Приручника улазе: Стандард квалификације Техничар друмског саобраћаја, збирка теоријских задатака за матурски испит, листа радних задатака, комбинације радних задатака, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

<sup>6</sup> За потребе примене концепта оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању и посебно у области испита развијен је приручник „Оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању“ у оквиру кога су описане карактеристике концепта, његове предности у односу на остале приступе оцењивању, методе примерене таквој врсти оцењивања, као и стандардизован методолошки пут за развој критеријума процене компетенција за одређену квалификацију ([www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs))

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника сваког профила, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

## I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

### ЦИЉ

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил Техничар друског саобраћаја, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације Техничар друског саобраћаја <sup>7</sup>.

### СТРУКТУРА

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из матерњег језика и књижевности,
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

### ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У оквиру матурског испита се проверава стеченост **стручних компетенција**. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формирано преваходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **техничар друског саобраћаја**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију техничар друског саобраћаја (у даљем тексту: Оквир)*. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формирано су и усклађени са Оквиром.

---

<sup>7</sup>Стандард квалификације техничар друског саобраћаја дат је у Анексу 1 овог Приручника

**Оквири за оцењивање компетенција за квалификацију техничар друског саобраћаја <sup>8</sup>**

Организација превоза, унутрашња контрола и евиденција				
Аспекти	индикатори			
	1	2	3	4
Припрема документације за возача и возило	Припремљо документа о ангажовању возача	Припремљо документа о ангажовању возила	Попунио путни налог	Попунио радни налог
Планирање транспортног задатка	Направио списак возила и возача за транспортни задатак	Израдио распоред возача по возилима за транспортни задатак	Одредио оптималну трасу кретања возила у односу на задати критеријум	
Реализација транспортног задатка	Прикупио податке у вези са условима за одвијање саобраћаја за утврђену трасу кретања возила	Информисао возача о стању на путевима и реагује у случају ванредних ситуација	Прикупио документацију након реализације транспортног задатка	Попунио упут за возила на одржавање или поправку након радног задатка
Контрола рада возача и возила	Очитао и анализирао тахографске записе	Направио списак возача и возила у вези испуњености услова за рад	Контролисао прописану опрему на возилу	
Припрема документације за технички преглед и регистрацију моторних возила	Направио списак возила из базе података којима је потребно обавити технички преглед	Попунио налог за обављање техничког прегледа	Припремио документацију за регистрацију моторних возила	
Евидентирање података о раду возача и возила	Евидентирао податке о пређеној километражи и утрошку горива	Евидентирао податке о прекршајима возача и саобраћајним незгодама возила из предузећа	Евидентирао податке о одржавању и сервису возила	Евидентирао податке о техничком прегледу и регистрацији возила

<sup>8</sup>За потребе реализације матурског испита и процену компетентности ученика кроз одговарајуће радне задатке, извршена је подела компетенције на три области из Стандарда квалификације техничар друског саобраћаја и дефинисани су одговарајући аспекти и индикатори.

Извештавање о раду	Израдио извештај о раду возача	Израдио извештај о раду возила	Израдио записник о насталој штети на возилу и терету	Попунио извештај о пропустима и прекршајима возача
Израда ситуационих планова и прилога	Упоредио стање на терену са пројектном документацијом	Изради извештај о стању саобраћајне инфраструктуре	Црта ситуационе планове и друге прилоге за пројектну документацију	

## ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА

Ученик може да полаже матурски испит у складу са Законом.

Предуслови за полагање и услови за спровођење матурског испита дати су у следећој табели.

<b>Ученик:</b>	
општи:	успешно завршен четврти разред образовног профила техничар друмског саобраћаја
посебни:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прибор за писање (обавезна хемијска оловка)</li> <li>• прибор за цртање скица (графитна оловка троуглови, лењери кривуљари, шестар)</li> </ul>
<b>Школа:</b>	
<p>за припрему и спровођење матурског испита неопходно је да школа, у договору са социјалним партнерима, обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• време (термине за извођење свих делова матурског испита, укључујући план реализације радних задатака);</li> <li>• просторе за реализацију теста знања и радна места за реализацију практичног дела испита;</li> <li>• одговарајући број примерака тестова;</li> <li>• потребан број рачунара повезаних на интернет, са инсталираним Windows опертивним системом и Microsoft Office пакетом</li> <li>• штампач повезан са рачунарима</li> <li>• фасцикле картонске и PVC</li> <li>• папир за штампање формата А4;</li> <li>• канцеларијски прибор и материјал (хефталице, спајалице, преносну меморију...);</li> <li>• фолдери са електронским евиденцијама и документацијом и прилозима за задатак на радној површини сваког рачунара;</li> <li>• потребне материјале, папире, документа, тахографске листиће</li> <li>• базе возача и возила</li> <li>• Записнике о полагању матурског испита за сваког ученика;</li> <li>• описе радних задатака за сваког ученика и члана испитне комисије;</li> <li>• образац за оцењивање радних задатака за сваког члана испитне комисије;</li> <li>• чланове комисија обучене за оцењивање засновано на компетенцијама.</li> </ul>	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

Током реализације матурског испита није дозвољена употреба мобилних телефона.

## ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за образовни профил техничар друмског саобраћаја*.

**Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару.**

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита.

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.



За сваког ученика директор школе именује **менторе**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурским испитом.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

Матурски испит за ученика може да траје највише **три** дана. У истом дану ученик може да полага само један од делова матурског испита.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика. Ради ефикасније реализације матурског испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

## **ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Ученик који испуњава општи услов за приступање матурском испиту дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање и пратећу документацију у складу са Законом. Рок за пријављивање испита одређује школа.

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се Записник о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писани састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатака свих чланова комисије са прилозима на којима је ученик радио.

Након реализације појединачног испита у саставу матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записницима о полагању матурског испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе.

На основу резултата свих појединачних испита Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту. Након седнице испитног одбора на којој се разматра успех ученика на матурском испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на матурском испиту.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним испитима у саставу матурског испита.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних испита у саставу матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна испита у саставу матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита у саставу матурског испита.

У року од 24 сата од објављивања званичних резултата ученик има право подношења жалбе директору школе на успех остварен на матурском испиту.

Након реализације испита, а на захтев Центра, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе матурског испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

## **ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ**

Ученику који је положио матурски испит издаје се *Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил техничар друмског саобраћаја.*

Уз Диплому школа ученику издаје *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил техничар друмског саобраћаја.*

## II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

### 1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне.

#### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика, од којих се један именује за председника комисије. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писаног састава у учионици дежура наставник који није члан Стручног већа наставника матерњег језика.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.
- Дежурни наставник прикупља све ученичке радове и записнички их предаје председнику испитне комисије за матерњи језик.
- Након евидентираних и изведених јединствених оцена за сваког од ученика председник испитне комисије сумира резултате и предаје потписане записнике и ученичке радове председнику Испитног одбора.

### 2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **техничар друмског саобраћаја**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

У наставном плану и програму за образовни профил техничар друмског саобраћаја, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака техничара друмског саобраћаја, стичу се у оквиру предмета **организација превоза, регулисање и безбедност саобраћаја, моторна возила и саобраћајна инфраструктура**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу Збирке теоријских задатака за матурски испит (Анекс 2) и доставља га школама. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир и критеријум сазнајне сложености, формира се од: познатих задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (75 бодова) и делимично познатих задатака насталих делимичном изменом задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (25 бодова). Збирка задатака организована је у 3 области, које одговарају наведеним предметима и модулима и садржи задатке којима се проверавају исходи знања тих предмета.

Заступљеност предмета у тесту дефинисала је радна група. Структура теста према областима дата је у табели бр. 2.

Табела бр. 2. *Структура теста*

предмет	процентуално учешће у тесту %
Организација превоза	29
Регулисање и безбедност саобраћаја	27
Моторна возила	25
Саобраћајна инфраструктура	19

## ОЦЕЊИВАЊЕ

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест самостално прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у следећој табели.

Укупан број бодова остварен на тесту	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 – 63	довољан (2)
63,5 – 75	добар (3)
75,5 – 87	врло добар (4)
87,5 - 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања, школе које имају кандидате у датом испитном року заједнички утврђују и достављају га Центру најкасније седам дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, дан раније у односу на утврђен датум за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.

- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Припремљени тестови се пакују у коверат који се затвара, печати и чува у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
- Израда теста траје два сата. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи и самостално решава тест. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника који, према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама, не могу предавати предмете/модуле обухваћене тестом.
- За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
- По завршетку тестирања дежурни наставници записнички предају директору или другом одговорном лицу све решаване и неискоришћене тестове. На огласној табли школе, објављује се кључ теста.
- Председник комисије за преглед тестова преузима Записнике о полагању матурског испита, као и коверат са решаваним тестовима, као и коверат са три примерка кључа (за сваког члана) и комисија приступа прегледу тестова. Након завршеног прегледања, евидентирања и потписивања Записника о полагању матурског испита, формира се извештај о резултатима ученика и постигнутом успеху на испиту за проверу стручно-теоријских знања и достављају потписани записници и сви решавани тестови председнику Испитног одбора.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се незванични резултати тестирања на огласној табли школе.

### 3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације техничар друмског саобраћаја.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

На матурском практичном раду ученик извршава један комплексан радни задатак којима се проверава стеченост стручне компетенције. Радни задатак се реализују кроз практичан рад.

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију техничар друмског саобраћаја утврђује се листа радних задатака.

Листу радних задатака за проверу компетенција и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

Листа радних задатака дата је у Анексу 3 овог Приручника.

#### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил техничар друмског саобраћаја, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области друмског саобраћаја кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром. Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија образац за оцењивање радног задатка, а председник комисије води одговарајући део Записника о полагању матурског испита.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка<sup>10</sup>.

Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Сваки члан испитне комисије вреднујући појединачно индикаторе у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова који је ученик остварио у оквиру појединачног задатка.

Појединачан број бодова (сваког члана комисије) се уноси на одговарајуће место у Записнику о полагању матурског испита и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за радни задатак.

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова на радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Уколико је просечан број бодова који је кандидат остварио на радном задатку мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на матурском практичном раду је недовољан (1).

Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у следећој табели.

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
0-49	недовољан (1)
50 – 63	довољан (2)
64 – 77	добар (3)
78 – 90	врло добар (4)
91 – 100	одличан (5)

### ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Матурски практичан рад реализује се у школским кабинетима или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања.
- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира радне задатке на основу листе задатака из овог Приручника и формира **школску листу** која ће се користити у том испитном року. Број задатака мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једном одељењу.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Предлог имена екстерних чланова комисије се благовремено доставља Центру ради добијања сагласности.
- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе. Сви чланови комисије треба да буду упознати са документом *Инструкције за оцењиваче* и да у складу са тим усвоје ток припреме и извођења радних задатака, као и да примењују утврђене принципе и правила оцењивања.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема:
  - неозначене коверте у којима се налазе по четири описа задатка (један ће преузети ученик, а три су намењена члановима комисије) и три обрасца за оцењивање са претходно одштампаним подацима о школи, шифром и називом задатка, за чланове комисије;
- Непосредно пред полагање ученик извлачи радни задатак, без права замене. Додељује му се опис радног задатка из коверте, а чланови комисије преузимају опис задатка и

<sup>10</sup> У оквиру Анекса 3 овог Приручника налази се образац за оцењивање радног задатка

листу за оцењивање у чијем заглављу уписују име ученика. Прилози за сваки задатак се налазе на десктопу рачунара.

- Сваком ученику се обезбеђују **једнаки услови** за почетак обављања радног задатка.
- Трочлана комисија прати рад сваког ученика током реализације практичног рада.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада сумирају се резултати тог дела испита и објављују, као незванични, на огласној табли школе. Потписани записници, са предвиђеном документацијом, прослеђују се председнику Испитног одбора.

## **АНЕКС 1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧАР ДРУСКОГ САОБРАЋАЈА**



## СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. **Назив квалификације:** Техничар друмског саобраћаја
2. **Сектор - подручје рада:** Саобраћај
3. **Ниво квалификације:** IV
4. **Начин стицања квалификације:**  
Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса средњег стручног образовања.
5. **Трајање:**  
Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје четири године.
6. **Начин провере:**  
Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на матурском испиту који спроводи средња школа и Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ).
7. **Заснованост квалификације:**  
Квалификација се заснива на опису рада, циљевима и исходима стручног образовања.

### 7.1. Опис рада

#### Дужности - стручне компетенције:

- Припрема документације за возача и возило
- Организација превоза у путничком и теретном саобраћају
- Унутрашња контрола саобраћаја
- Вођење евиденције и документације
- Учествовање у изради пројектне документације

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Припрема и организација рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Попуњава путне и радне налоге</li> <li>– Припрема документацију о ангажовању возача и возила</li> <li>– Припрема документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила</li> <li>– Израђује извод реда вожње</li> <li>– Израђује распоред рада возача и возила</li> </ul>
Организација превоза у путничком и теретном саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Врши избор превозних средстава за транспорт</li> <li>– Распоређује возила по линијама</li> <li>– Израђује трасу кретања</li> <li>– Планира рад возача и возила</li> <li>– Припрема и упућује возаче на извршење радних задатака</li> <li>– Координира и прати рад возача током извршења радних задатака</li> <li>– Организује редовно одржавање и сервисирање возила</li> <li>– Извештава о условима за одвијање саобраћаја (стање на граничним прелазима, о условима прекограничног промета, информисање корисника...)</li> <li>– Комуницира са колегама, клијентима и предсатвницима МУП-а</li> </ul>
Унутрашња контрола саобраћаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прати испуњеност услова за рад возача, возила и опреме у саобраћајном предузећу</li> <li>– Упућује возаче на контролу здравствене способности</li> <li>– Контролише возно особље у погледу познавања прописа</li> <li>– Контролише тахографске записе</li> <li>– Извештава саобраћајну службу о пропустима и прекршајима</li> <li>– Контролише рад возача и саобраћајне оперативе на терену</li> </ul>
Вођење евиденције и документације	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Води евиденцију о одржавању и сервису возила</li> <li>– Води евиденцију о техничком прегледу и регистрацији возила</li> <li>– Израђује извештај о раду возача и возила</li> <li>– Израђује извештај о насталој штети на возилу и терету</li> <li>– Прикупља податке о саобраћајним незгодама возила из предузећа</li> </ul>
Учествовање у изради пројектне документације	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Црта ситуационе планове и друге прилоге за пројектну документацију</li> <li>– Прати и извештава о стању саобраћајне инфраструктуре</li> <li>– Контролише извођење радова на постављању саобраћајне сигнализације према пројектној документацији</li> </ul>

### 7.1.1. Изложеност ризицима при обављању дужности:

- ризик од стреса

### 7.2. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију **Техничар друмског саобраћаја** је оспособљавање лица за **организацију превоза у путничком и теретном саобраћају**.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере и сл. усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- аналитичко размишљање и решавање проблема;
- тимски рад;
- примену мера заштите здравља и животне средине у процесу рада;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

### 7.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
Припрема и организација рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује документа која се користе у процесу транспорта</li> <li>- обајсни елементе реда вожње</li> <li>- наведе документацију потребну за обављање техничког прегледа и регистрације моторног возила</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попуни путни налог возачу</li> <li>- попуни радни налог раднику</li> <li>- попуни одговарајућа документа за ангажовање возача и возила у складу са прописима</li> <li>- примењује прописе који регулишу регистрацију и технички преглед моторног возила</li> <li>- прикупи и попуни одговарајућу документацију потребну за обављање техничког прегледа и регистрације мв</li> <li>- изради извод реда вожње за возача, возило и линију</li> <li>- распоређује возаче и возила према транспортном задатку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;</li> <li>- ефикасно планира и организује време;</li> <li>- испољи позитиван однос према значају спровођења важећих стандарда у раду;</li> <li>- испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла;</li> <li>- испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост,</li> </ul>

<p>Организација превоза у путничком и теретном саобраћају</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује врсте и карактеристике возила</li> <li>- разликује нивое оспособљености возача</li> <li>- разликује врсте и карактеристике терета</li> <li>- разликује критеријуме за одабир најповољније трасе</li> <li>- дефинише технологију техничког оджавања возила</li> <li>- разликује склопове, делове моторног возила</li> <li>- опише начин рада склопова моторног возила</li> <li>- разликује врсте и категорије путева</li> <li>- разликује начине регулисања саобраћаја на путевима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одабере возило за транспортни задатак</li> <li>- прави распоред возача по возилима</li> <li>- утврди оптималну трасу кретања возила за транспортни задатак</li> <li>- користи информационо комуникационе уређаје</li> <li>- направи план рада возила и возача за транспортни задатак</li> <li>- упућује возила на редовно одржавање</li> <li>- упућује возила на оправку</li> <li>- информише возача о стању на путевима и граничним прелазима</li> <li>- комуницира са колегама, клијентима и представницима МУП-а</li> </ul>	<p>флексибилност у односу према сарадницима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испољи креативност и иновативност при обављању посла;</li> <li>- оријентисан према клијенту и прилагодљив на промене у раду;</li> <li>- решава проблеме у раду;</li> <li>- испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима;</li> <li>- испољи позитиван однос према мерама безбедности и заштите података.</li> </ul>
<p>Унутрашња контрола саобраћаја</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује законе и прописе везане за друмски саобраћај</li> <li>- објасни елементе тахографског записа</li> <li>- разликује пропусте и прекршаје возача и радника</li> <li>- разликује понашање возача у специфичним ситуацијама</li> <li>- разликује задатке унутрашње контроле</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролише законске рокове за рад возача, возила и опреме</li> <li>- упућује возаче на контролу здравствене способности</li> <li>- проверава возаче у погледу познавања саобраћајних прописа</li> <li>- чита и анализира тахографске записе</li> <li>- информише саобраћајну службу о пропустима и прекршајима возача и радника</li> <li>- управља моторним возилом Б категорије</li> <li>- контролише рад возача на терену</li> <li>- контролише рад радника саобраћајне оперативе</li> </ul>	
<p>Вођење евиденције и документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује врсте осигурања лица, возила и терета</li> <li>- разликује врсте штета на возилу и терету</li> <li>- разликује врсте, узроке и последице саобраћајних незгода</li> <li>- разликује методе прикупљања и обраде података о саобраћајним незгодама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примењује софтверске пакете за вођење евиденција</li> <li>- води регистар о одржавању и сервису возила</li> <li>- води регистар о техничком прегледу и регистрацији возила</li> <li>- води регистар о раду возача и возила</li> <li>- изради извештај о раду возача и возила</li> <li>- изради записник о насталој штети на возилу и терету</li> <li>- води евиденцију о саобраћајним незгодама возила из предузећа</li> <li>- води евиденцију о пређеној километражи и утрошку горива</li> </ul>	

<p>Учествовање у изради пројектне документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује елементе саобраћајне инфраструктуре</li> <li>- разликује саобраћајну сигнализацију</li> <li>- разликује начине регулисања саобраћаја на путевима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- користи софтверске пакете намењене саобраћајном пројектовању</li> <li>- чита пројектну документацију</li> <li>- контролише стање саобраћајне инфраструктуре</li> <li>- изради извештај о стању саобраћајне инфраструктуре</li> <li>- упореди стање на терену са пројектном документацијом</li> </ul>	
---	--	---	--

## **АНЕКС 2. ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАКА**

Драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за образовни профил техничар друмског саобраћаја. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета: **организација превоза, регулисање и безбедност саобраћаја, моторна возила и саобраћајна инфраструктура.**

У збирци се налазе задаци који ће бити на тесту у потпуно истој или делимично измењеној форми.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка, а за сваки задатак је назначен максималан број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за образовни профил техничар друмског саобраћаја. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бода, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целости. Код рачунских задатака тачан одговор се признаје само уз приказан поступак решавања. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из школа у Републици Србији у којима се реализује образовни профил техничар друмског саобраћаја, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

## ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

1.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила група L обухвата поделу:  1. путничких возила, 2. теретних возила, 3. аутобуса, 4. мотоцикала.	1
2.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила група M обухвата поделу:  1. возила за превоз лица, 2. теретних возила, 3. специјалних возила, 4. мотоцикала.	1
3.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила група N обухвата поделу:  1. путничких возила, 2. теретних возила, 3. аутобуса, 4. мотоцикала.	1
4.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила група O обухвата поделу:  1. специјалних возила, 2. теретних возила, 3. прикључних возила, 4. путничких возила.	1
5.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила група L <sub>5</sub> обухвата поделу:  1. лаких трицикала, 2. тешких трицикала, 3. лаких четвороцикала, 4. тешких четвороцикала.	1
6.	Путни налог се може користити најдуже:  1. 1 дан, 2. 7 дана, 3. 15 дана, 4. 30 дана, 5. годину дана.	1



<p>7. Издасти путни налози се морају чувати на рок од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. једне године,</li> <li>2. две године,</li> <li>3. 3 године,</li> <li>4. 5 године,</li> <li>5. 10 године.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>8. На основу Закона о превозу терета у друмском саобраћају, лиценца за превоз се издаје са роком важења од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. једне године,</li> <li>2. две године,</li> <li>3. 3 године,</li> <li>4. 5 године,</li> <li>5. 10 године.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>9. На основу Закона о транспорту опасне робе, дозволу за транспорт експлозивних материја која се обавља у међународном транспорту издаје:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Министарство спољних послова;</li> <li>2. Министарство унутрашњих послова;</li> <li>3. Министарство трговине, туризма и телекомуникација;</li> <li>4. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;</li> <li>5. Управљач пута.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>10. Учесник у транспорту дужан је да транспорт опасне робе повери возачу који има важећи сертификат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. АТА,</li> <li>2. АТР,</li> <li>3. АДР,</li> <li>4. ТИР,</li> <li>5. СМР,</li> <li>6. СЕМТ,</li> <li>7. СЕНТ.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>11. У градском јавном превозу могу бити примењени следећи тарифни системи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. зонско-релацијски,</li> <li>2. јединствени,</li> <li>3. сложени,</li> <li>4. улични.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>12. На основу фактора брзине возила, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>

13.	<p>На основу фактора сигурности путника у случају настанка саобраћајне незгоде, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>
14.	<p>На основу фактора редовности саобраћаја и могућности да дође до кварова, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>
15.	<p>На основу фактора удобности путовања, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>
16.	<p>На основу фактора ефикасности превоза, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>
17.	<p>На основу коефицијента закрчености, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>
18.	<p>На основу утицаја возила на нормално одвијање саобраћаја у граду у уским улицама, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>
19.	<p>На основу фактора утицаја буке коју стварају возила, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> </ol>	<b>1</b>

	4. ниједном.	
20.	<p>На основу фактора економичности превоза, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1</b>
21.	<p>Усвојена растојања између станица у градском саобраћају у центру града приближно износе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100-200 m,</li> <li>2. 250-550 m,</li> <li>3. 500-750 m,</li> <li>4. 600-1500 m.</li> </ol>	<b>1</b>
22.	<p>У интересу путника који путују на дужим релацијама у градском саобраћају је да међустанична растојања буду:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. краћа,</li> <li>2. дужа,</li> <li>3. свеједно.</li> </ol>	<b>1</b>

### У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

23.	<p>Вучна и динамичка својства возила зависе од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. носивости возила,</li> <li>2. масе возила,</li> <li>3. највеће дозвољена маса возила,</li> <li>4. највеће брзине возила,</li> <li>5. моћи убрзања,</li> <li>6. моћи савлађивања успона,</li> <li>7. клиренса возила.</li> </ol>	<b>1</b>
24.	<p>Транспортни процес се састоји од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. припреме и упућивања возила на место утовара,</li> <li>2. припреме и упућивања возила на место истовара,</li> <li>3. припреме и упућивања возила на технички преглед,</li> <li>4. превоза робе до места истовара,</li> <li>5. превоза робе до места утовара,</li> <li>6. превоза робе до гараже.</li> </ol>	<b>1</b>
25.	<p>Транспортни процес се може извршити у виду:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. просте вожње,</li> <li>2. просто проширене вожње,</li> <li>3. проширене вожње,</li> <li>4. обрта,</li> <li>5. полуобрта.</li> </ol>	<b>1</b>

<p>26. Обрт возила може да се одвија у виду:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. просте вожње,</li> <li>2. просто проширене вожње,</li> <li>3. проширене вожње,</li> <li>4. сложене вожње,</li> <li>5. више полуобрта.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>27. У превозна документа спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. документа за возило,</li> <li>2. документа за возача,</li> <li>3. контролни лист,</li> <li>4. товарни лист.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>28. Превентивне мере које предузима аутотранспортно предузеће да до поремећаја реда вожње не дође су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. скраћење времена стајања возила на терминусима,</li> <li>2. скраћење времена обртаја,</li> <li>3. укључивање резервних возила на делу линије где се увећао број путника,</li> <li>4. давање приоритета возилима градског саобраћаја,</li> <li>5. квалитетно одржавање возног парка,</li> <li>6. забрана паркирања на прометним улицама,</li> <li>7. контрола времена поласка возила са терминуса.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>29. Задаци диспечерске службе су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. контрола возног особља у придржавању реда вожње,</li> <li>2. давање приоритета возилима градског саобраћаја,</li> <li>3. квалитетно одржавање возног парка,</li> <li>4. забрана паркирања на прометним улицама,</li> <li>5. пружање техничке помоћи возилима на линији.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>30. Избор тарифног система зависи од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. врсте линија,</li> <li>2. броја возила у аутотранспортном предузећу,</li> <li>3. система наплате,</li> <li>4. степена смењивања путника.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>31. Тарификација у такси превозима може бити базирана на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основу броја путника,</li> <li>2. основу временских услова,</li> <li>3. основу пређеног пута,</li> <li>4. основу утрошеног времена.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>32. На основу фактора сигурности путника у зависности од максималног успорења возила, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутобусу,</li> <li>2. трамвају,</li> <li>3. тролејбусу,</li> <li>4. ниједном.</li> </ol>	<b>1,5</b>

<p>33. У основне карактеристике путничког саобраћаја спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. превозна брзина,</li> <li>2. мобилност становништва,</li> <li>3. проток путника,</li> <li>4. промет путника,</li> <li>5. експлоатациона брзина,</li> <li>6. саобраћајна брзина.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>34. У субјективне факторе поремећаја реда вожње спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. квар на возилима,</li> <li>2. недостатак особља,</li> <li>3. закреност градских саобраћајница,</li> <li>4. кашњење особља,</li> <li>5. непридржавање реда вожње од стране особља,</li> <li>6. саобраћајне незгоде.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>35. У објективне факторе поремећаја реда вожње спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. квар на возилима,</li> <li>2. недостатак особља,</li> <li>3. закреност градских саобраћајница,</li> <li>4. кашњење особља,</li> <li>5. непридржавање реда вожње од стране особља,</li> <li>6. саобраћајне незгоде.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>36. Превентивне мере које се предузимају да до поремећаја реда вожње не дође су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. скраћење времена стајања возила на терминусима,</li> <li>2. скраћење времена обртаја,</li> <li>3. укључивање резервних возила на делу линије где се увећао број путника,</li> <li>4. давање приоритета возилима градског саобраћаја,</li> <li>5. квалитетно одржавање возног парка,</li> <li>6. контрола времена поласка возила са терминуса.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>37. На избор врсте возила за градски саобраћај утичу следећи фактори који имају битан утицај на квалитет превоза:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. саобраћајна гужва,</li> <li>2. бука,</li> <li>3. сигурност путника,</li> <li>4. степен смењивања путника,</li> <li>5. тарифни систем,</li> <li>6. дужина линија.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>38. На избор врсте возила за градски саобраћај утичу следећи фактори који имају битан утицај на квалитет превоза:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дужина линија,</li> <li>2. брзина возила,</li> <li>3. тарифни систем,</li> <li>4. степен смењивања путника,</li> <li>5. економичност превоза,</li> <li>6. редовност саобраћаја.</li> </ol>	<b>1,5</b>

39.	<p>На основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају путни налог морају имати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. путничка возила државних органа,</li> <li>2. путничка возила локалне самоуправе,</li> <li>3. путничка возила привредних субјеката којима се обавља превоз,</li> <li>4. путничка возила установа,</li> <li>5. путничка такси возила,</li> <li>6. путничка возила физичких лица којима она врше превоз за сопствене потребе,</li> <li>7. аутобуси,</li> <li>8. теретна возила.</li> </ol>	<b>2</b>
40.	<p>Према карактеру путнички саобраћај се дели на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. градски,</li> <li>2. међуградски,</li> <li>3. јавни,</li> <li>4. линијски,</li> <li>5. саобраћај по потреби,</li> <li>6. режијски.</li> </ol>	<b>2</b>
41.	<p>Према начину организације путнички саобраћај се дели на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. градски,</li> <li>2. међуградски,</li> <li>3. јавни,</li> <li>4. линијски,</li> <li>5. саобраћај по потреби,</li> <li>6. режијски.</li> </ol>	<b>2</b>
42.	<p>Експлоатационе карактеристике возила су следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. носивост возила,</li> <li>2. маса возила,</li> <li>3. највећа дозвољена маса возила,</li> <li>4. врста мотора,</li> <li>5. највећа дужина возила,</li> <li>6. угао предњег препуста,</li> <li>7. моћ савлађивања успона,</li> <li>8. клиренс возила.</li> </ol>	<b>3</b>

**Допуните следеће реченице и табеле**

43.	<p>Дате су ознаке показатеља искоришћења корисне носивости. На линији поред ознаке уписати назив показатеља искоришћења корисне носивости:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <math>\epsilon</math> _____</li> <li>2. <math>\gamma</math> _____</li> </ol>	<b>1</b>
44.	<p>Интервал вожње је временски размак између _____ узастопна проласка возила кроз неку тачку на линији.</p>	<b>1</b>

45.	Учесталост возила на линији у градском саобраћају одређена је бројем возила која у току једног _____ пређу неку тачку на линији.	1
46.	Ред вожње има за циљ да обезбеди _____ кретања возила на линији.	1
47.	Редом вожње се прецизира тачно време полазака са _____, време доласка и поласка са успутних станица, као и време задржавања возила.	1
48.	Почетна или крајња станица на линијама градског саобраћаја се назива _____	1
49.	Дате су ознаке показатеља пређеног пута. На линији поред ознаке уписати назив показатеља пређеног пута:  1. Ksd _____ 2. Kst <sub>1</sub> _____ 3. Kst <sub>λ</sub> _____	1,5
50.	Дате су ознаке показатеља рада возила у јавном превозу путника на линији. На линији поред ознаке уписати назив показатеља рада возила:  1. η <sub>sm</sub> _____ 2. γ <sub>a</sub> _____ 3. ε <sub>a</sub> _____ 4. K <sub>sp1</sub> _____	2
51.	Дате су ознаке показатеља квалитета мреже линија. На линији поред ознаке уписати назив показатеља квалитета мреже линија:  1. σ _____ 2. σ <sub>1</sub> _____ 3. σ <sub>z</sub> _____ 4. σ <sub>d</sub> _____	2

**У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат**

52. Израчунати број ауто дана које возила проведу на раду у току 90 дана ако су познати следећи подаци:  $D_r=70$ ,  $A_i=100$ ,  $A_s=80$ ,  $A_g=5$ .  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Број ауто дана на раду је \_\_\_\_\_ ауто-дана.

53. Израчунати коефицијент техничке исправности возног парка ако су познати следећи подаци:  $A_r=60$ ,  $A_i=100$ ,  $A_g=20$ .  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Коефицијент техничке исправности возног парка је \_\_\_\_\_

54. Израчунати коефицијент искоришћења возног парка ако су познати следећи подаци:  $A_s=35$ ,  $A_i=50$ ,  $A_g=10$ .  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења возног парка је \_\_\_\_\_



55. Израчунати коефицијент искоришћења исправног возног парка ако су познати следећи подаци:  $A_g=10$ ,  $A_i=20$ ,  $A_n=5$ .  
Приказати поступак рада. Резултат заокружити на две децимале.

Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења исправног возног парка је \_\_\_\_\_

56. Израчунати коефицијент искоришћења пређеног пута ако су познати следећи подаци:  $K_n=10$  km,  $K_t=100$  km,  $K_p=100$  km.  
Приказати поступак рада. Резултат заокружити на две децимале.

Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења пређеног пута је \_\_\_\_\_

57. Израчунати коефицијент нултог пређеног пута ако су познати следећи подаци:  $K=50$  km,  $K_t=20$  km,  $K_p=20$  km.  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења пређеног пута је \_\_\_\_\_

58. Израчунати коефицијент искоришћења радног времена ако су познати следећи подаци:  $H_r=9h$ ,  $H_d=4h$ .  
Приказати поступак рада. Резултат заокружити на две децимале.

Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења радног времена је \_\_\_\_\_

59. Израчунати саобраћајну брзину возила на понављајућем превозном путу са повратном празном вођњом ако су познати следећи подаци:  $t_o=5h$ ,  $t_{ui}=2h$ ,  $Kt_1=60$  km.  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Саобраћајна брзина возила је \_\_\_\_\_ km/h.

60. Израчунати експлоатациону брзину возила ако су познати следећи подаци:  $H_w=90$  min,  $H_d=30$  min,  $Kt=20$  km,  $K_p=20$  km,  $K_n=10$  km.  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Експлоатациона брзина возила је \_\_\_\_\_ km/h.

61. Израчунати годишњу километражу возила ако су познати следећи подаци:  $K_{sd}=200$  km,  $\alpha=0,8$ .  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

Годишња километража возила је \_\_\_\_\_ km.

2

62. Израчунати месечну километражу свих возила у возном парку ако су познати следећи подаци:  $K_{sd}=50$  km,  $D_i=30$  дана, коефицијент искоришћења исправног возног парка је 0,9, коефицијент техничке исправности је 0,8,  $A_i=20$ .  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

Месечна километража возила је \_\_\_\_\_ km.

2

63. Израчунати потребан број возила на раду ако су познати следећи подаци:  $Q_{dn}=100$  t,  $q=5$  t, коефицијент статичког искоришћења корисне носивости је 0,6, радно време је 15 h,  $t_{ro}=5$  h.  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

Потребан број возила на раду је \_\_\_\_\_ возила.

2

64. Израчунати трошкове временске амортизације по једном километру ако су познати следећи подаци:  $K_{god}=50000$  km,  $K_v=200000$  km,  $C_v=2000000$  din. Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Трошкови временске амортизације возила су \_\_\_\_\_ din/km.

65. Израчунати време трајања обрта возила на међуградској линији ако су познати следећи подаци:  $K_l=80$ ,  $V_s=40$  km/h,  $t_s=10$  min,  $t_k=15$  min. На 6 међустанице ради аутобус капацитета 50 места. Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

2

Време трајања обрта возила је \_\_\_\_\_ h.

66. Израчунати број ауто дана које возила проведу у гаражи у току једног месеца ако су познати следећи подаци:  $D_i=30$ ,  $D_r=25$ ,  $A_i=50$ ,  $A_s=45$ ,  $A_r=40$ . Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

3

Број ауто дана у гаражи је \_\_\_\_\_ ауто-дана.

67. Израчунати инвентарски број возила на раду ако су познати следећи подаци:  $Q_{dn}=145$  t,  $q=5$  t, коефицијент статичког искоришћења корисне носивости је 0,6, радно време је је 10 h,  $t_{ro}=2$  h,  $\alpha=0,8$ . Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

Потребан инвентарски број возила је \_\_\_\_\_ возила.

3

68. Израчунати укупне трошкове путничког возила ако су познати следећи подаци:  $T_r=1$  din/km,  $T_{gor}=12$  din/km,  $C_g=11000$  din,  $K_g=40000$  km,  $T_{mu}=11$  din/km,  $T_{md}=0,5$  din/km. Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

Укупни трошкови путничког возила су \_\_\_\_\_ din/km.

3

69. Израчунати број аутобуса за рад на међуградској линији ако су познати следећи подаци:  $r_a=50$ ,  $\epsilon_a=0,9$ ,  $\eta_m=0,8$ ,  $P_{dn}=396 \text{ put/dan}$ . Возило у току дана направи два обрта.  
Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

Број аутобуса за рад је \_\_\_\_\_ возила.

3

70. Израчунати средњи пут вожње једног путника ако су познати следећи подаци:

Станица	Растојање (km)	Ушло путника	Изашло путника	У возилу путника
П	0	30	-	30
1	20	6	-	36
2	30	5	5	36
3	15	10	15	31
4	10	3	5	29
К	25	-	29	

Место за прорачун:

Средњи пут превозења једног путника је \_\_\_\_\_ km.

3

71. Израдити графикон реда вожње за један полазак у вршном времену оптерећења, ако су познати следећи подаци: време вршног оптерећења траје од 13 до 16 h, на линији има 9 стајалишта у једном смеру, време задржавања на стајалишту износи 10 секунде,  $t_{wo}=1$  h,  $t_p=t_k=5$  min.

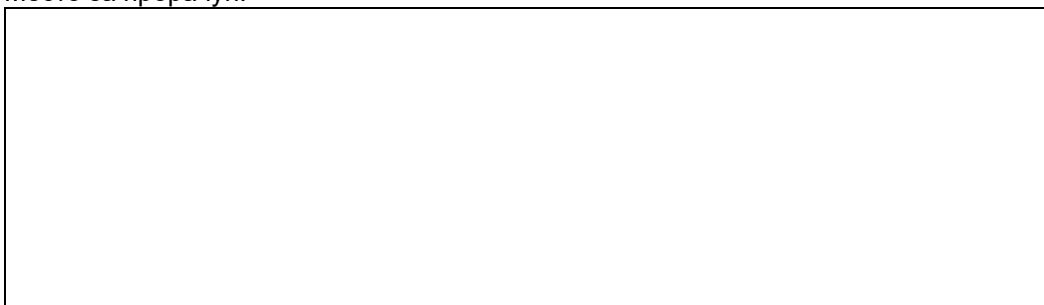
Место за прорачун:



5

72. Израдити графикон реда вожње за један полазак у вршном времену оптерећења, ако су познати следећи подаци:  $N_{max}=4h(12-16h)$ ,  $i=7$ ,  $t_s=20s$ ,  $t_{wo}=1,2$  h,  $t_p=t_k=10$  min.

Место за прорачун:



5

73. Израдити графикон реда вожње на основу табеларног облика, ако су познати следећи подаци:

Полазак	Km	Станица	Km	Долазак
1				1
6 <sup>00</sup>	00	почетна	85	9 <sup>45</sup>
6 <sup>25</sup>	15	1 станица	70	9 <sup>20</sup>
7 <sup>00</sup>	48	2 станица	37	8 <sup>45</sup>
7 <sup>35</sup>	75	3 станица	10	8 <sup>10</sup>
7 <sup>45</sup>	85	крајња	00	8 <sup>00</sup>

На свакој међустаници возила се задржавају по 5 минута.

Место за прорачун:

5

### У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

74. С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији.

1.  $Ar/to$  \_\_\_\_\_ Ah  
 2.  $to/Ar$  \_\_\_\_\_ lw

1

75. С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији.

1.  $Ah \cdot to$  \_\_\_\_\_ Q

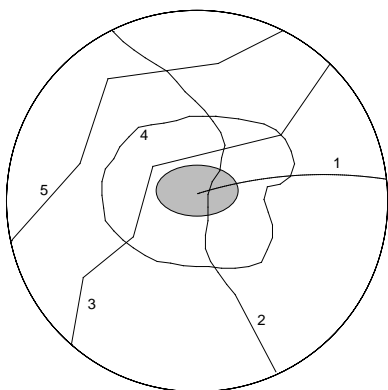
1



	2. Ah·p	_____ Ar	
76.	С леве стране су наведени показатељи рада возног парка, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајућег показатеља рада возног парка.		
	1. коефицијент техничке исправности возног парка	_____ $\alpha'$	1,5
	2. коефицијент искоришћења возног парка	_____ $\alpha$	
	3. коефицијент искоришћења исправног возног парка	_____ $\alpha_t$	
77.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатељи рада возног парка, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле показатеља рада возног парка.		
	1. ADr/ADs	_____ $\alpha'$	1,5
	2. ADr/ADi	_____ $\alpha$	
	3. ADs/ADi	_____ $\alpha_t$	
78.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање брзине возила, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање брзине возила.		
	1. K/Hw	_____ $V_e$	1,5
	2. K/Hr	_____ $V_s$	
	3. K/Hp	_____ $V_p$	
79.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља пређеног пута, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља пређеног пута.		
	1. U/Q	_____ $K_{sd}$	1,5
	2. $K_t/Z\lambda$	_____ $K_{st1}$	
	3. K/Dr	_____ $K_{st\lambda}$	
80.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање брзине у путничком саобраћају, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање брзине.		
	1. $Kl/(t_w+t_s)$	_____ $V_e$	1,5
	2. K/Hr	_____ $V_p$	
	3. K/tw	_____ $V_s$	

81.	С леве стране су наведени показатељи рада возног парка и показатељи пређеног пута, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајућег показатеља рада возног парка или показатеља пређеног пута.	2
1. коефицијент искоришћења радног времена	_____ $\beta$	
2. коефицијент искоришћења времена у 24 часа	_____ $\delta$	
3. коефицијент искоришћења пређеног пута	_____ $\rho$	
4. коефицијент нултог пређеног пута	_____ $\omega$	
82.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возног парка и показатеља пређеног пута, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за показатеља рада возног парка или показатеља пређеног пута.	2
1. $Hr/24$	_____ $\beta$	
2. $Hw/Hr$	_____ $\delta$	
3. $Kt/K$	_____ $\rho$	
4. $Kn/K$	_____ $\omega$	
83.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возила у јавном превозу путника на линији, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља рада возила.	2
1. $Pa/P$	_____ $\epsilon_a$	
2. $Ua/Uamax$	_____ $Ksp1$	
3. $Ph/qmax$	_____ $\gamma_a$	
4. $Up/P$	_____ $\eta_{sm}$	
84.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља квалитета мреже линија, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља квалитета мреже линија.	2
1. $Pd/Pu$	_____ $\sigma_1$	
2. $\Sigma KI/\Sigma Ku$	_____ $\sigma_z$	
3. $\Sigma KI/F$	_____ $\sigma_d$	
4. $KI/Lv$	_____ $\sigma$	

85. Са леве стране приказана је слика линија у градском јавном превозу а са десне њени називи. На линији испред назива линија у градском јавном превозу уписати одговарајући број од 1 до 5.



- \_\_\_\_\_ Радијалне
- \_\_\_\_\_ Тангенцијалне
- \_\_\_\_\_ Кружне
- \_\_\_\_\_ Периферне
- \_\_\_\_\_ Дијаметралне

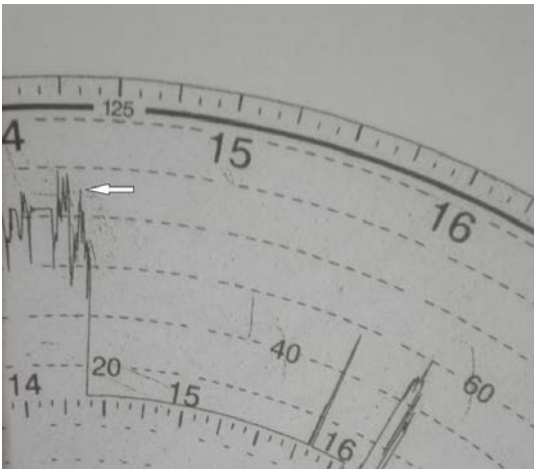
2,5

## РЕГУЛИСАЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

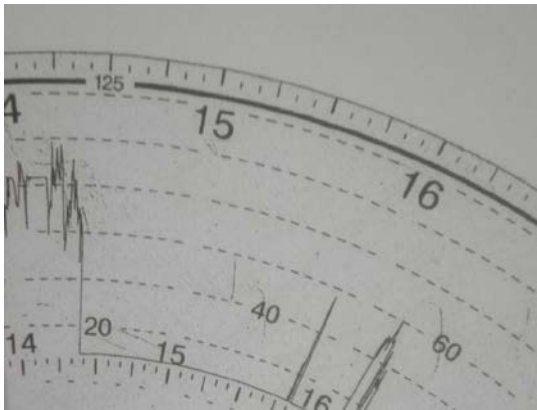
У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

86.	Максимална дозвољена брзина аутобуса за организовани превоз деце је: <ol style="list-style-type: none"><li>1. 80 km/h ван ауто-пута и 90 km/h на ауто-путу</li><li>2. 80 km/h ван ауто-пута и 100 km/h на ауто-путу</li><li>3. 70 km/h ван ауто-пута и 100 km/h на ауто-путу</li><li>4. 70 km/h ван ауто-пута и 90 km/h на ауто-путу</li></ol>	1
87.	Моторно возило које вуче неисправно возило не сме се кретати брзином већом од: <ol style="list-style-type: none"><li>1. 35 km/h;</li><li>2. 40 km/h,</li><li>3. 50 km/h;</li><li>4. 40 km/h, а на ауто - путу 50 km/h.</li></ol>	1
88.	Колико пута возач може имати скраћени дневни одмор између два недељна одмора? <ol style="list-style-type: none"><li>1. један пут</li><li>2. два пута,</li><li>3. три пута,</li><li>4. четири пута,</li></ol>	1
89.	Носивост возила је: <ol style="list-style-type: none"><li>1. маса празног возила са свим пуним резервоарима и прописаном опремом;</li><li>2. део укупне масе возила у хоризонталном положају којим његова осовина оптерећује коловоз у стању мировања;</li><li>3. маса до које се возило може отеретити према декларацији произвођача;</li><li>4. највећа маса оптерећеног возила коју је надлежни државни орган прописао као дозвољену.</li></ol>	1
90.	Саобраћајна незгода је незгода која се: <ol style="list-style-type: none"><li>1. догодила на путу у којој је учествовало најмање једно возило у покрету, где је настала материјална штета и где имамо повређена или погинула лица.</li><li>2. догодила на путу у којој су учествовала најмање два возила у покрету, где је настала материјална штета и где имамо повређена или погинула лица.</li><li>3. догодила на путу или ван пута у којој је учествовало више возила у покрету, где је настала материјална штета и где имамо повређена или погинула лица.</li></ol>	1
91.	Стабилност је: <ol style="list-style-type: none"><li>1. способност возила да се одупре заносу и превртању, тј. да се супротстави различитим силама,</li><li>2. експлоатационо својство возила које омогућава да се са њим лако и сигурно маневрише,</li><li>3. способност возила да не дође до проклизавања точкова.</li></ol>	1

92.	Активна безбедност саобраћаја има задатак да:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. спречи настајање саобраћајних незгода,</li> <li>2. да смањи, ублажи последице саобраћајних незгода,</li> <li>3. унапреди ставове и знања возача.</li> </ol>	<b>1</b>
93.	Пасивна безбедност саобраћаја има задатак да:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. спречи настајање саобраћајних незгода,</li> <li>2. да смањи, ублажи последице саобраћајних незгода,</li> <li>3. унапреди ергономију возила.</li> </ol>	<b>1</b>
94.	АБС систем је:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. систем који настоји да одржи аутомобил стабилним у свим условима вожње, поготову у експремним –критичним ситуацијама,</li> <li>2. систем који не дозвољава да точкови проклизају приликом заустављања, као и могућност да се возилом управља за време кочења,</li> <li>3. систем који омогућава да се лако манипулише возилом.</li> </ol>	<b>1</b>
95.	Лекарско уверење за возаче "Ц" категорије има важење:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 године од датума издавања,</li> <li>2. 2,5 године од датума издавања,</li> <li>3. 3 године од датума издавања,</li> <li>4. 5 година од датума издавања.</li> </ol>	<b>1</b>
96.	Најрањивији учесници у саобраћају су:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. учесници у саобраћају који су већ страдали у саобраћајним незгодама,</li> <li>2. деца, пешаци, бициклисти и мотоциклисти,</li> <li>3. возачи путничких аутомобила и аутобуса</li> </ol>	<b>1</b>
97.	Трепћуће жуто светло на семафору за регулисање моторног саобраћаја означава:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обавеза за све учеснике у саобраћају да се крећу уз повећану опрезност</li> <li>2. Да ће се ускоро упалити зелено светло;</li> <li>3. Да ће се ускоро упалити црвено светло;</li> <li>4. Слободан пролаз за трамваје</li> </ol>	<b>1</b>
98.	Систем координације рада светлосних сигнала код кога сви сигнали, који регулишу кретање возила дуж једне улице истовремено приказују исте светлосне појмове је:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алтернативни систем координације рада сигнала</li> <li>2. Прогресивни систем координације рада сигнала</li> <li>3. Симултани ситем координације рада сигнала</li> <li>4. Зонски систем координације рада сигнала</li> </ol>	<b>1</b>
99.	Ширина таласа код координисаног рада светлосних сигнала је:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. размак изражен у метрима између првог и последњег могућег возила у групи;</li> <li>2. време изражено у секундама које протекне од поласка првог до проласка последњег могућег возила у групи;</li> </ol>	<b>1</b>

	3. размак изражен у метрима између крајње леве и десне саобраћајне траке којом се креће група возила.		
100.	<p>Време које је потребно да преко раскрснице прођу сва возила и остали учесници у саобраћају из свих праваца који се на раскрсници укрштају представља:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фазу;</li> <li>2. Заштитно време;</li> <li>3. Међуфазу;</li> <li>4. Циклус;</li> </ol>	<b>1</b>	
101.	<p>Возач путем чула вида из спољашње средине прима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. око 50% информација релевантних за безбедно управљање возилом,</li> <li>2. око 70% информација релевантних за безбедно управљање возилом,</li> <li>3. преко 95% информација релевантних за безбедно управљање возилом.</li> </ol>	<b>1</b>	
102.	<p>У двочлавној посади аутобуса у међународно саобраћају, два возача, која се смењују током војње, могу да управљају аутобусом најдуже:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 сати</li> <li>2. 9 сати након чега морају да праве паузу од 45 мин и да наставе војну</li> <li>3. 13 сати</li> <li>4. 18 сати</li> </ol>	<b>1</b>	
103.	<p>Етиологија саобраћајних незгода је научна област која изучава:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. појавне облике саобраћајних незгода</li> <li>2. број и структуру саобраћајних незгода</li> <li>3. узроке због којих настају саобраћајне незгоде</li> <li>4. методе за смањење броја саобраћајних незгода радар</li> </ol>	<b>1</b>	
104.	<p>На слици је приказан исечак тахографског листића. Брзина којом се возило кретало, а коју на тахографском листићу показује стрелица налази се у опсегу од:</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 89 - 90 km/h</li> <li>2. 95 - 96 km/h</li> <li>3. 82 - 83 km/h</li> <li>4. 77 - 78 km/h</li> </ol>	<b>2</b>

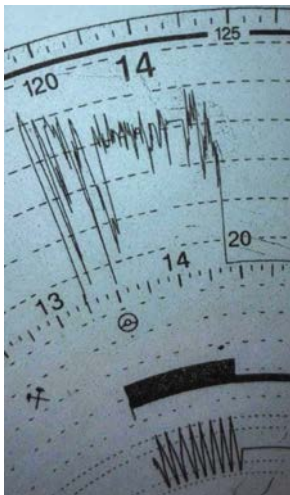
105. На слици је приказан исечак тахографског листића.  
Возило је било у стању мировања у периоду од:



1. 14:37 - 15:59 часова
2. 14:17 - 15:39 часова
3. 14:22 - 15:49 часова
4. 14:27 - 15:49 часова

2

106. На слици је приказан исечак тахографског листића.  
Колики је пут возило прешло:



1. око 85 километра
2. око 95 километра
3. око 80 километра
4. око 90 километра

2

### У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

107. Велики број лекова, нарочито барбитурати, који се узимају као седативи и пилуле за спавање, као и средтва за умирење, тзв, транкилизатори утичу на возачку способност на следећи начин:

1. повећање моторичких способности
2. слабљење пажње
3. губљење емоционалне контроле
4. повећање способности обраде информација
5. слабљење моторне координације

1

108. Тахограф морају да поседују следећа возила:

1. TAXI возила
2. возила за превоз терета највеће масе преко 3,5 t
3. возила којима се обавља лимо сервис
4. возила за превоз више од 9 лица, укључујући возача
5. возила ватрогасне службе

1

<p>109. Током примопредаје возила врши се контрола стања возила и то се констатује у:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. записнику,</li> <li>2. товарном листу,</li> <li>3. колској књизи,</li> <li>4. саобраћајној дозволи,</li> <li>5. тахографском листићу</li> </ol>	<b>1</b>
<p>110. У опрему пута спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. смерокази</li> <li>2. симетрични показивачи правца</li> <li>3. заштитне ограде</li> <li>4. ретрорефлектујући прслуци</li> <li>5. осветљење</li> <li>6. ресторани</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>111. Приликом вожње у саобраћају мушкарце најчешће карактерише следеће понашање.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чешће придржавње саобраћајних прописа</li> <li>2. Чешћа офанзивна вожња</li> <li>3. Боља брзина одговора и начин обраде информација преко инструменталних показивача</li> <li>4. Чешће учествовање у саобраћајним незгодама са тежим последицама</li> <li>5. Чешћа дефанзивна вожња</li> <li>6. Чешће спорије обучавање</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>112. Возачима је дозвољено управљање моторним возилом уколико имају до 0,20 mg/ml у крви, али изузетно од одредби овог става када учествују у саобраћају не смеју да имају у организму психоактивних супстанци или алкохола или да показује знаке поремећаја следеће категорије возача:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. возач моторног возила који обавља јавни превоз лица, односно ствари,</li> <li>2. возач возила категорије БЕ, Ф2 и ЦМ,</li> <li>3. инструктор вожње само до 0,50 mg/ml,</li> <li>4. кандидат за возача само током полагања практичног дела возачког испита,</li> <li>5. возач моторног возила које је регистровано за превоз више од осам лица, осим возача, односно чија је највећа дозвољена маса већа од 3.500 кг,</li> <li>6. испитивач на теоретском делу возачког испита,</li> <li>7. возач возила са правом првенства пролаза и возач возила под пратњом.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>113. Аспекти активне безбедности пута су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изградња и уређење аутобуских стајалишта</li> <li>2. геометријски елементи кривина</li> <li>3. благе бочне косине поред пута</li> <li>4. одсуство објеката у непосредној близини пута</li> <li>5. принцип оптичног вођења</li> <li>6. еластичне одбојне ограде</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>114. Трагови карактеристични за прву фазу саобраћајне незгоде су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трагови кочења;</li> <li>2. деформације на возилу;</li> <li>3. трагови ланаца за снег;</li> <li>4. повреде лица и животиња;</li> <li>5. трагови на објектима поред пута;</li> </ol>	<b>1,5</b>



6. траг блокираног точка.	
<p>115. Трагови карактеристични за другу фазу саобраћајне незгоде су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поломљен фар возила;</li> <li>2. трагови кочења;</li> <li>3. трагови клизања;</li> <li>4. повреде на глави пешака;</li> <li>5. оштећена челична одбојна ограда;</li> <li>6. трагови заношења</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>116. Послови унутрашње контроле у саобраћајном предузећу су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрола хигијенско-техничких услова возила,</li> <li>2. Контрола возила и возача приликом уласка у земљу,</li> <li>3. Прикупљање података о стању и проходности путева,</li> <li>4. Контрола уређаје који омогућавају нормалну видљивост из возила,</li> <li>5. Контрола усклађивања редова вожње;</li> <li>6. Контрола испуњености услова за пробну вожњу</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>117. Моторна возила која морају да поседују жуто трепћуће или ротационо светлу су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возило које прелази прописане димензије;</li> <li>2. Цистерна за превоз горива,</li> <li>3. Ватрогасно возило;</li> <li>4. Радна машина ноћу и условима смањене видљивости;</li> <li>5. Војна возила.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>118. У елементе пасивне безбедности возила спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сигурне браве на вратима,</li> <li>2. уређаји за кочење,</li> <li>3. уређаји за осветљавање пута,</li> <li>4. ваздушни јастуци,</li> <li>5. амортизери.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>119. Конзумирањем алкохола код возача настају следеће негативне последице:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продужено време опажања,</li> <li>2. побољшана перцепција,</li> <li>3. смањење кршења саобраћајних прописа,</li> <li>4. продужено време реаговања,</li> <li>5. повећање видног поља возача.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>120. У елементе активне безбедности возила спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уређај за управљање,</li> <li>2. ветробранска стакла,</li> <li>3. трансмисија,</li> <li>4. каросерија возила</li> </ol>	<b>2</b>
<p>121. Прегледност са возачевог места зависи од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. атмосферских утицаја,</li> <li>2. предњег ветробранског стакла,</li> <li>3. возачких огледала,</li> </ol>	<b>2</b>



<p>122. Елементи активне безбедности возача су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заузимање адекватног положаја у моменту настанка саобраћајне незгоде како би се смањиле њене последице,</li> <li>2. сигурно реаговање у сложеним и опасним ситуацијама,</li> <li>3. сигурносни појасеви,</li> <li>4. поуздано управљање возилом,</li> <li>5. употреба возила која поседују ваздушне јастуке,</li> <li>6. сигурност и поузданост возила.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>123. Који од наведених докумената спадају у увиђајну документацију?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. записник,</li> <li>2. путни налог,</li> <li>3. товарни лист</li> <li>4. фотодокуменација</li> <li>5. налаз и мишљење вештака.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>124. Контрола кретања возила врши се на следеће начине:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. путем товарног листа;</li> <li>2. путем gps уређаја;</li> <li>3. анализом тахографских листића;</li> <li>4. путем колске књиге</li> </ol>	<b>2</b>
<p>125. Контрола преотређења возила може да се обави на основу следећих докумената:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. спецификације робе;</li> <li>2. тахографског листића;</li> <li>3. товарног листа;</li> <li>4. колске књиге;</li> <li>5. радног налога.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>126. Знакови обавештења пружају возачима потребна обавештења о:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. опасностима на које возач може да наиђе;</li> <li>2. престанку важења знакова изричитих наредби;</li> <li>3. местима кроз које пролази;</li> <li>4. о обавезама којих се возач мора придржавати</li> <li>5. ограничењима</li> </ol>	<b>2</b>
<p>127. Знакови изричитих наредби имају важење од датог знака изричитих наредби до:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. првог следећег знака</li> <li>2. до прве раскрснице</li> <li>3. до краја улице или пута</li> <li>4. до знака обавештења о престанку важења знакова изричитих наредби</li> </ol>	<b>2</b>
<p>128. Раскрснице са кружни током саобраћаја омогућавају.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. већи проток возила у односу на еквивалентне семафорисане раскрснице</li> <li>2. мању ангажовану површину у односу на еквивалентне семафорисане раскрснице;</li> <li>3. краћу путању кретања возила приликом левих скретања;</li> <li>4. мању просечну брзину кретања возила кроз раскрсницу у односу на еквивалентне семафорисане раскрснице;</li> <li>5. краћа путања кретања пешака.</li> </ol>	<b>2</b>

<p>129. Задаци увиђајне екипе су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. утврђивање кривице за настанак саобраћајне незгоде;</li> <li>2. обезбеђење лице миста саобраћајне незгоде;</li> <li>3. прикупљање (документују) трагове саобраћајне незгоде;</li> <li>4. утврђивање висине материјалне штете настале у саобраћајној незгоди.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>130. Пасивна безбедност возила настоји да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. задржи возача и путника што ближе положају који су имали пре незгоде,</li> <li>2. омогући добру видљивост из возила,</li> <li>3. омогући непрекоран рад елетричних инсталација,</li> <li>4. заобли спољни облик возила,</li> <li>5. омогући ергономско седиште за возача и путнике,</li> <li>6. апсорбује енергију приликом судара.</li> </ol>	<b>3</b>
<p>131. Увиђајну екипу може да чини:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патрола саобраћајне полиције;</li> <li>2. Судија за прекршаје,</li> <li>3. Записничар;</li> <li>4. Јавни тужилац,</li> <li>5. Саобраћајно-технички вештак</li> <li>6. Учесници саобраћајне незгоде.</li> </ol>	<b>3</b>
<p>132. Ситуациони план као елемент увиђајне документације има следеће предности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздваја важно од неважног</li> <li>2. Даје низ општих података</li> <li>3. Цртеж је квалитетан и прилагођен корисницима</li> <li>4. Цртеж је објективан</li> <li>5. ситуациони план приказује изглед трагова</li> <li>6. Најједноставније приказује геометрију саобраћајнице</li> </ol>	<b>3</b>
<p>133. Записник као елемент увиђајне диокументације има следеће недостатке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздваја важно од неважног</li> <li>2. Даје низ општих података</li> <li>3. Увек је субјективан</li> <li>4. Непрегледно саопштава мале количине информација</li> <li>5. Не могу се јасно и прегледно приказати сви елементи затеченог стања</li> <li>6. Најједноставније приказује геометрију саобраћајнице</li> </ol>	<b>3</b>
<p>134. Редовном шестомесечном техничком прегледу подвргавају се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rent-a-car возила;</li> <li>2. путнички аутомобили старији од 10 година;</li> <li>3. возила за превоз опасних материја;</li> <li>4. мотоцикли преко 1000 cm<sup>3</sup> радне запремине мотора;</li> <li>5. моторна и прикључна возила чија је највећа дозвољена маса већа од 3500 kg;</li> <li>6. Трактори и мотокултиватори.</li> </ol>	<b>3</b>

135.	На тахографском листићу аналогног тахографа налазе се исписани следећи подаци:  1. врста горива; 2. километража на почетку радног задатка (вожње); 3. датум завршетка радног задатка (вожње); 4. назив превозника; 5. регистарска ознака возила; 6. број путника код међуградског и међународног превоза путника или тежина терета код превоза терета.	3
136.	Издвој опрему полицијских службеника којом се обавља контрола саобраћаја на путевима:  1. алкометар 2. циклометар 3. бројне ознаке 4. радар 5. фотоапарат 6. вага	3
<b>Допуните следеће реченице и табеле</b>		
137.	Сигурносни троугао поставља се на коловоз иза принудно заустављеног возила, у вертикалном положају, на удаљености која на путу ван насеља не може бити мања од _____ m, а у насељу _____ m.	1
138.	Пуни недељни одмор возача возила највеће дозвољене масе преко 3,5 t траје најмање _____ часова док скраћени дневни одмор не сме да буде мањи од _____ часова.	1
139.	При мимоилажењу са другим возилом, возач је дужан да употребљава _____ светла кад оцени да светлом свог возила заслепљује возача возила које му долази у сусрет, а увек на одстојању мањем од _____ m.	1
140.	Редован годишњи технички преглед може се извршити до _____ дана пре подношења захтева за регистрацију возила, док се редован шестомесечни технички преглед може обавити најраније _____ дана пре истека рока од шест месеци од дана почетка важења саобраћајне дозволе.	1
141.	Минимални проток који захтева увођење светлосних сигнала је _____ воз/h у примарном току и _____ воз/h у секундарном току.	1
142.	Возач возила чија је највећа дозвољена маса већа од 3500 kg сме непрекидно да вози _____ часова, након чега мора да има прекид рада у трајању од _____ минута, односно не сме да вози дуже од _____ часова у току 24-овног периода.	1,5

143. Терет на моторном возилу може да пређе најудаљенију тачку на предњој страни возила до _____ метра, док на задњој страни возила не сме да пређе најудаљенију тачку више од _____ своје дужине а највише за _____ метара.	1,5												
144. Разлика у сили кочења на точковима исте _____ не сме бити већа од _____ .		2											
145. Највећа дозвољена маса возила на моторни погон или скупа возила износи _____ t, с тим што осовинско оптерећење тог возила, односно скупа возила, у стању мировања, на хоризонталној подлози не сме да прелази _____ t ако је упитању једна осовина, _____ t ако је упитању двострука осовина са међусобним растојањем суседних осовина од 1 до 2 m, _____ t ако је упитању трострука осовина са међусобним растојањем суседних осовина од 1 до 2 m.	2												
146. У табели су дате просечне дужине зауставног пута на подлози од сувог асфалта. Комплетирати таблицу са брзинама кретања аутомобила користећи понуђене одговоре:	2,5												
Понуђени одговори:													
40km/h 60km/h 80km/h 100km/h 120km/h													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="268 1137 722 1218">Укупна дужина зауставног пута (m)</th> <th data-bbox="722 1137 1083 1218">Брзина аутомобила (km/h)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="268 1218 722 1267">115,03</td> <td data-bbox="722 1218 1083 1267"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1267 722 1317">33,97</td> <td data-bbox="722 1267 1083 1317"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1317 722 1366">82,46</td> <td data-bbox="722 1317 1083 1366"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1366 722 1415">18,22</td> <td data-bbox="722 1366 1083 1415"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1415 722 1453">55,86</td> <td data-bbox="722 1415 1083 1453"></td> </tr> </tbody> </table>	Укупна дужина зауставног пута (m)	Брзина аутомобила (km/h)	115,03		33,97		82,46		18,22		55,86		
Укупна дужина зауставног пута (m)	Брзина аутомобила (km/h)												
115,03													
33,97													
82,46													
18,22													
55,86													
147. На линију поред врсте пута и зоне уписати максимално дозвољене брзине и km/h:	3,5												
_____ ауто - пут _____ мото - пут _____ пут за мешовит саобраћај ван насеља _____ пут у насељу _____ зона школе у насељу _____ зона школе ван насеља _____ зона успореног саобраћаја													

148. Прво пажљиво прочитај текст а затим у простор испод текста унети одговарајуће елементе фактора безбедности - пут.  
Извод из једног записника о увиђају: ...мокар асфалтни коловозни застор пута улице Војводе Степе пружао се у правцу низбрдо до Витановачке улице. Раскрсница је регулисана светлосном сигнализацијом, која у том тренутку није реадила, и не постоје саобраћајни знакови. У време незгоде падао је крупан снег... Незгода се догодила када је са тротоара закорачио пешак на делу који није означен као пешачки прелаз не поштојући општу културу и прописе које спроводи саобраћајна полиција.

5

Елементи фактора пут: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

149. У Врању је 2010. године било 120.000 становника, број погинулих у датој години је 25 људи, а укупан број регистрованих моторних возила је 38.000.

Приказати поступак и израчунати:

1. јавни ризик
2. саобраћајни ризик

Место за прорачун:

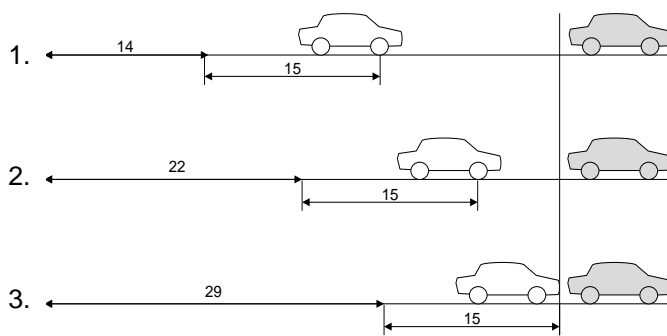
1. јавни ризик

2. саобраћајни ризик

2

### У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

150. На слици се налази дијаграм зауставног пута, при почетној брзини возила од 50 km/h, на коме се разликује пут реаговања возача у зависности од стања возача. Са леве стране дате су дужине пута реаговања возача у зависности од стања возача а који утичу на дужину зауставног пута. На линију поред стања возача написати број одговарајуће дужине пута реаговања.







\_\_\_\_\_ Мамуран возач

\_\_\_\_\_ трезан возач

\_\_\_\_\_ пијан возач

1,5

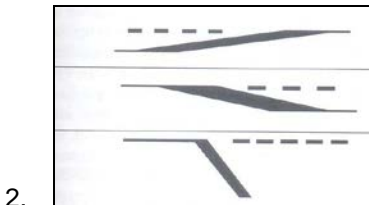
151.	Са леве стране дати су уређаји који омогућавају видљивост на возилу, а са десне стране делови или елементи на возилу. На линији испред дела или елемента на возилу написати број њему одговарајућег уређаја.	2	
1. Уређаји који осветљавају пут	_____ ветробранско стакло		
2. Уређаји који омогућавају нормалну видљивост	_____ фарови за вожњу уназад		
3. Уређаји који дају светлосне знакове	_____ габаритна светла		
4. Уређаји који служе за означавање возила	_____ показивачи правца		
152.	С леве стране су наведени типови алкохолисаности, а с десне стране ниво количине алкохола у крви. На линији испред нивоа количине алкохола у крви уписати број одговарајућег типа алкохолисаности.	2	
1. умерена алкохолисаност	_____ до 0,20 mg/ml		
2. тешка алкохолисаност	_____ више од 0,51 mg/ml до 0,80 mg/ml		
3. средња алкохолисаност	_____ више од 0,21 mg/ml до 0,50 mg/ml		
4. блага алкохолисаност	_____ више од 1,21 mg/ml до 1,60 mg/ml		
153.	Са леве стране су симболи који се користе код тахографских листића, док су са десне стране наведи њихови називи. На линији испред назива симбола уписати одговарајући број симбола.	2	
1.			_____ паузе и одмор
2.			_____ управљање возилом
3.			_____ расположивост
4.		_____ остале радне активности	



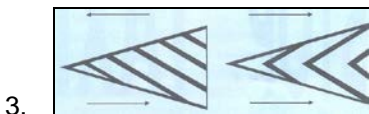
154. Са леве стране дати су дате хоризонталне ознаке, док су са десне стране дати њихови називи. На линијама поред назива хоризонталних ознака уписати број одговарајуће хоризонталне ознаке.



\_\_\_\_\_ Забрањено паркирање на тротоару



\_\_\_\_\_ Косници



\_\_\_\_\_ Граничник



\_\_\_\_\_ Поља за усмеравање

2

155. Са леве стране дати су симболи семафора који се користе на цртежима, док су са десне стране дати њихови називи. На линијама поред назива семафора уписати број одговарајуће симбола семафора док у празним пољима ставити знак X.



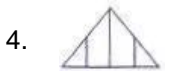
\_\_\_\_\_ тробојни семафор са контрасном таблом



\_\_\_\_\_ тробојни семафор са стрелицама



\_\_\_\_\_ једнобојни семафор са три поља












\_\_\_\_\_ једнобојни семафор са једним пољем

\_\_\_\_\_ семафор за вођење саобраћаја по тракама

2,5

156. Са леве стране дате су слике семафора, док су са десне стране дати њихови симболи на цртежима. На линијама поред симбола семафора уписати број одговарајуће слике семафора, док у празним пољима ставити знак X

1.			
2.			_____
3.			_____
4.			_____
			_____

2,5

157. Одредити редослед функција које обавља возач учествујући у саобраћају, редоследом од 1 до 6. Бројеве уписати на линијама испред функција:

- \_\_\_\_\_ регистровати – схватити поруче
- \_\_\_\_\_ изводи радње
- \_\_\_\_\_ вршити предвиђање – процену саобраћајне ситуације
- \_\_\_\_\_ вршити селекцију информација
- \_\_\_\_\_ доноси одлуке
- \_\_\_\_\_ посматрати изворе података

3

158. Пажљиво прочитај текст а затим у простор испод текста унети одговарајуће елементе пута: коловоза и објеката.  
Елементи пута значајни за безбедност саобраћаја су: путнички аутомобили, тешки камиони, деформације – оштећење коловоза, ширина коловоза, тунели, управљачи пута, мостови и вијадукти и контрола саобраћајне полиције.  
Одреди елементе пута коловоза и елементе пута објеката





Елементи пута коловоза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

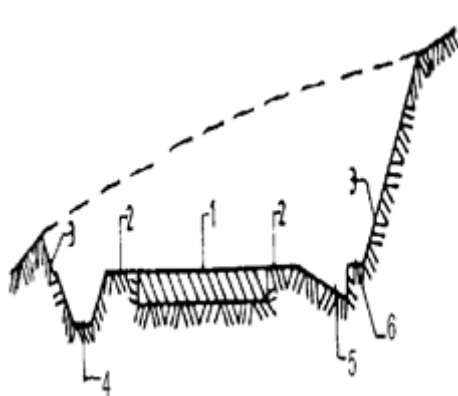
Елементи пута објекти: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

3

159.	Са леве стране дате су неке од дефиниција основних величина саобраћајног тока. На линију поред назива величине саобраћајног тока написати број одговарајуће дефиниције.	<p>1. Број возила који прође одређени попречни пресек једне саобраћајне траке или саобраћајнице у оба смера у јединици времена _____ Јединично време путовања</p> <p>2. Тренутни број возила на јединици дужине саобраћајнице _____ Густина</p> <p>3. Време које је потребно возилу да пређе растојање од једног километра _____ Проток</p>	3	
160.	Са леве стране дате су дефиниције брзина које се јављају у саобраћајном току. На линију поред брзине уписати написати број одговарајуће дефиниције.	<p>1. Аритметичка средина тренутних брзина свих возила у саобраћајном току на посматраној деоници пута _____ Оптимална брзина</p> <p>2. Најповољнија брзина кретања саобраћајног тока, при којој се постиже највећи проток возила _____ Средња временска брзина</p> <p>3. Аритметичка средина брзина свих возила у саобраћајном току која пролазе кроз посматрани пресек пута или деоницу у посматраном времену _____ Средња просторна брзина</p>		3
161.	Са леве стране дате су слике семафора, док су са десне стране њихови називи. На линијама поред назива семафора уписати број одговарајуће слике семафора, док у празним пољима ставити знак X.	<p>1.  _____ семафор за регулисање кретања пешака _____ семафор са тробојним светлима са стрелицама</p> <p>2.  _____ семафор за регулисање трамвајског саобраћаја</p> <p>3.  _____ семафор за контролу приступа</p> <p>4.  _____ семафор за вођење саобраћаја по тракама _____ допунски (условни) семафор</p>		

162. Дата је слика попречног профила пута са бројевима означеним елементима безбедности пута. На линији поред назива елемената пута уписати одговарајући број са слике.



- \_\_\_\_\_ јарак  
 \_\_\_\_\_ косина пута  
 \_\_\_\_\_ банкина  
 \_\_\_\_\_ коловоз  
 \_\_\_\_\_ ригол  
 \_\_\_\_\_ берма

3

163. Са леве стране дати су основни елементи теорија које објашњавају настанак саобраћајних незгода а са десне стране теорије о настанку незгода. На линију поред назива теорије написати број одговарајућег основног елемента теорије.

1. сва лица стартују са једнаком шансом да доживе незгоду, али се та једнака вероватноћа мења, па после прве доживљене незгоде они настављају да их праве

\_\_\_\_\_ Теорија сулучаја

2. претпоставља се да постоји константна осетљивост међу особама да доживе незгоду и то у одређеном временском интервалу или неограничено

\_\_\_\_\_ Теорија склоности

3. ако су људи у одређеном временском периоду изложени истим могућностима вероватноћа да ће је доживети је иста

\_\_\_\_\_ Теорија заразе

3

164. Са леве стране дате су психофизичке карактеристике животних доба које утичу на безбедно управљање моторним возилом. Животно доба возача може обухватити више наведених психофизичких карактеристика. На линију животног доба написати бројеве одговарајућих карактеристика.

1. слабије видне функције

\_\_\_\_\_ Возачи старији од 60 година

2. продужење времена реакције

\_\_\_\_\_ Возачи млађи од 24 године

3. некритичност

\_\_\_\_\_ Возачи од 24 до 60 година

4. слабија координација покрета

5. жеља за истицањем и афирмацијом

6. прецењивања субјективних могућности

7. најчешће успешна примена искуства

8. најчешће добра процена субјективних могућности

3

165. Са леве стране дати су елементи безбедности возила, а са десне стране типови безбедности возила. На линију поред елемената безбедности возила написати број одговарајућег типа безбедности возила.

_____ техничка исправност моторног возила	1. Активна безбедност возила
_____ загађење животне средине	
_____ ергономске карактеристике возила	2. Пасивна безбедност возила
_____ тапацирана унутрашњост возила	
_____ подешени наслони за главу	3. Каталитичка безбедност возила
_____ добра стабилност возила	
_____ грејање и климатизација	
_____ сигурносни појас	

4

166. Прво пажљиво прочитај текст а затим у простор испод текста унети одговарајуће елементе активне безбедности возила наведене у тексту.  
Извод из једне изјаве возача FIAT PUNTA после саобраћајне незгоде: ...ишао сам улицом Цара Душана од центра Земуна према Галеници, када сам изгубио контролу над воланом, покушао да кочим али мој АБС није радио како треба тако да је моје возило слетело са пута и ударило у бандеру. Имао сам среће јер сам везао сигурносни појас а и укључио се ваздушни јастук тако да сам остао без повреда а на возилу је страдао цео предњи део каросерије и амортизери...

Елементи активне безбедности возила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

4

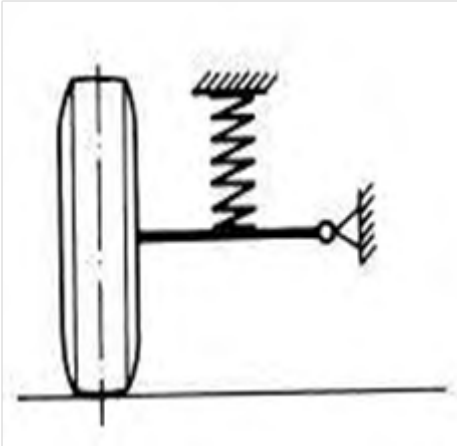
## МОТОРНА ВОЗИЛА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

167.	Немачки инжењер Рудолф Дизел конструисао је „дизел-мотор“:  1. 1876. године 2. 1893. године 3. 1887. године	<b>1</b>
168.	Услед снижавања температуре, вискозност уља:  1. расте 2. не мења се 3. опада	<b>1</b>
169.	Цилиндар у мотору је затворен са обе стране. Затварање се реализује:  1. са горње стране помоћу главе мотора, а са доње помоћу картера 2. са горње стране помоћу поклопца главе мотора, а са доње помоћу картера 3. са горње стране помоћу главе мотора, а са доње помоћу клипа који се креће у цилиндру	<b>1</b>
170.	Степен компресије представља:  1. однос између укупне запремине цилиндра и запремине компресионог простора 2. однос између запремине компресионог простора и укупне запремине цилиндра 3. однос између запремине компресионог простора и ходне запремине 4. однос између ходне запремине и компресионе запремине	<b>1</b>
171.	Највећи проценат искоришћења енергије горива постиже се:  1. при раду мотора са минималном количиним горива по циклусу 2. при раду мотора са оптималном количиним горива по циклусу 3. при раду мотора са максималном количиним горива по циклусу	<b>1</b>
172.	Систему за напајање ОТТО мотора горивом не припада следећи део:  1. резервоар за гориво 2. карбуратор 3. пумпа за гориво 4. пумпа високог притиска 5. пречистач ваздуха	<b>1</b>
173.	Грејач дизел мотора треба да загреје:  1. уље у картеру 2. гориво 3. ваздух 4. гориво и ваздух	<b>1</b>

<p>174. Вентилатор хладњака се укључује када добије команду за укључење од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. термостат</li> <li>2. прекидач паљења</li> <li>3. термометар</li> <li>4. термопрекидач на хладњаку</li> </ol>	<b>1</b>
<p>175. У зависности од места постављања мотора и погонских точкова потребно је поставити зглобни преносник. Зглобни преносник је заступљен код возила где је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мотор постављен напред и предњи точкови погонски,</li> <li>2. мотор постављен назад и задњи точкови погонски,</li> <li>3. мотор постављен напред и задњи точкови погонски.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>176. Међу понуђеним функцијама одредити ону која не карактерише спојницу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. врши пренос обртног момента</li> <li>2. обезбеђује еластичну везу у систему трансмисије</li> <li>3. омогућује обртање замајца</li> <li>4. врши трансаторно кретање и померање дуж вратила</li> </ol>	<b>1</b>
<p>177. Дати су степени преноса шестостепеног синхронизованог мењача. Одредити који од наведених степена преноса има највећи преносни однос:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. шести степен преноса</li> <li>2. први степен преноса</li> <li>3. трећи степен преноса</li> <li>4. четврти степен преноса</li> </ol>	<b>1</b>
<p>178. Кинематика управљачких точкова треба да обезбеди:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. котрљање точкова без клизања,</li> <li>2. заустављање точкова,</li> <li>3. проклизавање точкова.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>179. Систем за ослањање има задатак да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обезбеди еластичну везу између мотора и рама возила</li> <li>2. се креће по коловозу и обезбеди што боље пријањање точкова</li> <li>3. све вибрације, осцилације, потресе и трење, настало од мотора или кретања, сведе на најмању меру</li> </ol>	<b>1</b>

180. Слика представља део система:



1. Зависног вешања
2. Независног вешања
3. Комбинованог вешања

1

181. Издвојити карактеристику која **не** одговара хидропнеуматском ослањању:

1. први је применио ЦИТРОЕН
2. користи ваздух у систему
3. најједноставније је конструкције
4. одржава висину каросерије без обзира на оптерећење

1

182. Мотор СУС постиже максималну снагу при:

1. номиналном броју обртаја
2. максималном броју обртаја
3. минималном броју обртаја

1

183. Пречник издувног вентила је:

1. најчешће мањег пречника од усисног вентила
2. најчешће већег пречника од усисног вентила
3. најчешће истог пречника као код усисног вентила

2

184. Набројане су карактеристике мотора на моторном возилу. Уколико се преносни однос у мењачу у првом степену преноса повећа конструкционом изведбом то возило ће:

1. постизати веће убрзање приликом поласка
2. постизати мање убрзање приликом поласка
3. постизати већу максималну брзину
4. постизати мању максималну брзину

2

185. Управљачки преносник у систему за управљање **нема** намену да:

1. редукује брзину обртаја вратила управљача
2. јача конструкцију система за управљање
3. пригушује ударце са точкова на точак управљача
4. смањује употребну силу активирања

2



186.	Возач путничког моторног возила да би избегао саобраћајну незгоду на аутопуту извео је нагли маневар обилажења возила испред себе закретањем точка управљача. Том приликом индиректно је активирао:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. погонске точкове преко зупчасте летве и управљачких спона возила</li> <li>2. управљачке точкове преко зупчасте летве и рамена возила</li> <li>3. управљачке точкове преко главе управљача и спона возила</li> <li>4. погонске точкове преко главе управљача и рамена возила</li> <li>5. погонске точкове преко зупчасте летве и пужног преносника</li> </ol>	<b>2</b>
187.	На промену динамичке карактеристике возила најбитније утиче:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. преносни однос у мењачу</li> <li>2. снага мотора</li> <li>3. тежина возила</li> <li>4. обртни момент мотора</li> <li>5. силе отпора</li> <li>6. надинамички полупречник точка</li> </ol>	<b>2</b>
188.	На путничком аутомобилу је замењен мењач. Преносни однос у I степену преноса новог мењача је већи за 10%. Коефицијент корисног дејства новог мењача је исти. Сила на точку у I степену за дату карактеристику мотора ће бити:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. већа за 10%</li> <li>2. мања за 10%</li> <li>3. остаје иста</li> </ol>	<b>2</b>
189.	Путнички аутомобил кочи на равном сувом асфалтном путу при малој брзини кретања максималним успорењем које може да оствари. Уколико исти аутомобил на исти начин кочи на истом, али мокрој асфалтном путу, максимално успорење које реализује ће бити:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. исто</li> <li>2. мање</li> <li>3. веће</li> </ol>	<b>2</b>
190.	Возач путничког аутомобила уочава препреку и активира радну кочницу ради заустављања возила при чему остварује максимално успорење. Уколико под истим условима оствари 90% вредности максималног успорења, зауставни пут ће бити:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. исти</li> <li>2. краћи за 10%</li> <li>3. дужи за 10%</li> <li>4. дужи</li> <li>5. краћи</li> </ol>	<b>2</b>

**У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора**

191.	ОТО мотор за погонско гориво може да користи:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дизел</li> <li>2. бензин</li> <li>3. нафту</li> <li>4. лож уље</li> <li>5. ТНГ</li> </ol>	<b>1</b>

192.	Током рада четворотактних мотора СУС сви вентили су затворени у тактовима:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ширења</li> <li>2. издувавања</li> <li>3. сабијања</li> <li>4. усисавања</li> </ol>	<b>1</b>
193.	Систему за подмазивање не припадају следећи делови:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. манометар</li> <li>2. регулациони вентил</li> <li>3. пречистач за ваздух</li> <li>4. хладњак за уље</li> <li>5. кондензатор</li> </ol>	<b>1</b>
194.	У случају кретања возила кроз кривину:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. зупчаници тркачи се окрећу око својих осовина,</li> <li>2. зупчаници тркачи се спрежу са тањирастим зупчаником,</li> <li>3. зупчаници тркачи се не окрећу око својих осовина,</li> <li>4. зупчаници полувртела се окрећу различитим брзинама,</li> <li>5. зупчаници полувртела се не окрећу,</li> <li>6. зупчаници полувртела се окрећу истим брзинама.</li> </ol>	<b>1</b>
195.	Приликом притиска на педалу кочнице долази до:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. одвајања цилиндра од клипа,</li> <li>2. ротирања диска заједно са плочицама,</li> <li>3. ротирања добоша заједно са облогама,</li> <li>4. налегања облога на добош,</li> <li>5. налегања плочица на диск.</li> </ol>	<b>1</b>
196.	Издвојити карактеристике које <b>не</b> одликују зависне системе:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. компликоване су конструкције</li> <li>2. не пружају могућност правилне кинематике управљања</li> <li>3. везани су за појам крутог моста</li> <li>4. примењују се углавном на теретним возилима</li> <li>5. чешће се примењују на управљачким точковима у односу на независни</li> </ol>	<b>1</b>
197.	Систем активног ослањања:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. боље преноси пријањање на главчину,</li> <li>2. има потпуно механички систем ослањања,</li> <li>3. омогућава бољу контролу возила,</li> <li>4. остварује боље пријањање у кривини,</li> <li>5. први пут је примењен на возилу Југо 55.</li> </ol>	<b>1</b>
198.	Задатак замајца је да:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обезбеди подмазивање мотора</li> <li>2. пренесе обртни моменат на спојницу</li> <li>3. обезбеди стартовање мотора</li> <li>4. обезбеди развод радне смеше и издувних гасова</li> <li>5. обезбеди равномерно окретање коленастог вратила</li> <li>6. реализује везу између коленастог и брегастог вратила</li> <li>7. обезбеди заптивање цилиндра</li> </ol>	<b>1,5</b>

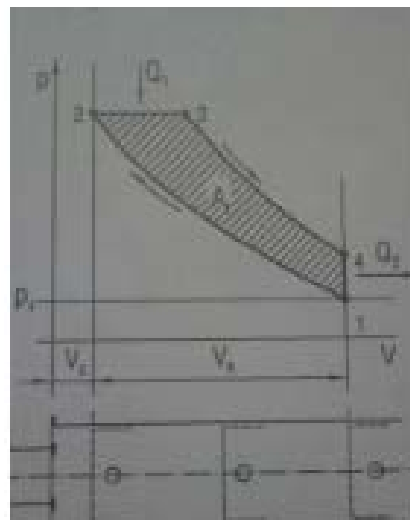
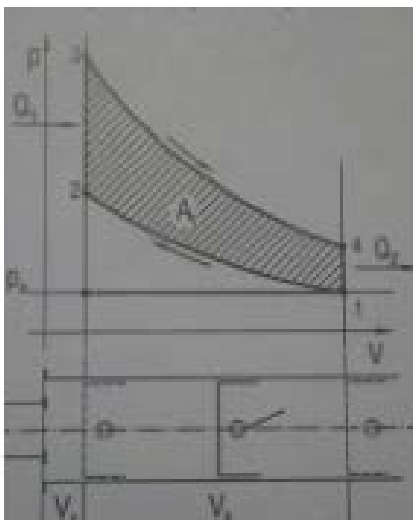
199. Издвојити делове који припадају систему трансмисије моторног возила:	1,5		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. замајац</li> <li>2. диференцијал</li> <li>3. брегасто вратило</li> <li>4. погонско вратило</li> <li>5. спојничко сратило</li> <li>6. осцилирајуће раме</li> </ol>			
200. Спољне карактеристике мотора СУС су:		1,5	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обртни момент</li> <li>2. вучна сила</li> <li>3. снага мотора</li> <li>4. динамички фактор</li> <li>5. запремина мотора</li> <li>6. степен компресије</li> <li>7. специфична потрошња горива</li> </ol>			
201. У тренутку остваривања контакта између ламеле и замајца долази до:			2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. налегања потисне плоче на потисни лежај,</li> <li>2. преношења обртног момента на спојничко вратило,</li> <li>3. померања потисног лежаја према замајцу,</li> <li>4. преношења обртног момента са тањирасте опруге на спојничко вратило,</li> <li>5. налегања потисне плоче на ламелу.</li> </ol>			
202. Приликом активирања команде моторног успоривача, код возила ФАП, долази до:	2		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. престанка убризгавања горива,</li> <li>2. онемогућавања изласка издувних гасова,</li> <li>3. затварања довод ваздуха из резервоара,</li> <li>4. затварања вентила,</li> <li>5. отварања усисне гране.</li> </ol>			
203. Уколико је компресија у цилиндру слаба, последице могу бити:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. повећана потрошња горива</li> <li>2. смањена управљивост</li> <li>3. већа потрошња електричне енергије</li> <li>4. мања снага мотора</li> <li>5. продужено време промене степена преноса</li> </ol>			
204. Када се установи да ниво уља у картеру опада, а да нема видљивог цурења, то може да значи:		3	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. мотору треба више уља него обично због преоптерећености</li> <li>2. да је дошло до квара уљне пумпе</li> <li>3. да уље пролази у простор за сагоревање</li> <li>4. да је повећан зазор између клипа и цилиндра</li> <li>5. да је вискозност уља у мотору опала</li> </ol>			
205. Уколико је зазор вентила превелики, последице могу бити:	3		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. вентили су краће време отворени (касније се отварају и раније затварају)</li> <li>2. бучнији рад</li> <li>3. неправилан рад брегастог вратила</li> <li>4. лошија заптивеност у радном простору цилиндра</li> </ol>			

	5. смањена снага мотора због слабијег пуњења цилиндра	
206.	<p>Дата су два мењачка преносника истих карактеристика (број зупчаника, број вратила, ход ручице мењача) од којих је један несинхронизовани а други синхронизовани. Заједничка карактеристика ова два мењача ће бити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. исто време промене степена преноса</li> <li>2. иста убрзања у свим степенима преноса</li> <li>3. исти преносни однос у мењачу</li> <li>4. исти број притискања педале квачила у току вожње</li> </ol>	3
207.	<p>Уколико је синхрон у синхронизованом мењачу неисправан, последице могу бити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дужи ход ручице мењача,</li> <li>2. продужено време промене степена преноса,</li> <li>3. спорији полазак,</li> <li>4. мање убрзање у директном степену преноса.</li> </ol>	3
208.	<p>Највећи преносни однос код система за управљање омогућава следеће карактеристике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. употреба мање силе којом возач делује на точак управљача</li> <li>2. брже закретање точкова</li> <li>3. бржи пролазак кроз кривину</li> <li>4. тежи пролазак преко вертикалних препрека</li> <li>5. боље одржавање правца кретања</li> </ol>	3
209.	<p>У случају померања возила у страну приликом праволинијског кретања возила треба извршити контролу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стања течности за кочење</li> <li>2. слободног хода точка управљача</li> <li>3. притиска у пнеуматицима</li> <li>4. усмерености точкова</li> </ol>	3
210.	<p>Услед дуготрајног коришћења папучице кочнице на низбрдици може доћи до:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проклизавања кочница</li> <li>2. прегревања кочница</li> <li>3. бољег самочишћења кочница</li> <li>4. стварања бољег дејства силе пријањања кочница</li> </ol>	3
211.	<p>За возила која имају антиблокадни систем (АБС) важе следеће тврдње:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. имају краћи зауставни пут у свим условима кретања</li> <li>2. точкови не блокирају при наглим кочењима</li> <li>3. не продужава се зауставни пут, јер је спречено блокирање точкова</li> <li>4. делује јача сила кочења на извршни механизам система (дискови, добош)</li> <li>5. током наглог кочења возило задржава способност управљања</li> <li>6. одзив система кочења је бржи</li> </ol>	3
212.	<p>Приликом активирања педале кочнице, клип у радном кочионом цилиндру се помера гурајући облоге. Уколико се по престанку дејства силе клип не врати, долази до:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повећаног отпора кретања,</li> <li>2. веће потрошње горива,</li> <li>3. постизања мање средње брзине кретања возила,</li> </ol>	3

	4. отежаног кретања точка управљача, 5. блокирања педале кочнице.	
213.	Слабији притисак уља у амортизеру може да доводе до: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „поскакивања” возила,</li> <li>2. смањења тежишта возила,</li> <li>3. „мекшег” ослањања,</li> <li>4. дужег пута кочења.</li> </ol>	3
214.	Које вучне карактеристике ће возач обезбедити током вожње променом степена преноса: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. највећу вучну силу и највећу брзину у директном степену преноса</li> <li>2. највећу вучну силу и најмању брзину у I степену преноса</li> <li>3. најмању вучну силу и најмању брзину у I степену преноса</li> <li>4. најмању вучну силу и највећу брзину у директном степену преноса</li> <li>5. најмању вучну силу и највећу брзину у I степену преноса</li> <li>6. највећу вучну силу и најмању брзину у директном степену преноса</li> </ol>	3

**Допуните следеће реченице и табеле**

215.	Према принципу рада, мотори са унутрашњим сагоревањем се могу поделити на: _____ и _____.	1
216.	Брегасто вратило својим бреговима управља радом _____.	1
217.	Код четворотактних мотора СУС цео радни циклус се обавља током _____ обртаја коленастог вратила, а код двотактних мотора СУС током _____ обртаја коленастог вратила.	1
218.	На сликама су приказани теоријски дијаграми радног циклуса мотора СУС. На линијама испод дијаграма уписати назив одговарајућег циклуса.	1



219. Пумпа високог притиска може бити: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

1

220. Уређај за кочење има задатак да безбедно \_\_\_\_\_ возило приликом кретања и обезбеди возило приликом \_\_\_\_\_.

1

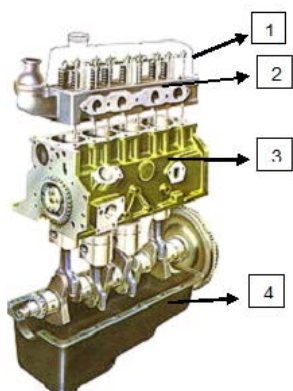
221. Спољне карактеристике мотора СУС су у функцији \_\_\_\_\_.

1

222. Уколико се висина тежишта возила повећа, гранична брзина при којој ће се возило преврнути при кретању у кривини на хоризонталном путу ће се \_\_\_\_\_.

1

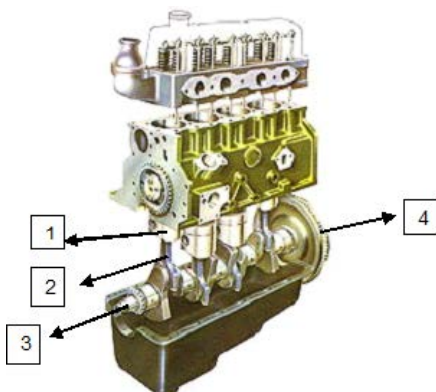
223. На слици је приказан мотор СУС чији су непокретни делови означени бројевима. На линији поред броја уписати непокретне делове мотора СУС.



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

2

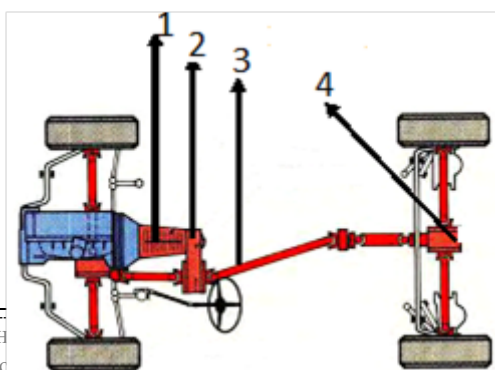
224. На слици је приказан мотор СУС чији су покретни делови означени бројевима. На линији поред броја уписати покретне делове мотора СУС.



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

2

225. На линији је дат систем трансмисије. На линији поред бројева уписати назив означеног дела система трансмисије са погоном на сва четири точка:

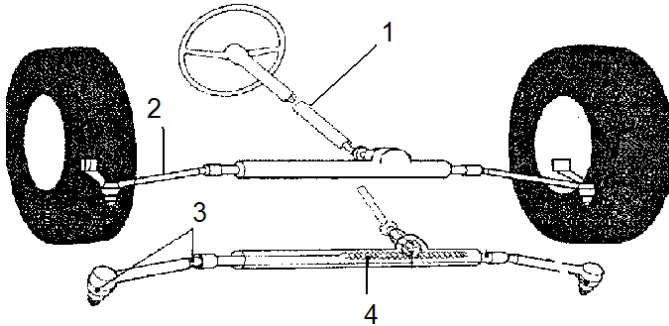


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

2

4.

226. На слици је дат приказ система за управљање са деловима означеним бројевима. На линији поред броја уписати одговарајући део са слике.



2

1.  
2.  
3.  
4.

227. На линијама поред бројева наведи делове ОНУ разводног механизма (није битан редослед).

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.

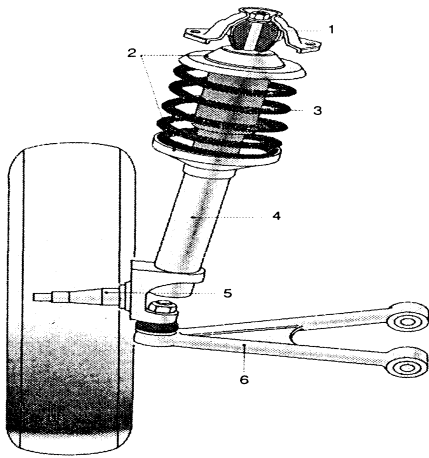
3

228. На возилу се налазе пнеуматици следећих карактеристика: 175/65 R14 82T. На линијама поред ознаке пнеуматика написати значење ознаке.

1. 175  
2. 65  
3. R  
4. 14  
5. 82  
6. T

3

229. На слици је приказан систем за ослањање а чији су делови означени бројевима. На линији поред броја уписати назив одговарајућег дела система за ослањање.



1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_

3

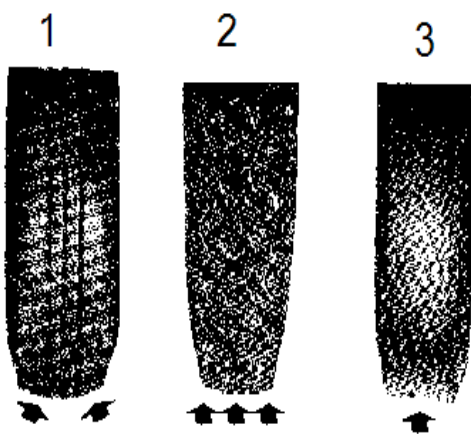
**У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву**

230. Одредити редослед којим се трансформише енергија у радном простору цилиндра мотора СУС и означити их бројевима од 1 до 3.

- \_\_\_\_\_ механички рад  
 \_\_\_\_\_ хемијска енергија погонског горива  
 \_\_\_\_\_ топлотна енергија

1

231. На слици су дати пнеуматици различитих места трошења у зависности од притиска у пнеуматцима. На линијама поред слике уписати број слике који одговара наведеном притиску.



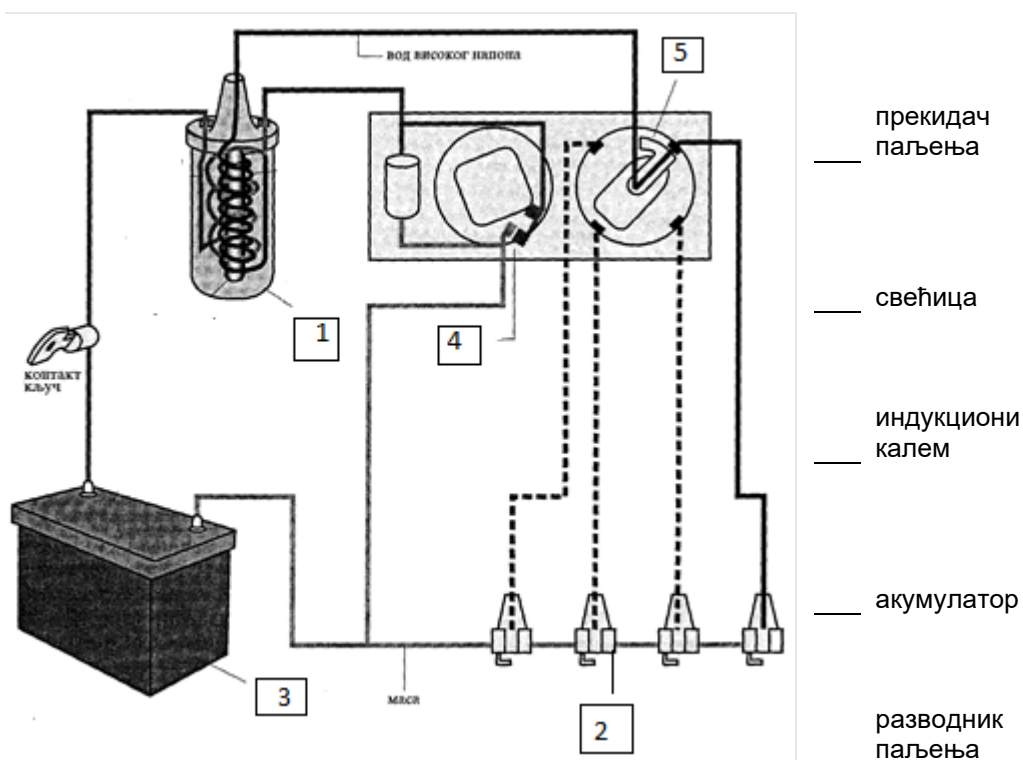
- \_\_\_\_\_ нормалан притисак  
 \_\_\_\_\_ већи притисак  
 \_\_\_\_\_ мањи притисак

1,5



232. Одредити редослед којим се тактови реализују у радном циклусу четворотактног мотора и означити их бројевима од 1 до 4.	<p>_____ сабијање (компресија)</p> <p>_____ издувавање</p> <p>_____ ширење (експанзија)</p> <p>_____ усисавање</p>	2								
233. С леве стране су наведени делови трансмисије, а са десне стране припадајући елементи. На линији испред елемента уписати број њему одговарајућег дела трансмисије.	<table border="0"> <tr> <td>1. мењач</td> <td>_____ тањираста опруга</td> </tr> <tr> <td>2. диференцијал</td> <td>_____ телескоп</td> </tr> <tr> <td>3. зглобни преносник</td> <td>_____ синхрон</td> </tr> <tr> <td>4. спојница</td> <td>_____ тркач</td> </tr> </table>	1. мењач	_____ тањираста опруга	2. диференцијал	_____ телескоп	3. зглобни преносник	_____ синхрон	4. спојница	_____ тркач	2
1. мењач	_____ тањираста опруга									
2. диференцијал	_____ телескоп									
3. зглобни преносник	_____ синхрон									
4. спојница	_____ тркач									
234. Одредити редослед поступка преношења силе за управљање код механичког уређаја и означити их бројевима од 1 до 4.	<p>_____ вратило управљача</p> <p>_____ споне</p> <p>_____ точак управљача</p> <p>_____ назубљена полука</p>	2								
235. Наведени су системи кочења. Одредити редослед брзине одзива система за кочење и означити их бројевима од 1 до 4, почев од набржег одзива система.	<p>_____ Хидропнеуматски</p> <p>_____ Хидраулични</p> <p>_____ Пнеуматски</p> <p>_____ Механички</p>	2								
236. Са леве стране је дат опис појава у радном циклусу четворотактног мотора СУС, а са десне стране су врсте мотора СУС према принципу рада. На линију поред појаве написати број одговарајуће врсте мотора.	<table border="0"> <tr> <td>_____ у првом такту се усисава смеша горива и ваздуха паљење горива врши се само од себе (самозапаљење)</td> <td>1. OTTO мотор</td> </tr> <tr> <td>_____ паљење смеше горива и ваздуха врши се електричном варницом на свећици</td> <td>2. DIESEL мотор</td> </tr> <tr> <td>_____ у првом такту се усисава ваздух гориво се убризгава у радни простор цилиндра</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____ непосредно пред крај такта сабијања</td> <td></td> </tr> </table>	_____ у првом такту се усисава смеша горива и ваздуха паљење горива врши се само од себе (самозапаљење)	1. OTTO мотор	_____ паљење смеше горива и ваздуха врши се електричном варницом на свећици	2. DIESEL мотор	_____ у првом такту се усисава ваздух гориво се убризгава у радни простор цилиндра		_____ непосредно пред крај такта сабијања		2,5
_____ у првом такту се усисава смеша горива и ваздуха паљење горива врши се само од себе (самозапаљење)	1. OTTO мотор									
_____ паљење смеше горива и ваздуха врши се електричном варницом на свећици	2. DIESEL мотор									
_____ у првом такту се усисава ваздух гориво се убризгава у радни простор цилиндра										
_____ непосредно пред крај такта сабијања										

237. На слици је приказана шема система батеријског паљења. На линијама упишите бројеве одговарајућих делова система батеријског паљења.



2,5

238. Са леве стране дате су силе отпора које се супротстављају кретању возила, а са десне стране су групе отпора. На линију поред силе отпора написати број одговарајуће групе отпора.

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| _____ отпор котрљања     | 1. стални отпор    |
| _____ отпор успона       | 2. повремени отпор |
| _____ отпор на потезници |                    |
| _____ отпор ваздуха      |                    |
| _____ отпор убрзања      |                    |

2,5

239. Са леве стране дати су проналасци који су битно утицали на развој аутомобилизма, а са десне стране су имена научника који су их конструисали. На линију поред проналаска написати број одговарајућег научника.

- |   |                    |
|---|--------------------|
| _____ први серијски аутомобил са монтажне траке | 1. Феликс Ванкел   |
| _____ парна машина                              | 2. Роберт Бош      |
| _____ мотор СУС са ротационим клиповима         | 3. Хенри Форд      |
| _____ четворотактни бензински мотор             | 4. Џон Бојд Данлоп |
| _____ пнеуматици за возило                      | 5. Џемс Ват        |
| _____ батеријско паљење                         | 6. Николаус Ото    |

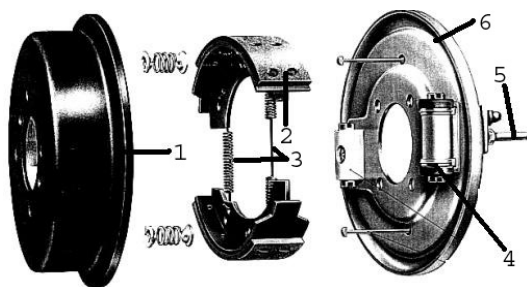
3

240. Одредити редослед преноса обртног момента преко елемената система за пренос снаге код возила са погоном на сва четири точка и означити их бројевима почевши од 1. Уколико наведени део не припада овом скупу у празно поље унети знак X.

- \_\_\_\_\_ зглобно вратило
- \_\_\_\_\_ спојница
- \_\_\_\_\_ торзионо вратило
- \_\_\_\_\_ разводник погона
- \_\_\_\_\_ погонски мост
- \_\_\_\_\_ мењачки преносник

3

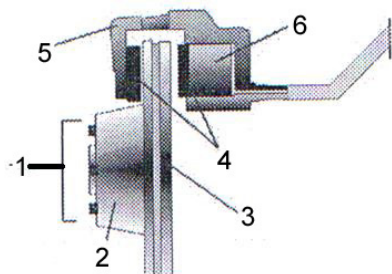
241. Са леве стране приказана је слика добош кочнице, а са десне њени саставни делови. На линији испред назива дела добош кочнице уписати одговарајући број од 1 до 6.



- \_\_\_\_\_ кочна цев
- \_\_\_\_\_ носач
- \_\_\_\_\_ цилиндар
- \_\_\_\_\_ фрикционе облоге
- \_\_\_\_\_ повратна опруга
- \_\_\_\_\_ кочиони добош

3

242. Са леве стране приказана је слика диск кочнице а са десне њени саставни делови. На линији испред назива дела диск кочнице уписати одговарајући број од 1 до 6.



- \_\_\_\_\_ диск
- \_\_\_\_\_ кочионе плочице
- \_\_\_\_\_ клип
- \_\_\_\_\_ место постављања точка
- \_\_\_\_\_ клешта
- \_\_\_\_\_ главчина

3

243. Са леве стране дати су делови система на мотору СУС, а са десне стране су системи на мотору СУС. На линију поред делова написати број одговарајућег система којем део припада или знак X уколико делу система не одговара ни један понуђени систем.

<input type="checkbox"/> хладњак	
<input type="checkbox"/> индукциони калем	
<input type="checkbox"/> свећица	1. Систем за напајање мотора горивом
<input type="checkbox"/> брегасто вратило	2. Систем за подмазивање
<input type="checkbox"/> резервоар за гориво	3. Систем за хлађење
<input type="checkbox"/> термостат	4. Систем за паљење
<input type="checkbox"/> манометар	
<input type="checkbox"/> бризгачка	
<input type="checkbox"/> карике	
<input type="checkbox"/> пумпа високог притиска	

## САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

### У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

244.	Хоризонталну кривину чини:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. две претходне кривине и једна кружна;</li><li>2. две претходне кривине и једна прелазна;</li><li>3. две прелазне кривине и једна кружна;</li><li>4. две прелазне кривине и једна претходна;</li><li>5. две кружне кривине и једна прелазна;</li><li>6. две кружне кривине и једна претходна.</li></ol>	1
245.	Издвој коловозну конструкцију којој одговарају техничка својства попут: изузетно велика носивост, појава огромне буке током кретања возила, велики трошкови изградње, мали трошкови одржавања, веома дугачак век трајања, добро пријањање пнеуматика, механизована уградња материјала, силикатно везивно средство, камени агрегат...  <ol style="list-style-type: none"><li>1. пенетрисани асфалтни коловоз</li><li>2. коловоз од камене коцке</li><li>3. ливени асфалтни бетон</li><li>4. цементно-бетонски коловоз</li><li>5. ваљани асфалтни бетон</li></ol>	2
246.	Витоперење коловоза подразумева:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. кривљење коловоза услед дејства подземних вода</li><li>2. кривљење коловоза услед дејства тежине возила</li><li>3. прилагођавање попречног нагиба на правцу и у кривини</li><li>5. прилагођавање попречног нагиба на правцу и на банкини</li><li>6. промену уздужног нагиба на превоју</li><li>7. промену уздужног нагиба у серпентини</li></ol>	2

### У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

247.	Банкина пута има задатак:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. да спречи излетање возила у усеку</li><li>2. да пружи психолошку сигурност возачима</li><li>3. да омогући постављање саобраћајне сигнализације</li><li>4. да пружи конструктивне услове за изградњу моста</li><li>5. да повећа стабилност коловозне конструкције</li><li>6. да обезбеди услове за кретање бициклиста</li></ol>	1,5
248.	Вештачки објекти на путу:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. омогућавају безбедан одмор возача и путника</li><li>2. граде се од камена, цементног бетона и тврдог дрвета</li><li>3. преузимају оптерећења од возила, ветра и водених токова</li><li>4. граде се искључиво на путевима највишег ранга</li><li>5. су вијадукти, потпорни зидови и пропусти</li><li>6. граде се у тешким условима терена</li></ol>	1,5

<p>249. Зимско одржавање путева подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. пескирање и фарбање заштитне ограде</li> <li>2. чишћење коловоза од наноса снега и одроњеног камена</li> <li>3. прање коловоза водом из цистерне</li> <li>4. оцртавање хоризонталне сигнализације</li> <li>5. прање катадиоптера на заштитним оградама</li> <li>6. посипање камене ситнежи и индустријске соли</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>250. Зимско одржавање путева подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. замена оборених саобраћајних знакова</li> <li>2. замена дела коловозног застора на мостовима</li> <li>3. посипање индустријске соли</li> <li>4. замена дела носеће конструкције вијадукта</li> <li>5. прање смероказа и саобраћајних знакова</li> <li>6. посипање пепела на коловозу у тунелу</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>251. У редовно летње одржавање путева спадају активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. замена оштећеног коловоза</li> <li>2. замена ивичњака у насељу</li> <li>3. прање коловоза од прашине</li> <li>4. замена дотрајале сигнализације</li> <li>5. фарбање дрвених елемената на вијадуктима</li> <li>6. чишћење пепела са коловоза у тунелима</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>252. Карактеристике уличног паркирања уз ивичњак су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. минимално пешачење до циља путовања</li> <li>2. повећање капацитета саобраћајнице</li> <li>3. погоршани еколошки услови услед задржавања возила</li> <li>4. добра прегледност возача према тротоарима</li> <li>5. минимално улагање у паркинг простор</li> <li>6. повећана безбедност путника који излазе из возила</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>253. Меродавне димензије возила које се користе приликом пројектовања паркиралишта су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. тежина возила</li> <li>2. положај тежишта возила</li> <li>3. унутрашњи габаритни полупречник возила</li> <li>4. спољашњи габаритни полупречник возила</li> <li>5. ширина возила</li> <li>6. клиренс возила</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>254. Организација паркиралишта може да се изведе у виду:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. паркета</li> <li>2. ламела</li> <li>3. плочица</li> <li>4. ламината</li> <li>5. рибље кости</li> <li>6. рога</li> </ol>	<b>1,5</b>

<p>255. Карактеристике рампи у правцу су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. погодне су за излажење из паркинг гаража због брзог напуштања објекта,</li> <li>2. током прелажења са спрата на спрат уједно се тражи и слободно паркинг место,</li> <li>3. нису захтевне по питању маневрисања возилом за просечне возаче,</li> <li>4. могуће је регулисати једносмерно кретање возила кроз објекат,</li> <li>5. уобичајено је да се пројектују на крајевима објекта,</li> <li>6. заузимају релативно мали простор унутар паркинг гараже.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>256. Зонски тарифни систем наплате паркирања примењује се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. за повлашћене категорије корисника паркинг простора у граду</li> <li>2. током летњих месеци када је град препун туриста због фестивала</li> <li>3. за рационалније искоришћење расположивог паркинг простора</li> <li>4. само у највећим градовима преко 500000 становника</li> <li>5. због повећања прихода</li> <li>6. због запошљавања</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>257. Основни захтеви путника и њихових пратилаца на аутобуским терминалима су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. могућност коришћења угоститељских услуга;</li> <li>2. могућност резервације и куповине карата;</li> <li>3. могућност коришћења забавних садржаја;</li> <li>4. могућност добијања информација о путовању;</li> <li>5. могућност постојања полицијске станице;</li> <li>6. могућност коришћења тоалета.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>258. Опрема коју центар за технички преглед возила мора да поседује је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. спектрометар за контролу боје возила</li> <li>2. уређај са ваљцима за контролу кочница</li> <li>3. хидрометар за контролу дубине шаре на пнеуматцима</li> <li>4. уређај за контролу издувних гасова</li> <li>5. реглоскоп за усмереност фарова и интензитет светла</li> <li>6. угломер за мерење угла предњег ветробранског стакла</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>259. Наплатне рампе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. граде се на царинским терминалима,</li> <li>2. служе за наплату путарине на мотопутевима,</li> <li>3. прикупљају податке о саобраћајном оптерећењу,</li> <li>4. пружају услугу одмора на путевима највишег ранга,</li> <li>5. служе за наплату путарине на аутопутевима.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>260. Током изградње земљаног трупа пута користе се машине:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. миксери,</li> <li>2. булдожери,</li> <li>3. грађевинске дизалице,</li> <li>4. грејдери,</li> <li>5. финишери.</li> </ol>	<b>2</b>

<p>261. Задатак постелице пута и слоја чистоће је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. херметичко затварање унутрашњости коловозне конструкције,</li> <li>2. да спречи продор соли током зимског периода,</li> <li>3. да штити коловоз од штетног дејства мраза,</li> <li>4. да штити земљани труп од инсеката и малих животиња,</li> <li>5. да спречи продор подземних вода ка коловозној конструкцији.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>262. Критеријуми за избор врсте коловоза су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. климатски услови на траси будућег пута,</li> <li>2. квалитет радне снаге и механизације за градњу,</li> <li>3. економичност изградње будућег пута,</li> <li>4. безбедност радника на градилишту,</li> <li>5. рок изградње будуће саобраћајнице,</li> <li>6. предвиђено саобраћајно оптерећење.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>263. Задатак попречног нагиба коловоза је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обезбеђивање удобније вожња на правцу;</li> <li>2. ублажавање дејства гравитационе силе у кривини;</li> <li>3. одвођење атмосферских падавина;</li> <li>4. ублажавање дејства центрифугалне силе;</li> <li>5. обезбеђивање добре прегледности у кривини.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>264. Опрему пакркинг гараже чини:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. опрема за дезинсекцију објекта</li> <li>2. опрема за заштиту од пожара</li> <li>3. саобраћајна сигнализација</li> <li>4. опрема за дератизацију објекта</li> <li>5. опрема за вентилацију објекта</li> <li>6. опрема за надзор објекта</li> <li>7. опрема за бројање путника</li> <li>8. опрема за прање возила</li> </ol>	<b>2</b>
<p>265. Терминали у јавном друмском путничком саобраћају су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. окретнице;</li> <li>2. скретнице;</li> <li>3. аутобуска стајалишта;</li> <li>4. железничка стајалишта</li> <li>5. трамвајска стајалишта;</li> <li>6. одморишта и мотели;</li> <li>7. ски центри и бањска лечилишта;</li> <li>8. видиковци и аутокампови.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>266. Сервисне станице могу да имају следеће технолошке елементе</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. центар за контролу исправности возила-технички преглед,</li> <li>2. одељење за лимарско-фарбарске радове,</li> <li>3. одељење за столарско-пинторске радове,</li> <li>4. одељење дневне неге,</li> <li>5. одељење ноћне неге;</li> <li>6. одељење оправке и одржавања возила</li> <li>7. одељење одржавања и контроле резервних делова</li> <li>8. продајни салон нових возила</li> </ol>	<b>2</b>



267.	Како би станица за снабдевање горивом испунила безбедносне и еколошке услове, као и захтеве корисника мора да поседује:	2			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. издигнута острва са аутоматима за издавање горива</li> <li>2. резервоаре за чување горива са пратећом инсталацијом</li> <li>3. издигнуте аутомате за замену пнеуматика</li> <li>4. подземне резервоаре свеже пијаће воде</li> <li>5. прилазне саобраћајнице са пратећом сигнализацијом</li> <li>6. башту са ниским, средњим и високим растињем</li> <li>7. аутомате за прање возила</li> <li>8. пратећи објекат са надстрешницом</li> </ol>				
268.	Контролне станице лоцирају се на путевима са великим обимом саобраћаја а сходно намени поседују површине за:		2		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. прање возила</li> <li>2. паркирање возила</li> <li>3. одмор возача</li> <li>4. контролу путника</li> <li>5. мерење возила и терета</li> <li>6. одмор путника</li> <li>7. контролу возила и возача</li> <li>8. расхлађивање терета</li> </ol>				
269.	Проблем паркирања у градовима првенствено настаје због:			2,5	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лошег одржавања постојеће уличне мреже</li> <li>2. Пораста броја регистрованих возила</li> <li>3. Лошег регулисања рада семафора</li> <li>4. Пораста економског стандарда становништва</li> <li>5. Пораста површине градова</li> <li>6. Неприпремљености уличне мреже за прихват великог броја возила</li> <li>7. Неприпремљености становништва за вожњу у великим градовима</li> <li>8. Лошег информисања становништва о штетности издувних гасова</li> </ol>				
270.	Дејство мрза на коловозну конструкцију је неповољно због:				3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. повећања носивости услед стезања каменог агрегата</li> <li>2. издизања делова коловозне конструкције услед замрзавања капиларних вода</li> <li>3. појаве ударних рупа у касном зимском периоду</li> <li>4. скупљања доњег строја на ниским температурама</li> <li>5. наизменичног раскрављивања и замрзавања коловозне конструкције и умањења носивости</li> <li>6. дејства сила исисавања на површини коловоза</li> </ol>				
271.	Рачунска брзина је полазни податак за пројектовање будућег пута а на основу ње се дефинишу:	3			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. попречни и уздужни нагиби коловоза</li> <li>2. попречна одстојања коловозних трака на аутопуту</li> <li>3. број праваца и хоризонталних кривина на траси</li> <li>4. полупречници хоризонталних кривина на траси</li> <li>5. угао који захватају правци пре и након хоризонталне кривине</li> <li>6. угао који захватају саобраћајнице а укрштају се у нивоу или ван нивоа</li> </ol>				

<p>272. Експлоатационе карактеристике пута квалитативно и квантитативно описују начин коришћења постојећих и будућих путева а чине их:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. специфична густина возила</li> <li>2. максималан проток возила</li> <li>3. максимална брзина возила</li> <li>4. саобраћајно оптерећење</li> <li>5. рачунска брзина</li> <li>6. нето-тежински фактор</li> </ol>	<b>3</b>
<p>273. Издвој карактеристике паркирања које се анализирају током израде пројектне документације у поступку решавања проблема паркирања у градовима.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концентрација паркирања</li> <li>2. Концентрација пешачења</li> <li>3. Концентрација возила ЈГП-а</li> <li>4. Обрт возила ЈГП-а</li> <li>5. Обрт паркирања</li> <li>6. Обрт пешачења</li> <li>7. Површина за паркирање једног возила</li> <li>8. Површина коју заузима возило ЈГП-а</li> <li>9. Трајност пешачења</li> <li>10. Трајност паркирања</li> <li>11. Узрок паркирања</li> <li>12. Узрок пешачења</li> </ol>	<b>3</b>
<p>274. Технички елементи аутобуског стајалишта су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ширина између 3,1 метара и 3,6 метара;</li> <li>2. дужина за предвиђен један аутобус је најмање 11 метара;</li> <li>3. дужина предвиђена за два аутобуса је најмање 26 метара;</li> <li>4. стајалишта у супротним смеровима треба да су што ближа једно другом на удаљености не већој од 30 метара до 50 метара;</li> <li>5. стајалишта се граде и у кривинама чији је радијус мањи од 300 метара;</li> <li>6. стајалишта се постављају након раскрснице и на удаљености мањој од 4 метара од завршетка радијуса кривине раскрснице</li> </ol>	<b>3</b>
<p>275. Обавезни садржаји аутобаза за одржавање путева су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. објекти за смештај возила и механизације летњег и зимског одржавања</li> <li>2. ауто-перионица и рампа за прање на отвореном са колектором воде</li> <li>3. центар за технички преглед возила</li> <li>4. објекти за рециклажу аутогума и моторног уља</li> <li>5. железнички индустријски колосек за пријем материјала</li> <li>6. објекти за складиштење каменог агрегата и индустријске соли</li> </ol>	<b>3</b>
<p>276. Терминали за паркирање возила (ауто теретне станице) лоцирају се у близини:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. царинских терминала</li> <li>2. лучких терминала</li> <li>3. терминала за одржавање путева</li> <li>4. терминала за снабдевање горивом на аутопуту</li> <li>5. аеродромских терминала</li> <li>6. индустријских зона</li> </ol>	<b>3</b>

<p>277. Предности формирања робних терминала су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. убрзавање и упрошћавање царинских операција</li> <li>2. могућност јефтинијег одржавања возила</li> <li>3. смањење трошкова претовара</li> <li>4. веома добра заштита терета</li> <li>5. максимално искоришћење ручног рада</li> <li>6. могућност куповине погонског горива без царинских дажбина</li> </ol>	<b>3</b>
<p>278. Организација паркиралишта подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. одређивање локације паркиралишта</li> <li>2. одређивање позиције улаза и излаза паркиралишта</li> <li>3. одређивање начина и угла паркирања</li> <li>4. одређивање ширине пролаза унутар паркиралишта</li> <li>5. одређивање позиције противпожарне опреме</li> <li>6. одређивање система наплате пружене услуге паркирања</li> </ol>	<b>4</b>
<p>279. Паркинг гараже пожељно је лоцирати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. у близини мостова како би се брже напустила централна зона града</li> <li>2. у близини аутобуских стајалишта како би путници лакше ушли у возила ЈГП-а</li> <li>3. у близини административних и трговачких објеката како би се стално користила</li> <li>4. на главној саобраћајници како би возач увек могао да уђе у паркинг гаражу скретањем улево</li> <li>5. на споредној саобраћајници како би возач увек могао да уђе у паркинг гаражу скретањем удесно</li> <li>6. на оној страни централног подручја града са које већина возача долази</li> </ol>	<b>4</b>
<p>280. Возачи у јавним паркинг гаражама паркирају и ходом унапред и ходом уназад, а оба начина имају и предности и недостатке. Издвој недостатке паркирања ходом уназад:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мања је безбедност приликом изласка са паркинг места због прегледности,</li> <li>2. продужено је време изласка са паркинг места,</li> <li>3. отежано је маневрисање за просечног возача,</li> <li>4. угрожена су већ паркирана возила у непосредној близини,</li> <li>5. дуже чекање осталих возила у гаражи која се налазе иза,</li> <li>6. већи је ангажовани паркинг простор и ширина пролаза,</li> <li>7. отежан маневар приликом уласка када су прозори замагљени.</li> </ol>	<b>4</b>

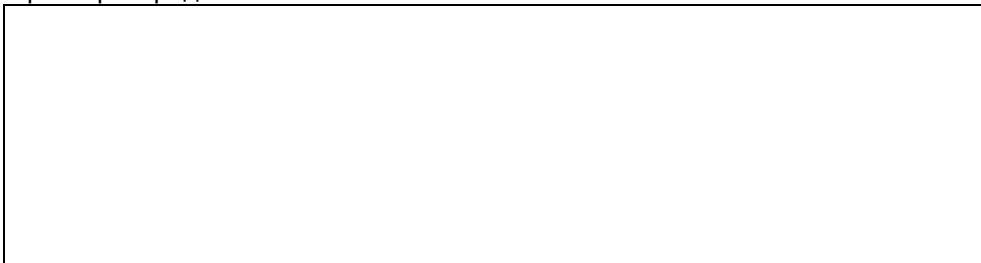
<p>281. Препоручени капацитет паркинг гаража је од око 300 до 800 паркинг места, а разлози због којих није пожељно градити гараже са мањим или већим бројем паркинг места су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не постоје локације у градовима на којој могу да се направе изузетно велике паркинг гараже</li> <li>2. не постоје локације у градовима на којој могу да се направе изузетно мале паркинг гараже</li> <li>3. код изузетно великих гаража јавља се проблем закрчења оближњих раскрсница у периоду саобраћајних шпицева</li> <li>4. код изузетно малих гаража јавља се проблем продуженог боравка током тражења слободног паркинг места</li> <li>5. код изузетно малих гаража јавља се проблем економске исплативости</li> <li>6. код изузетно великих гаража јавља се проблем губљења времена током маневрисања кроз објекат</li> <li>7. код изузетно великих гаража јавља се проблем чекања на улазу и излазу из објекта</li> </ol>	4
<p>282. Тарифама у систему паркирања неког града треба да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. искључимо могућност коришћења градских улица појединим категоријама возила</li> <li>2. обезбедимо максималан приход водећи рачуна о разним категоријама корисника</li> <li>3. стимулишемо коришћење услуге паркирања током целог дана</li> <li>4. стимулишемо најбогатије становнике да користе паркинг гараже</li> <li>5. временски ограничимо коришћење паркинг простора у најатрактивнијим зонама</li> <li>6. подстакнемо коришћење индивидуалног превоза у градовима</li> <li>7. подстакнемо паркирање на зеленим површинама</li> </ol>	4
<p>283. Информатичка подршка у раду аутобуских терминала подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аутоматску идентификацију доласка и одласка аутобуса</li> <li>2. аутоматску забрану саобраћања аутобуса кроз терминал</li> <li>3. планирање и одржавање реда вожње</li> <li>4. информисање путника и превозника</li> <li>5. аутоматску комуникацију са линијама ЈГП-а</li> <li>6. планирање рада комуналних служби у аутобуској станици</li> <li>7. пружање радио фреквенције корисницима аутобуске станице</li> <li>8. олакшану продају карата и рекламације корисника услуге превоза</li> </ol>	4
<p>284. Издвојити разлоге због којих се у пројектној документацији током пројектовања зонског паркирања у насељу анализирају постојеће карактеристике паркирања.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неопходно је дефинисати број становника на територији централне зоне града</li> <li>2. Неопходно је дефинисати број возила који користи постојећа паркинг места</li> <li>3. Неопходно је дефинисати постојеће локације са проблемом паркирања</li> <li>4. Неопходно је предвидети колико ће бити регистровано нових возила за 5 година</li> <li>5. Неопходно је предвидети колико ће се проширити град у периоду од 5 година</li> <li>6. Неопходно је препознати разлоге због којих становништво долази у одређене делове насеља</li> <li>7. Неопходно је препознати најугроженију структуру становништва која користи градски превоз</li> <li>8. Неопходно је препознати габарите возила која најчешће користе постојећа</li> </ol>	5

места за паркирање		
285.	<p>Проблем паркирања у насељима није могуће у потпуности решити, али је могуће да се основни концепт решења стално усавршава и допуњује:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. просторним ограничењем паркирања</li> <li>2. временским ограничењем паркирања</li> <li>3. изградњом паркинг гаража на периферији насеља</li> <li>4. планирањем паркиралишта урбанистичким плановима у зонама насеља</li> <li>5. стимулисањем индивидуалног превоза до радних места</li> <li>6. преуређењем дечијих игралишта у паркинг просторе</li> <li>7. организовањем квалитетног и јефтиног ЈГП-а</li> <li>8. забраном кретања тешких теретних возила кроз централну зону насеља</li> </ol>	5
286.	<p>Елементи путничке зграде треба да испуне следеће захтеве:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. корисници аутобуске станице треба да имају једноставну оријентацију и јасан преглед свих садржаја путничке зграде</li> <li>2. кретање корисника треба организовати једносмерно унутар путничке зграде</li> <li>3. шалтере за продају карата треба сместити поред главног тока кретања путника, али не и на самом почетку како би се избегло затварање улаза</li> <li>4. угоститељске објекте треба сместити што даље од излаза на пероне</li> <li>5. стајалишта такси возила треба сместити у близини перона за излазак</li> <li>6. у холу треба обезбедити организован простор за чекање</li> <li>7. у холу треба обезбедити шалтер за информације</li> <li>8. у холу треба обезбедити директан приступ линијама ЈГП-а</li> </ol>	5
<b>Допуните следеће реченице и табеле</b>		
287.	Простор на коме се смештају, одржавају и поправљају возила транспортних предузећа назива се _____.	1
288.	Технолошке целине аутобуске станице су _____, _____ и _____.	1,5
289.	Рампе у паркинг гаражама могу да се изведу као _____, затим као _____ и као _____.	1,5
290.	Цртеж у размери у којем се елементи пута и терена представљају по ширини назива се _____, а цртеж у размери у коме се пут и терен представљају у погледу одозго назива се _____.	2

**У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат**

291. Ако је извођачким пројектом за изградњу пута дефинисан попречни нагиб коловоза у кружном делу хоризонталне кривине од 7%, за колико ће центиметара унутрашња ивица кривине бити нижа од спољашње ивице кривине ако је предвиђена ширина коловоза на том делу 6 метара?  
Приказати поступак рада.

Простор за рад:



**3**

292. Ако је извођачким пројектом за изградњу пута дефинисан уздужни нагиб коловоза од 11% на правцу дужине 1500 метара, за колико ће метара почетна тачка узбрдице бити нижа од крајње тачке на којој се та узбрдица завршава?

Приказати поступак рада.

Простор за рад:



**3**

293. Током увођења система наплате паркирања у малом граду, спроведена је анализа карактеристика паркирања којом је утврђено да је просечан обрт паркирања 2 возила/паркинг месту у току радног дана, просечна трајност паркирања 3 часа/возилу (праћено је 12 часова дневно, током 22 радна дана и 8 дана викенда), прихватљиво пешачење будућих корисника 500m, а да је на располагању 853 паркинг места. Одредити колики би био укупан месечни приход предузећа које наплаћује услугу паркирања радним данима, ако би се остварио број корисника који је очекиван на основу података из анализе карактеристика паркирања и ако би се услуга паркирања наплаћивала по јединственој тарифи од 30 динара за један час паркирања?

Приказати поступак рада.

Простор за рад:



**4**

**У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву**

294.	Са леве стране дате су карактеристике појединих појединих система уличне мреже, а са десне стране дате врсте система уличне мреже. На линију испред врсте система уличне мреже уписати број одговарајуће карактеристике.	<p>1. Карактеристичан је за новије градове, главне саобраћајнице деле насеље на геометријски правилне целине, па центар града није јасно изражен... _____ Радијално прстенасти систем</p> <p>2. Главне саобраћајнице се пресецају у једној тачки која представља строго дефинисан центар града где се стварају огромна саобраћајна оптерећења... _____ Радијални систем</p> <p>3. Побољшана је веза периферних делова града увођењем концентричних саобраћајница које се пресецају са главним путевима који воде ка центру... _____ Ортогонални систем</p>	1,5
295.	Са леве стране дате су карактеристике појединих врста градских улица, а са десне стране дате врсте градских улица. На линију испред врсте градске улице уписати број одговарајуће карактеристике.	<p>1. повезују шира градска подручја, ЈГП је издвојен на засебним тракама, остали видови саобраћаја физички су одвојени _____ стамбене улице</p> <p>2. прикупљају саобраћај из стамбених зона и повезују са саобраћајницама вишег реда _____ сабирне улице</p> <p>3. повезују важније градске центре и приградски и међуградски саобраћај _____ брзе градске саобраћајнице</p> <p>4. служе за одвијање саобраћаја унутар стамбених зона и за стационарни саобраћај _____ главне градске саобраћајнице</p>	2
296.	Са леве стране су наведена везивна средства за коловозне конструкције, а са десне стране врсте коловозних конструкција у којима се та средства користе. На линији врсте коловозних конструкција уписати одговарајући број везивног средства или знак X уколико коловозној конструкцији не одговара ни једно понуђено везивно средство.	<p>_____ макадам</p> <p>1. водено стакло _____ ваљани асфалтни бетон</p> <p>2. гипс _____ камена коцка и призма</p> <p>3. битумен _____ турска калдрма</p> <p>4. цемент _____ асфалтни макадам</p> <p>_____ површинска обрада</p>	3

297.	Са леве стране дате су врсте паркинг гаража, а са десне стране критеријуми према коме се паркинг гараже деле. На линију испред врсте паркинг гаража уписати број одговарајућег критеријума према коме је гаража дефинисана. У случају да ниједан критеријум не одговара ставити знак X.	<p>_____ Јавне паркинг гараже 1. Подела према нивоу градње</p> <p>_____ Подземне паркинг гараже</p> <p>_____ Паркинг гараже са рампама 2. Подела према намени</p> <p>_____ Паркинг гараже за самопаркирање</p> <p>_____ Паркинг гараже са лифтовима 3. Подела према типу пружене услуге</p> <p>_____ Надземне паркинг гараже</p>	<b>3</b>		
298.	Са леве стране дати су конструктивни елементи доњег и горњег строја и опреме пута, а са десне стране саставни делови пута. На линију поред конструктивних елемената доњег и горњег строја и опреме пута написати број одговарајућег саставног дела пута коме припада.	<p>_____ колобрани 1. Доњи строј пута</p> <p>_____ вештачки објекти 2. Горњи строј пута</p> <p>_____ смерокази 3. Опрема пута</p> <p>_____ земљани труп</p> <p>_____ банкина</p> <p>_____ ивичњак</p> <p>_____ подлога</p> <p>_____ јарак</p>		<b>3,5</b>	
299.	Са леве стране дати су конструктивни елементи горњег строја, а са десне стране дата је њихова функција. На линију поред конструктивног елемента написати број одговарајуће функције.	<p>_____ јарак 1. прегледност</p> <p>_____ ригол 2. заштита од излетања</p> <p>_____ ивичњаци 3. одвођење воде</p> <p>_____ бицикличке стазе 4. одвајање моторног од пешачког саобраћаја</p> <p>_____ берма 5. кретање мопеда</p> <p>_____ колобрани 6. кретање пешака</p>			<b>3,5</b>



## **АНЕКС 3. РАДНИ ЗАДАЦИ**

## ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил **техничар друмског саобраћаја** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

Стручна компетенција	Шифра радног задатка	Радни задаци
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА, УНУТРАШЊА КОНТРОЛА И ЕВИДЕНЦИЈА</b>	ТДС–1	Организација превоза бензина
	ТДС–2	Организација превоза дизел горива
	ТДС–3	Организација превоза TNG – течног нафтног гаса
	ТДС–4	Организација превоза минералне воде
	ТДС–5	Организација превоза цемента
	ТДС–6	Организација превоза стиропора
	ТДС–7	Организација превоза газираног сока
	ТДС–8	Организација превоза пива
	ТДС–9	Организација превоза кекса
	ТДС–10	Организација превоза чипса
	ТДС–11	Организација превоза негазираног сока
	ТДС–12	Организација превоза банана
	ТДС–13	Организација превоза јабука
	ТДС–14	Организација превоза црепова
	ТДС–15	Организација превоза грађевинских машина
	ТДС–16	Организација превоза аутомобила
	ТДС–17	Организација превоза контејнера
	ТДС–18	Организација превоза смрзнутих рибљих производа
	ТДС–19	Организација превоза угља
	ТДС–20	Организација превоза туцаника
	ТДС–21	Организација превоза ископа земље
	ТДС–22	Организација превоза шећерне репе
	ТДС–23	Организација превоза пшенице
	ТДС–24	Организација превоза бетона
	ТДС–25	Организација превоза поштанских пакета

	ТДС–26	Организација екскурзије ученика средње стручне школе
	ТДС–27	Организација излета ученика средње стручне школе
	ТДС–28	Организација излета планинарске секције саобраћајне школе у земуну
	ТДС–29	Организација излета запослених у темишвар
	ТДС–30	Организација излета пензионерског удружења из зајечара
	ТДС–31	Организација превоза посетиоца сајма књига у београду
	ТДС–32	Организација превоза посетиоца аеро-митинга у батајници
	ТДС–33	Организација превоза радника путопројекта
	ТДС–34	Организација превоза деце из предшколске установе чуперак
	ТДС–35	Организација превоза туриста

## **Радни задаци**

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду за образовни профил **техничар друмског саобраћаја**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање матурског испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци су рађени према компетенцијама/јединицама компетенција: организација превоза, унутрашња контрола и евиденција које се проверавају на испиту. У оквиру једног сложеног радног задатка обједињени су захтеви свих делова, јединица компетенција наведених у стандарду квалификације.

Задатком је предвиђено да се ученик постави у професионалну ситуацију док извршава послове **техничара друмског саобраћаја**.

Сваки радни задатак доноси **максимално 100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на практичном задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање активности приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци који ће бити реализовани на матурском испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 1

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БЕНЗИНА

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да превезе 100.000 l бензина из рафинерије у Панчеву до станице за снабдевање горивом у Апатину. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и будује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 2

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ДИЗЕЛ ГОРИВА

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да превезе 80.000 l дизел горива из рафинерије у Панчеву до станице за снабдевање горивом у Лесковцу. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 3

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА TNG – ТЕЧНОГ НАФТНОГ ГАСА

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да превезе 100 m<sup>3</sup> TNG-а (течног нафтног гаса) из складишта у Смедереву до станица за снабдевање горивом у Новом Пазару. Критеријум за извршење задатка а уједно и израду трасе кретања возила је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.



За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 4

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА,, је добило задатак да превезе 50 палета (1200x800 mm) са минералном водом из фабрике за пуњење минералне воде из Бујановца до робног складишта у Београду. Маса једне палете са минералном водом износи 800 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

**ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 5**

**НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЦЕМЕНТА**

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА„ је добило задатак да превезе 50 тона цемента на палетама (1200x800 mm) из фабрике цемента Беочин до стоваришта грађевинског материјала у Пироту. Маса сваке палете са цементом износи 1,5 тона. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога

- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 6

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА СТИРОПОРА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА„ је добило задатак да превезе 300 пакета стиропора за фасаде из фабрике фасадног материјала из Чачка до стоваришта грађевинског материјала у Бору. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 6 пакета. Масу палете са стиропором приликом прорачуна утовара занемарити. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

**ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 7**

**НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ГАЗИРАНОГ СОКА**

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА,, је добило задатак да превезе 3600 пакета газираниог сока у лименкама од 0,5 l из фабрике сокова из Земуна до дистрибутивног центра у Врању. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 72 пакета. Маса палете са соком износи 950 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији

- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 8

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПИВА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА„ је добило задатак да превезе 2250 гајби пива са флашама од 0,5 l из пиваре из Зајечара до дистрибутивног центра у Ужицу. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 45 гајби. Маса палете са гајбама износи 550 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис учене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 9

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА КЕКСА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА„ је добило задатак да превезе 900 кутија кекса из фабрике кекса из Пожаревца до дистрибутивног центра у Крушевцу. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 18 кутија. Маса палете са кутијама је занемарљива за прорачун утовара. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 10

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЧИПСА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА„ је добило задатак да превезе 1200 кутија чипса из фабрике чипса из Чачка до дистрибутивног центра у Суботици. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 24 кутије. Маса палете са кутијама је занемарљива за прорачун утвара. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.



ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 11

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА НЕГАЗИРАНОГ СОКА

Предузеће „ФЕНИКС„ је добило задатак да превезе 2400 пакета негазираног сока од јабуке из фабрике сокова из Александровца до дистрибутивног центра у Земуну. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 48 пакета. Маса палете са пакетима негазираног сока износи 500 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 12

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БАНАНА

Предузеће „ФЕНИКС„ је добило задатак да превезе 900 пакета банана из дистрибутивног центра у Добановцима до продавница у Бору. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 18 пакета. Маса палете са пакетима банана износи 500 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 13

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЈАБУКА

Предузеће „ФЕНИКС„ је добило задатак да превезе 1500 картонских гајби јабука из Смедерева до продавница у Новој Вароши. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 30 картонских гајби. Маса палете са гајбама јабука износи 400 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис учене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 14

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЦРЕПОВА

Предузеће „ФЕНИКС„ је добило задатак да превезе 28.000 црепова из Кањиже до стоваришта у Крушевцу. На једну палету може да се спакује 280 црепова. Маса палете са црепом износи 900 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 15

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

Предузеће „ПУТАР,, је добило задатак да превезе Утоваривач и Булдозер из Београда до градилишта у Куршумлији. На једно транспортно возило може да се укрца само једно возило. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 16

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА АУТОМОБИЛА

Предузеће „МОЈ АУТО,, је добило задатак да превезе 15 нових аутомобила из фабрика аутомобила из Крагујевца до луке Бар. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду

- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

**ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 17**

**НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА КОНТЕЈНЕРА**

Предузеће „КАРГО„ је добило задатак да превезе 4 контејнера из луке у Солуну до луке Београд. Контејнери су величине 2 од 20 стопа и 2 од 40 стопа. Маса контејнера са теретом је занемарљива за прорачун. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 18

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА СМРЗНУТИХ РИБЉИХ ПРОИЗВОДА

Предузеће „КАРГО„ је добило задатак да превезе 35 тона смрзнутих рибљих производа спакованих на палете из луке у Бару до дистрибутивног центра трговинског ланца у Земуну. Маса једне палете износи 800 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији



- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 19

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА УГЉА

Предузеће „КАРГО„ је добило задатак да превезе 80 m<sup>3</sup> угља из Костолца до топлане у Нишу. Маса једног m<sup>3</sup> угља износи 1300 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 20

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ТУЦАНИКА

Предузеће „ПУТАР„ је добило задатак да за потребе изградње пута превезе 80 m<sup>3</sup> туцаника из каменолома који се налази у Петровцу на Млави до градилишта у Прешеву. Маса једног m<sup>3</sup> туцаника износи 1500 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су

возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 21

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ИСКОПА ЗЕМЉЕ

Предузеће „ПУТАР„ је добило задатак да за потребе изградње пута превезе 90 m<sup>3</sup> ископа земље са градилишта пута који се налази у Прибоју до места за одлагање ископане земље у Чачку. Маса једног m<sup>3</sup> ископа земље износи 1700 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 22

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ШЕЋЕРНЕ РЕПЕ

Предузеће „ШЕЋЕРКО„ је добило задатак да превезе 90 m<sup>3</sup> шећерне репе из Беле Цркве до шећеране у Црвенки. Маса једног m<sup>3</sup> шећерне репе износи 1200 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 23

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПШЕНИЦЕ

Предузеће „ПЕКАР„ је добило задатак да превезе 20 тона пшенице из Зрењанина до млина у Шапцу. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и будује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) будује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 24

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БЕТОНА

Предузеће „ПУТАР„ је добило задатак да за потребе изградње аеродромске писте, превезе 20 m<sup>3</sup> бетона из бетонске базе у Аранђеловцу до градилишта на аеродрому у Краљеву. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 25

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОШТАНСКИХ ПАКЕТА

Предузеће „ПОШТАР„ је добило задатак да обави дистрибуцију 12 пакета неког производа из дистрибутивног центра у Земуну до потрошача у Бору и 20 пакета истог производа до потрошача у Брусу. Маса једног пакета износи 100 kg. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.



Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

**ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 26**

**НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да организује превоз 150 ученика и 10 пратиоца ученика завршних разреда средње стручне школе током њихове стручне екскурзије која ће се обавити у наредних пет дана. Програмом екскурзије првог дана је потребно обавити превоз од Ниша до Будимпеште, другог од Будимпеште до Братиславе, трећег од Братиславе до Дрездена, четвртог од Дрездена до Беча и петог од Беча до Ниша. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила

- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 27

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да организује превоз 250 ученика и 15 пратиоца ученика средње стручне школе током њиховог једнодневнoг излета. Програмом излета предвиђено је да се ученици и пратиоци окупе испред школе у Ужицу и да се на излет крене у 7:00 часова. Планирано је да ученици током излета обиђу фабрику аутомобила у Крагујевцу, Виминацијум у Пожаревцу и да се после посете тврђави у Смедереву око 17:00 крене назад за Ужице . Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији

- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

**ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 28**

**НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ САОБРАЋАЈНЕ ШКОЛЕ У ЗЕМУНУ**

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да организује превоз за 84 ученика и 15 наставника саобраћајне школе из Земуна током њиховог једнодневног планинарског излета. Програмом излета предвиђено је да се ученици и наставници окупе испред школе у Земуну и да се на излет крене у 6:00 часова. Планирано је да доласком у подножје Букуље код Аранђеловца ученици и наставници обаве пењање уз Букуљу до врха где би их сачекали аутобуси, који би их даље одвезли до Опленца код Тополе а затим на Космај код Младеновца одакле би после успешног пешачког пењања до врха око 18:00 часова наставили пут аутобусима преко Авале назад до Земуна. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 29

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕМИШВАР

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да организује превоз за 59 запослених Општине Лесковац у Темишвар. Програмом једнодневног излета планирано је да се запослени окупе испред Општине у Лесковцу и да се на излет крене у 6:00 часова. Предвиђено је да се до Темишвара вози без дужих задржавања. По доласку у Темишвар путници би имали слободно да обиђу град док би аутобуси чекали на повратак. План је да се у 16:00 часова крене назад за Лесковац. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 30

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ПЕНЗИОНЕРСКОГ УДРУЖЕЊА ИЗ ЗАЈЕЧАРА

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да организује превоз за 110 пензионера пензионерског удружења из Зајечара. Програмом једнодневног излета планирано је да се пензионери окупе испред Општине у Зајечару и да се на излет крене у 6:00 часова. Планиран је обилазак следећих локација следећим редом: Бор и Борско језеро, Голубац и Голубачки град, Виминацијум код Пожаревца, Бања Ждрело и Манастир Горњак код Петровца на Млави одакле би око 18:00 часова кренули назад преко Бора за Зајечар. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 31

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОСЕТИОЦА САЈМА КЊИГА У БЕОГРАДУ

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да организује превоз 240 посетиоца из Враћа сајму књига у Београду. Програмом посете је предвиђено да се посетиоци окупе испред Општине у Врању и да се за Београд крене у 6:00 часова. Планиран је обилазак сајму књига до 17:00 часова када би посетиоци кренули назад ка Врању. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 32

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОСЕТИОЦА АЕРО-МИТИНГА У БАТАЈНИЦИ

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да организује превоз 250 посетиоца из Краљева аеро-митингу у Батајници. Програмом посете је предвиђено да се посетиоци окупе испред Општине у Краљеву и да се за Београд крене у 6:00 часова. После посете аеро-митингу у Батајници планиран је обилазак гроба незнаног јунака и торња на Авали. После посете Авали план је да се крене око 18:00 часова назад за Краљево. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила



На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 33

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА РАДНИКА ПУТОПРОЈЕКТА

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да у наредних месец дана, свакодневно организује превоз 102 радника из Шапца за Ужице где раде на изградњи пута. План је да се радници окупе испред предузећа путопројект у Шапцу и да се за Ужице крене у 6:00 часова. Повратак је планиран после завршетка радног ангажовања у 16:00 часова. Аутобуси чекају у Ужицу до времена повратка. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка

- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

**ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 34**

**НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЧУПЕРАК**

Предузеће „ПЕГАЗ,, је добило задатак да обави превоз 156 детета и десет васпитача из предшколске установе Чуперак из Суботице до Митровца на Тари. План је да се деца са васпитачима укрцају испред предшколске установе Чуперак у Суботици у 7:00 часова, да по искрцавању деце на Тари, најкасније у 15:00 часова укрцају децу и васпитаче из Врбаса (укупно 170 лица), групе која је завршила боравак на Тари и да их одвезу до Врбаса. По

искрцавању деце у Врбасу аутобуси се враћају у Суботицу. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 35

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ТУРИСТА

Предузеће „ПЕГАЗ„ је добило задатак да обави превоз 235 путника из Београда до летовалишта у Бару (Црна Гора). План је да се путници укрцају у аутобусе на Бас-овој станици и да крену на путовање у вечерњем термину од 20:00 часова. По пристизању у Бар у раним јутарњим часовима путници се искрцавају и отпочињу свој одмор док се возачи одмарају или припремају аутобусе за повратак истог дана. Време повратка за Београд је у 18:00 часова када се укрцава у аутобусе 220 путника који су завршили свој одмор. Критеријум за извршење задатка, је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДС и у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обаљање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

## **АНЕКС 4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА

Шифра радног задатка	ТДС-
Број – шифра радног налога	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:									Укупно бодова
Аспекти	1.1	1.2.	1.3.	2.1	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	
Бодови									
<b>Укупно бодова</b>									

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

**КОМЕНТАРИ:**

## 1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

### 1.1. (Припрема документације за возача и возило)

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Припремио документа о ангажовању возача	4	0
Припремио документа о ангажовању возила	4	0
Попунио путни налог	4	0
Попунио радни налог	4	0

### 1.2. (Планирање транспортног задатка)

ИНДИКАТОРИ (12)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Направио списак возила и возача за транспортни задатак	4	0
Израдио распоред возача по возилима за транспортни задатак	4	0
Одредио оптималну трасу кретања возила у односу на задати критеријум	4	0

### 1.3. (Реализација транспортног задатка)

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Прикупио податке у вези са условима за одвијање саобраћаја за утврђену трасу кретања возила	4	0
Информисао возача о стању на путевима и реагује у случају ванредних ситуација	4	0
Прикупио документацију након реализације транспортног задатка	4	0
Попунио упут за возила на одржавање или поправку након радног задатка	4	0

## 2. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА И ЕВИДЕНЦИЈЕ

### 2.1. (Контрола рада возача и возила)

ИНДИКАТОРИ (9)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Очитао и анализирао тахографске записе	3	0
Направио списак возача и возила у вези испуњености услова за рад	3	0
Контролисао прописану опрему на возилу	3	0

### 2.2. (Припрема документације за технички преглед и регистрацију моторних возила)

ИНДИКАТОРИ (9)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Направио списак возила за технички преглед	3	0
Попунио налог за обављање техничког прегледа	3	0
Припремио документацију за регистрацију моторних возила	3	0

### 2.3. (Евидентирање података о раду возача и возила)

ИНДИКАТОРИ (12)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Евидентирао податке о пређеној километражи и утрошку горива	3	0
Евидентирао податке о прекршајима возача и саобраћајним незгодама возила из предузећа	3	0
Евидентирао податке о одржавању и сервису возила	3	0
Евидентирао податке о техничком прегледу и регистрацији возила	3	0



**2.4. (Извештавање о раду)**

<b>ИНДИКАТОРИ (16)</b>	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Израдио извештај о раду возача	4	0
Израдио извештај о раду возила	4	0
Израдио записник о насталој штети на возилу и терету	4	0
Попунио извештај о пропустима и прекршајима возача	4	0

**2.5. (Израда ситуационих планова и прилога)**

<b>ИНДИКАТОРИ (10)</b>	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Упоредио стање на терену са пројектном документацијом	2	0
Изради извештај о стању саобраћајне инфраструктуре	3	0
Црта ситуационе планове и друге прилоге за пројектну документацију	5	0

## **АНЕКС 5. ПРИЛОЗИ**

Издавање горива		Врста гор. мазива	Лит.	Кгр.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		+ -			

**ЗАДРЖАВАЊЕ ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА**

Датум	Место	Радионица	Врста квара	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

---



---



---



---



---

Потпис возача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_    
(врста превоза)

\_\_\_\_\_ (назив, име и презиме, седиште и адреса власника возила)

\_\_\_\_\_ (место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА Б

## ПУТНИ НАЛОГ за теретно моторно возило

Име и презиме возача \_\_\_\_\_

Име и презиме осталих чланова посаде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Репација \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Марка и тип моторног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано
Ознака прикључног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано

### ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Примио са возило без видљивих  
недостатака

Возило је технички исправно  
за вожњу

\_\_\_\_\_

Број товарног листа, односно другог документа за превоз ствари \_\_\_\_\_

Датум започињања превоза	Стање Км сата	КРЕТАЊЕ ВОЗИЛА Место поласка доласка	ВРЕМЕ		СТАЊЕ ВОЗИЛА						ПРЕВЕЗЕНО ТЕРЕТАУК:								ИЗВРШЕНО Т/Км			Број пређених километара	Прималац				
			ПОЛАСКА		ДОЛАСКА		УТОВАР		ИСТОВАР		ОСТАЛА НЕПРЕДВИЂЕНА ЗАДРЖ.		Превалено Км.		Теретно моторно возило				Прикључно возило					камен	прикључно возило	бр. страводних докумената	
			час.	мин.	час.	мин.	час.	мин.	час.	мин.	час.	мин.	УЗРОК	са теретом	без терета	уговарено	исговарено	превози	врста робе	уговарено	исговарено						превози
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
УКУПНО ВОЖЊЕ :																											
сати _____ минута _____				Укупно																							
											Укупно																
НАПОМЕНА (квар, застој на путу итд.)																											

Издавање горива		Врста гор. и мазива	Лит.	Ком.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		+ -			

**ЗАДРЖАВАЊА ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА**

Датум	Место	Радионица	Врста квара	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис возача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (врста превоза)

(назив, име и презиме, седиште и адреса превозника односно имаоца аутобуса)

(место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА А

## ПУТНИ НАЛОГ ЗА АУТОБУС

Име и презиме возача \_\_\_\_\_

Име и презиме осталих чланова посаде \_\_\_\_\_

Релација \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

Марка аутобуса	Број седишта	Гаражни број	Регистарски број	Ознака подручја где је аутобус регистрован

### ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Примио сам возило без видљивих недостатака

Аутобус је технички исправан за вожњу

\_\_\_\_\_ (потпис возача)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица за техничку исправност возила)

Датум	Стање бројила	КРЕТАЊЕ АУТОБУСА (место поласка - доласка)	ВРЕМЕ				СТАЈАЊЕ			Пређено км		број путника у поласку	Успутни путници			Путнички км
			поласка		доласка		задржавање на станицама	остала задржавања	УЗРОК	са путницима	без путника		ушло	изашло	остало у возилу	
			час.	мин.	час.	мин.										
1	2	3	4		5		6	7	8							
Укупно вожње часова _____ минута _____									Укупно							
НАПОМЕНА																

<b>Назив фирме:</b>		<b>ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ</b>			
		Потребно је да се за следећа возила обави преглед техничке исправности			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост, запремина или број седишта
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)

## ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗИЛА

Назив фирме:

За обављање транспортног задатка на релацији:

Од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

ангажују се следећа возила

Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост, запремина или број седишта
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)



<p style="color: red; margin: 0;">Назив фирме:</p>		<h2 style="margin: 0;">ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗАЧА</h2>			
		<p>За обављање транспортног задатка на релацији:                  Од _____ до _____                  у периоду од _____ до _____                  ангажују се следећи возачи</p>			
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Возачка дозвола категорије	Сертификати	напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)

Назив фирме	<b>ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗАЧА И ВОЗИЛА</b>				
	За обављање транспортног задатка на релацији: Од _____ до _____ у периоду од _____ до _____ ангажују се следећи возачи и возила				
Редни број	Возило		Возачи		
	Гаражни број	Регистрациона ознака	Име и презиме возача	Шифра возача	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)

## Пример израђене трасе кретања возила

Од Београд до Београд – Google мапе

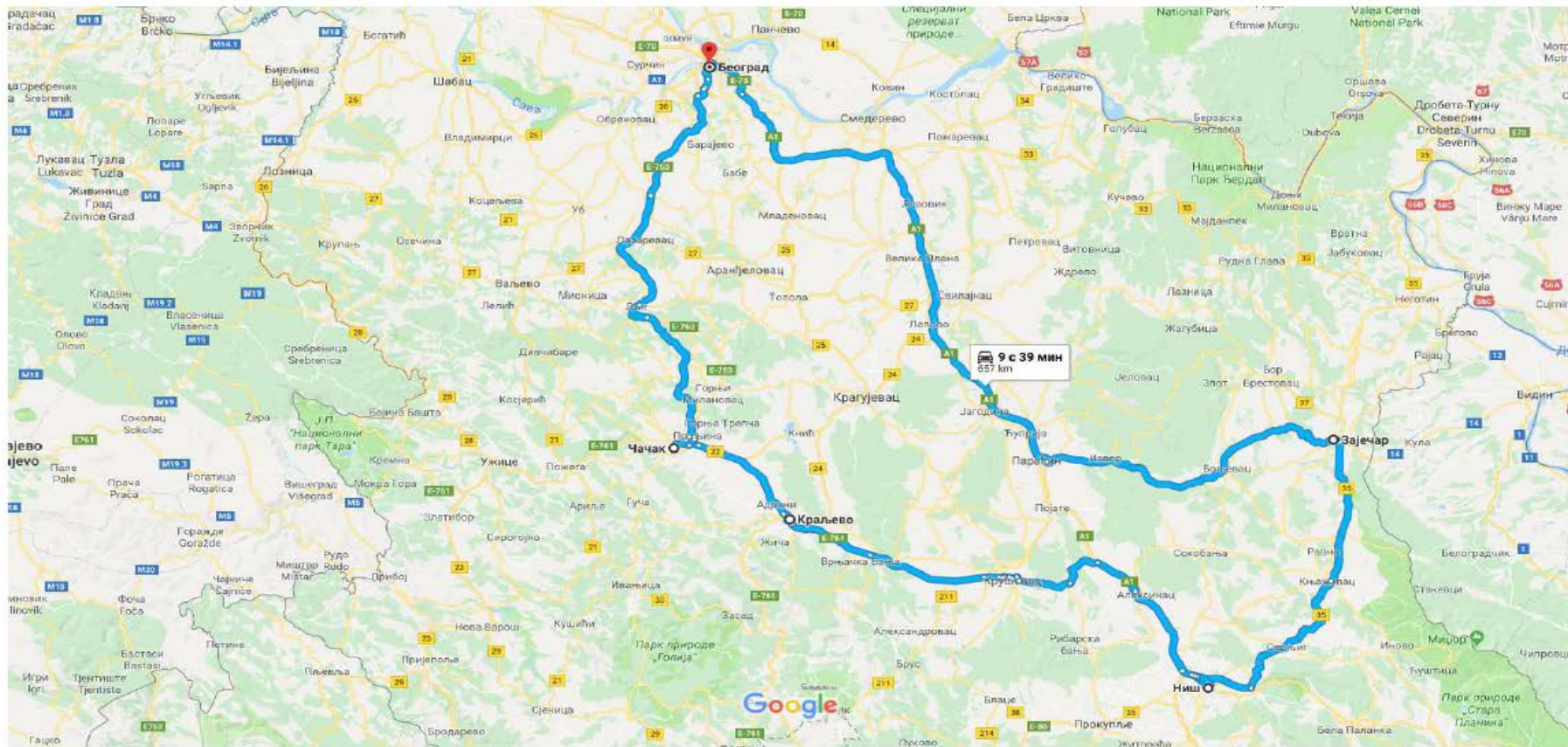
<https://www.google.rs/maps/dir/Београд/Зајечар/Ниш/Краљево/Чачак/Београд/@44.0558477,20.6...>



Од Београд до Београд

Траса 1

Вожња 657 km, 9 с 39 мин



Подаци мапе ©2019. Google 20 km

Београд

Образац 131 – образац о праћењу трасе

На релацији од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_




Проходност путева је следећа:

Копирати информације о стању и проходности путева на траси кретања

**Пример:**


### Идите на Е75 са Ужичка и Булевар војводе Путника

3 мин (1,7 km)

- ↑ 1. Крените на северозапад од Ужичка према Иличићева  
 Прођите поред Med za potenciju (на десној страни)  
450 м
- 📍 2. На кружном току идите на излаз број 2. на Булевар војводе Путника  
 Прођите поред PRVA JELENA (на десној страни)  
600 м
- ↑ 3. Наставите право поред Козјачка да бисте остали на Булевар војводе Путника  
 Прођите поред Ортопедски завод (на десној страни)  
250 м
- ⤴ 4. Пређите преко искључења на Е75  
400 м

### Пратите Е75 до Е761 у Главица. Идите на излаз Е761 са А1/Е75

1 с 32 мин (157 km)

- ⤴ 5. Укључите се на Е75  
12,5 km
- ↑ 6. Наставите на А1/Е75  
 Пут на коме се делимично плаћа путарина  
144 km

Образац 134 – Упут гаражи за возило

## ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ

Назив фирме:

Потребно је да се за следећа возила обави:

1. отклањање несисправности уочене током вожње,
  2. редовно одржавање возила,
  3. нега и контрола
- (заокружити потребне радње)

Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
1					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправности		Кратак опис отклоњене неисправности	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
2					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправности		Кратак опис отклоњене неисправности	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
3					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправности		Кратак опис отклоњене неисправности	

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)

# Пример тахографског записа које је потребно анализирати



Назив фирме:		<b>ОБРАЗАЦ О ПРОЧИТАНИМ И АНАЛИЗИРАНИМ ТАХОГРАФСКИМ ЗАПИСИМА</b>				
		Возила су током обављања транспортног задатка остварили:				
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Пређена километража	Време вожње / време рада	Максимална брзина	Уочене неправилности у раду
1						
2						
3						
4						
5						
(М.П.)				одговорно лице _____ (име и презиме)		

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД - ВОЗАЧА				
		За изабране возаче у наредних месец дана истичу следећа документа и сертификати				
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Здравствено осигурање	Међународно здравствено осигурање	Возачка дозвола	Сертификати
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)



Назив фирме:		<b>ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД - ВОЗИЛА</b>					
		За изабрана возила у наредних месец дана истичу следећа документа и сертификати					
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Технички преглед	Регистрација	Осигурање	Међународна полиса осигурања – зелени картон	Сертификати
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

одговорно лице

(М.П.)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Назив фирме:		<b>ЗАПИСНИК О КОНТРОЛИ ОПРЕМЕ ВОЗИЛА</b>			
		Дана _____ извршена је контрола опреме возила и уочено је следеће:			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	У возилу се налази опрема	Уочене неправилности и недостаци
1					
2					
3					
одговорно лице _____ (име и презиме)					
(М.П.)					

Назив фирме:		<b>ОБРАЗАЦ О ВОЗИЛИМА КОЈА СЕ УПУЋУЈУ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД</b>			
		За изабрана возила у наредних месец дана истиче технички преглед			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Датум истека шестомесечног техничког прегледа	Датум истека годишњег техничког прегледа	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)

Назив фирме:		<b>ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА</b>			
		Потребно је да се за следећа возила обави: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редован технички преглед</li> <li>• Ванредни технички преглед</li> <li>• Контролни технички преглед</li> </ul>			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
1					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
2					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
3					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)

Назив фирме:		<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОЗАЧА</b>			
		Возачи су у периоду предходних 7 (седам) дана обављали транспортни задатак и том приликом су остварили:			
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Укупно време рада возача за посматрани период	Време возача проведено у вожњи за посматрани период	Пређена километража
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)

Назив фирме:		<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОЗИЛА</b>				
		Возила су у периоду предходних 7 дана обављала транспортни задатак и том приликом су остварили:				
Редни број	Гаражни и број	Регистрациона ознака	Пређена километража	Утрошено горива	Просечна потрошња горива l/100km	Возилима су управљали
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

одговорно лице

(М.П.)

(име и презиме)

Назив фирме:		<b>ЗАПИСНИК О НАСТАЛОЈ ШТЕТИ НА ВОЗИЛУ И ТЕРЕТУ</b>			
		Возило је оштећено у саобраћајној незгоди			
Гаражни број		Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
Место и начин догађаја штете			Време када се штета догодила		
Кратак опис догађаја оштећења на возилу и терету					
Време прегледа возила		Време доласка возила на поправку		Време када је штета отклоњена	
Попис свих делова са видљивим оштећењима са одређивањем степена оштећења (делови за замену, делови за оправку, делови за подешавање)					
1		11			
2		12			
3		13			
4		14			
5		15			
6		16			
7		17			
8		18			
9		19			
10		20			
Кратак извештај о извршеној поправци возила и отклањању штете са списком делова који су замењени или поправљени					
<p>одговорно лице</p> <p>_____</p> <p>(име и презиме)</p>					
(М.П.)					

<p style="color: red;">Назив фирме:</p>		<p><b>ОБРАЗАЦ О ПРОПУСТИМА И ПРЕКРШАЈИМА ВОЗАЧА</b></p>		
		<p>На основу докумената добијених из муп-а или суда а због учињене саобраћајне незгоде или саобраћајног прекршаја возачима је за наредни период изречена мера:</p>		
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Кратак опис изречене мере	Време трајања мере
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

одговорно лице

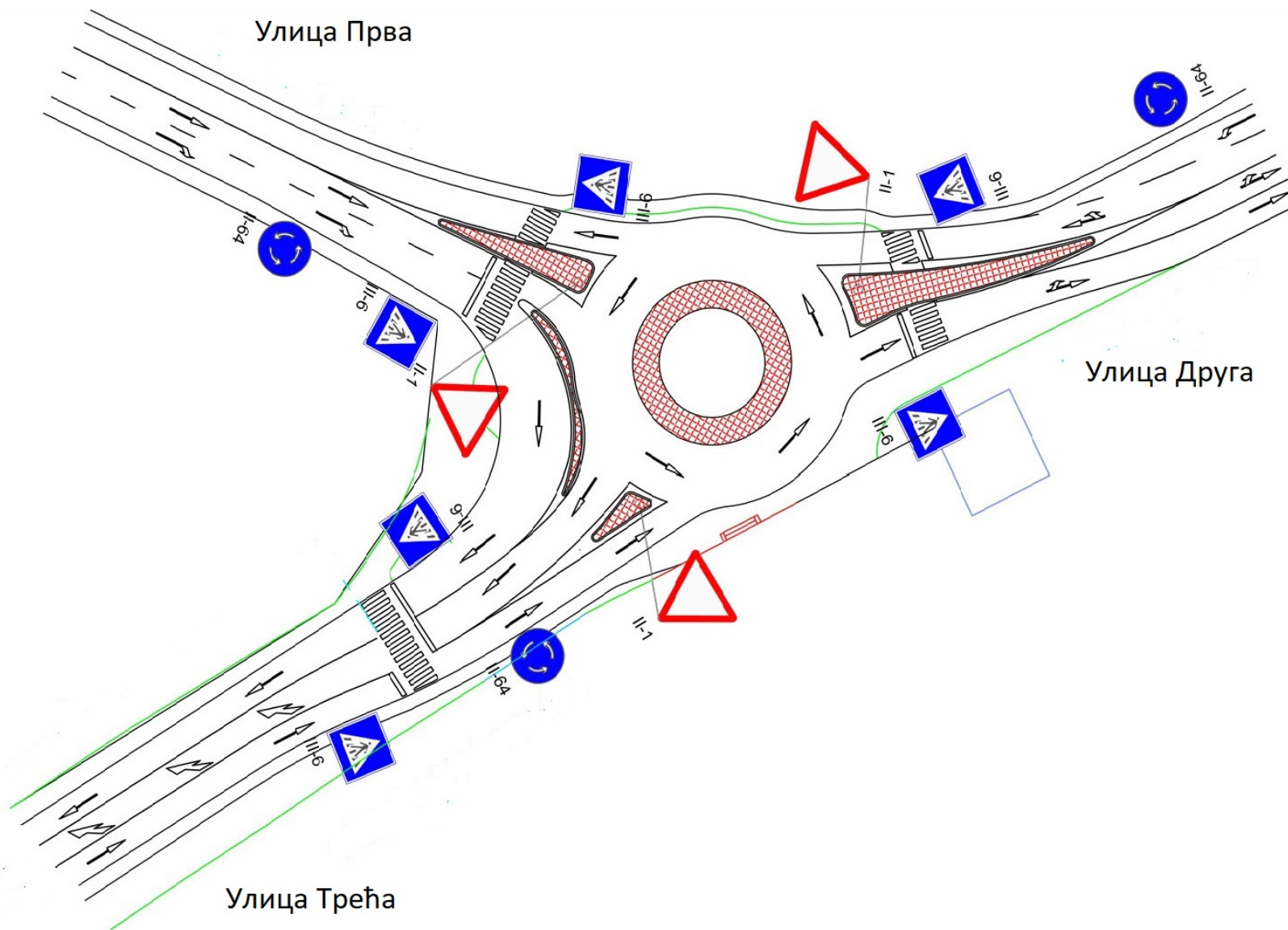
\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(М.П.)



Пример техниче документације за упоређивање стања на терену са техничком документацијом



Образац 251а – Попис недостајућег елемента саобраћајне инфраструктуре

Редни број	Шифра знака	Значење знака	Локација где недостаје
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Образац 252 – Извештај о стању саобраћајне инфраструктуре са предлогом мера

Назив фирме:	<b>ОБРАЗАЦ О СТАЊУ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА</b>	
	После упоређивања стања из прилога са стањем у пројектној документацији потребно је урадити следеће:	
Редни број	Уочене неправилности или недостаци	Предвиђене мере за уклањање неправилности или недостатака
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Пример изгледа скице на основу које ученик црта ситуациони план

